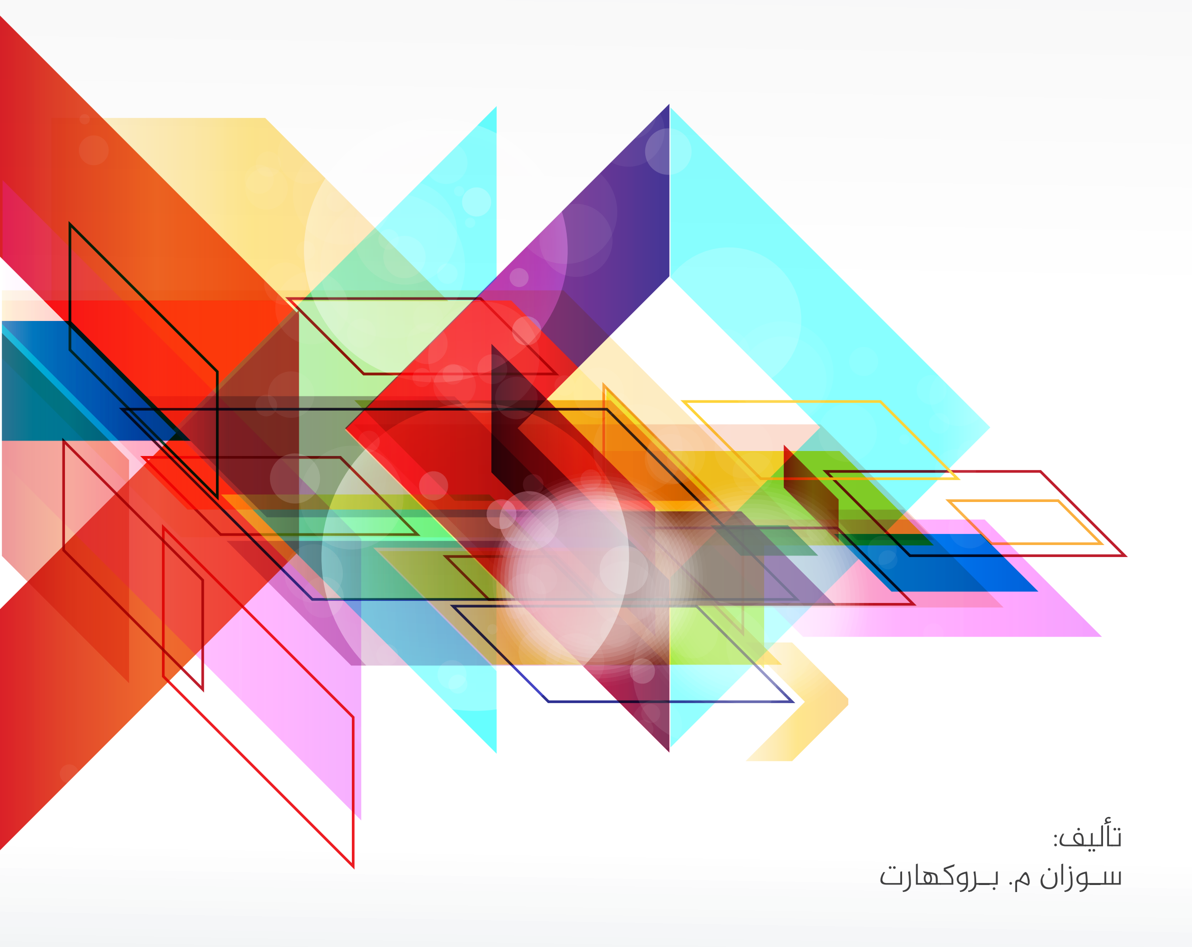
استراتيجيات
التقويم التكويني لكل صف دراسي

أدوات عمل



تأليف:
سوزان م. بروكهارت

ترجمه بتكليف من
مكتب التربية العربي لدول الخليج
أ. د. عبدالله زيد الكيلاني



استراتيجيات التقويم التكويني لكل صف دراسي

تأليف

سوزان م. بروكهارت

Susan M. Brookhart

ترجمه بتكليف من

مكتب التربية العربي لدول الخليج

أ. د. عبدالله زيد الكيلاني

الناشر

مكتب التربية العربي لدول الخليج

الرياض ١٤٣٦هـ / ٢٠١٥م

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر:
مكتب التربية العربي لدول الخليج
بروكهارت ، سوزان م.
استراتيجيات التقويم التكويني لكل صف دراسي / سوزان م. بروكهارت؛
عبد الله زيد الكيلاني - الرياض، ١٤٣٥هـ
٣١٦ ص، ١٧ X ٢٤سم
ردمك: ٤-٥٧١-١٥-٩٩٦٠
١-طرق التدريس . ٢-التدريس . ٣-المدرسون.
أ. الكيلاني ، عبد الله زيد (مترجم) ب. العنوان
ديوي ٣٧١،٣ ١٤٣٥/٩١٩٠

رقم الإيداع: ١٤٣٥/٩١٩٠
ردمك: ٤-٥٧١-١٥-٩٩٦٠

الناشر

مكتب التربية العربي لدول الخليج
ص. ب (٩٤٦٩٣) – الرياض (١١٦١٤)
تليفون: ٠٠٩٦٦١١٤٨٠٠٥٥٥
فاكس ٠٠٩٦٦١١٤٨٠٢٨٣٩
www.abegs.org
E-mail: abegs@abegs.org
المملكة العربية السعودية


بسم الله الرحمن الرحيم


mohamed khatab

This is an Arabic translation of the English 2010 edition of
FORMATIVE ASSESSMENT STRATEGIES
For Every Classroom – 2nd Edition
By: Susan M. Brookhart

المحتويات

تقديم

يـزود التقـويم التكـويني كـل مـن المعلـم والمتعلم بنتـائج الأداء باسـتمرار، بهـدف تحسـين العمليـة التعليميـة، أي أنـه يسـتخدم للتعـرف علـى نـواحي القـوة والضـعف لـدى الطلاب، ومدى تحقيق أهداف الدرس، والاستفادة من التغذية الراجعة في تعديل المسار نحو تحقيق الأهداف وتطوير عملية التعليم.

ويعتمد هذا النـوع مـن التقـويم علـى الملاحظـات اليوميـة، والأنشطة الصفية وغير الصفية، والاختبارات القصيرة، وغيرها من الأدوات التقويمية الأخرى ، وبالتحديد فإن هذا النوع من التقويم يعدُّ تقويمـًا مستمرًا متلازمـًا ومصاحبـًا للعملية التعليمية من بدايتها حتى نهايتها.

ويهـدف كتـاب "اسـتراتيجيات التقـويم التكـويني – لكـل صـف دراسـي" ، إلى تعريف المعلمين والمتعلمين بالوسائل التي يحتاجون إليها حتى يقوموا أنفسهم داخل غرفة الصف، إذ يقدم الكتاب أكثر من ستين وسيلة يمكن استخدامها مـع الطلاب في كل مستوى وصف.

ولا يفوتني أن أشيد بالجهد الطيب الذي بذله الدكتور عبدالله زيد الكيلاني في ترجمة الكتاب، حتى جاء بالصورة التي هو عليها، فله مني جزيل الشكر والتقدير.

نأمل أن يكون الكتاب مرشدًا ودليلاً للمعلمين والطلاب وكافة المهتمين بالعملية التعليمية، وأن يسد ثغرة في المكتبة التربوية العربية.

والله الموفق،،،



اعتراف المؤلفة بالفضل

" الشكر لجميع المربين والطلاب الذين كان لي شرف العمل معهم، والذين كانوا ليّ دومًا مصدرًا للأفكار والدعم. والشكر موصول لأسرتي: فرانك، وكارول، وراشيل لمحبتهم ومؤازرتهم ".

مؤلفة الكتاب

سوزان م. بروكهارت
Susan M. Brookhart

سوزان م. بروكهارت (Susan M. Brookhart) مستشارة تربوية مستقلة تقيم في "هِلِنا" في ولاية "مونتانا" ، وباحثة استشارية في المرتبة العليا في مركز تطوير البحث في التعليم والتعلم (Center for Advancing the Study of Teaching and Leavning) في كلية التربية في جامعة دوكين (Duquesne University).

وهي المؤلفة أو المؤلفة المشاركة، لعدة كتب والكثير من المقالات عن التقويم الصفي ، منها (من منشورات منظمة ASCD)، وترجمة مكتب التربية العربي لدول الخليج:

- How to Give Effective Feedback to Your Students
  (الترجمة العربية : " كيف تعطي تغذية راجعة فاعلة لطلبتك ").
- How to Assess Higher-Order Thinking Skills in Your Classroom
  (الترجمة العربية : "كيف تقوِّم مهارات التفكير العليا في صفك").
- Educational Assessment of Student
  (الترجمة العربية : " التقييم التربوي للطلبة").

مقدمة المترجم

تكمن أهمية هذا الكتاب في أنه يقدم للمعلم دليلاً يسترشد به في ممارسات صفية لها أهمية خاصة في تطبيق أساليب، ووسائل، واستراتيجيات التقويم التكويني في غرفة الصف. ومن هنا لا يتوقع القارئ، الذي يخاطبه الكتاب في معظم مواقعه هو المعلم، أن يشغله الكتاب في نظريات ومعالجات تنتظم في أبواب أو فصول، وتحفل بالمراجع والفهارس، وغير ذلك مما تكتنفه منهجية تأليف الكتب العلمية.

حين نستعرض مكوِّنات برنامج تأهيل مهني للمعلم في المصادر التربوية، نجد أن أحد هذه المكونات الأساسية يُعنى بمعرفة ومهارة التقويم التكويني كفاعلية يشترك فيها المعلم والطلاب من أجل تعلم أفضل للطلاب وتحقيق أمثل لأهداف التعلم؛ وفي مفهومه كنشاط يفيد منه الطالب في التعرف على كيفيفة تحسين أدائه، ويفيد منه المعلم في تبصّر كيفية تحسين تدريسه.

تتحدث هذه المصادر عن التقويم التكويني كفاعلية ونشاط، وعن أهميته وفوائده، لكنها تتحدث بصيغ عامة عن أساليبه ووسائله تاركة ذلك لاجتهاد المعلم وتقديره. هنا تقدم مؤلفة هذا الدليل، أو كما يعرِّف به مدخله، وسيلة اجرائية، تتجمع فيها ما ينوف عن ستين وسيلة تقترحها المؤلفة محصلةً لخبراتها المهنية، وتعرضها في نماذج وأمثلة تدعو فيها المعلّم إلى تطبيقها تبعا للمواقف والأهداف الخاصة التي تميّز الممارسات الصفية التدريسية للمعلم .

هذه مجموعة وسائل "إجرائية" يمكن للمعلم أن يختار منها، ولكن يمكن له أن يعدّل فيها ما يراه مناسبًا للموقف الخاص، ويمكنه أيضا ان يبتكر وسائله الخاصة.

ولعل فيها ما يحفز المعلم العربي على أن يختار، أو يقتبس، أو يبتكر من حصيلة تفاعله معها ما يحقق الفوائد العملية من تطبيق التقويم التكويني في غرفة الصف.

أ. د. عبدالله زيد الكيلاني

الإطار النظري والخطة

القسم الأول: ما التقويم التكويني؟

القسم الثاني: كيف يعمل التقويم التكويني؟

القسم الثالث: ابتكر وسائلك الخاصة بالتقويم التكويني.

القسم الرابع: تنظيم هذه الوسيلة الإجرائية.

القسم الأول

ما التقويم التكويني؟

يشير التقويم التكويني إلى العملية المستمرة التي ينشغل بها الطلاب والمعلمون عندما:

١. يركزون على أهداف التعلّم.

٢. يرصدون موقع الفعل الحالي بالنسبة للهدف.

٣. يتخذون إجراء ليصبحوا أقرب إلى الهدف.

التقويم التكويني في أفضل صوره يشارك فيه الطلاب والمعلمون في عملية دورية. تبدأ عند المعلم الذي يضع نموذج العملية للطلاب. في البداية ما يفترض أن يكون عليه العمل الجيد يرجع للمعلم. المعلم يصف، أو يوضح، أو يعرض المفاهيم والمهارات التي سيتم تدريسها، أو يعيّن استطلاعات الطلاب – تحديد مادة قرائية، البحث والاطلاع على مواد للإجابة عن سؤال، القيام بنشاطات أو تجارب – وذلك من أجل وضع المحتوى بين أيدي الطلاب. على سبيل المثال، يشارك المعلم الطلاب في جوانب نص فقرة جيدة ويخبرهم كم يقترب عملهم من الأداء المثالي. تدريجيًّا يذوِّت الطلاب داخليًّا أهداف التعلّم ويصبحون أكثر قدرة على رؤية الهدف بأنفسهم. يبدأون بالتمكّن من تحديد كم هم قريبون من الهدف.

تشكّل عملية التقويم الذاتي عند الطالب مؤشرًا للانتقال إلى الاستقلالية في التعلّم. عندما يراقب الطلاب تعلّمهم الشخصي ويقومون باتخاذ بعض قراراتهم حول ما يحتاجون أن يفعلوه لاحقًا، فهذا يعني أنهم يستخدمون مهارات ما وراء المعرفة. وهذه في حدِّ ذاتها مهارات مهمة. أن نتعلم كيف نتعلم ــ أي أن نتعلّم من مهارات ما

وراء المعرفة ما يسهم في النهاية في التعلّم مدى الحياة – نبدأ بأفعال معينة من التقويم الذاتي. يتعلّم الطلاب كيف يراقبون أداءهم أول الأمر بما يتعلق بأهداف تعلّم معينة متيسرة لفَهمهم؛ مثلا يتعلمون تدقيق جمل بحثًا عن أخطاء في الفواصل، أو مسائل رياضية بحثًا عن أخطاء معينة. تشكل هذه الأفعال الخاصة من التقويم الذاتي لبنات البنى الأساسية وكذلك الاستراتيجيات لتحقيق أهداف التعلّم الآنية. وتدريجيًّا يبدأ الطلاب في التمكّن من مراقبة جوانب أكثر شمولاً من أعمالهم بشكل مباشر.

هذه العملية هي جوهر التعلّم – عملية مستمرة يتم فيها تقويم الفرد لمدى تمكّنه من المحتوى والمهارات بحثًا واستطلاعًا لخطوات لاحقة تسير به قُدما نحو هدف. يمكن أن يكون الهدف في البداية أحد الأهداف في درس المعلم أو في خطة وحدة دراسية، ولكن عندما ينشغل الطلاب في عملهم، ويلاحظون ويراقبون مدى تقدّمهم، ويفهمون ما يتعلمون وكيف يتعلمون، يصبحون عندئذ شركاء فاعلين في التقويم التكويني والتعلّم الحقيقي.

ليس لتقدير درجات

لا يستعمل التقويم التكويني لغايات تقدير درجات. يحتاج الطلاب – ويستحقّون– فرصة يتعلّمون فيها قبل أن توضع لهم درجات عن مدى تمكنهم مما تعلّموه. يستخدم التقويم التكويني قبل التدريس، حتى نتعرّف أين الطلاب الآن، وأثناء التدريس حتى نتعرّف عن مدى تقدمهم. وحقيقة أن التقويم التكويني لا يستخدم لأغراض تقدير درجات، يجعله أكثر فائدة للتعلّم، وبخاصة للطلاب الأقل قدرة. للطلاب الحرية في أن يوجهوا انتباههم لتعرّف مستوى أدائهم وما يحتاجون أن يفعلوا من دون أن يحملوا الدرجة. هناك بعض الأدلة على أن الطلاب الجيدين يستعملون جميع أنواع المعلومات بما في ذلك الأعمال المقدرة بدرجات في إطار تكويني. هذا لا ينطبق على الطلاب الذين تعرّضوا لمشاعر سلبية بعد خبرة فشل. هذه المشاعر تقف

حائلاً أمام استقصاء معلومات إضافية تتعلق بتعلمهم. عند مثل هؤلاء الطلاب تضيع قيمة التغذية الراجعة، وقد طغت عليها الدرجة المنخفضة.

يعرّف بعض الخبراء التقويم قبل التدريس بالتقويم " التشخيصي" ويحتفظون بمصطلح "التكويني" للتقويم أثناء التدريس. وهناك آخرون يستعملون تعبير "التشخيصي" ليعني نوعًا من التقويم يعطي عند وقوعه معلومات للمعلم يوثّق بها خططًا درسية معينة، حيث إن التقويم التشخيصي يكشف للمعلم عن جوانب الضعف لدى الطلاب التي تتطلب منه معالجتها. بما أن جانبًا مهمًا في التقويم التكويني أن يستعمل المعلومات كِلا المعلمين والطلاب، ستعمل هذه الوسيلة الإجرائية على استعمال مصطلح "التقويم التكويني" ليعني جمع أي معلومات، قبل التدريس أو أثناءه، التي يمكن أن يشارك فيها الطلاب وتستخدم لأغراض التحسين.

العلاقة بين التقويم التكويني والتقويم الختامي

التقويم التكويني والتقويم الختامي كِلاهما يجب أن يخدم نفس أهداف التعلّم. هذه هي الطريقة التي يرتبطان بها. فأفعال التقويم التي يمارسها الطلاب فيما هم يتطورون، ويتدربون، ويتعلمون يجب أن تبنى عى نفس المعرفة والمهارات التي في النهاية سيعبّرون عنها للحصول على درجة. عمليات التقويم التكويني تزوّد المعلم بمعلومات عن كم يستمر في "التكوين" ومتى يكون "التجميع الختامي". فبعض الطلاب بكل بساطة يحتاجون إلى أن يتدربوا أكثر من آخرين حتى يتمكنوا من معرفة أو مهارة. إذا كانت المعلومات من التقويم التكويني تنبئ بأن أداء الطلاب قريب من هدف التعلّم، فمن الواضح أن هؤلاء الطلاب لا يحتاجون الكثير من التدريب ولديهم الاستعداد للتعبير عن تحصيلهم في تقويم ختامي.

يمكن لمعلومات التقويم التكويني أن تستخلص من استجواب الطلاب ومناقشتهم، ومن أعمالهم (اختبارات قصيرة، تعيينات، واجبات منزلية)، أو من الملاحظة

المباشرة أثناء قيام الطلاب بأعمالهم. لقد تمَّ تصميم الوسائل في هذا الدليل للمساعدة في تبادل المعلومات بتوجيه الطلاب إلى جوانب في أدائهم وتدوين هذه الملاحظات كتابة بحيث يكون من السهل ملاحظتها ومناقشتها. عندما يتشارك الطلاب والمعلمون بشكل روتيني المعلومات عن نوعية عمل الطلاب قياساً بأهداف التعلّم، يتحسّن التعلّم.

يبيّن المؤلفان "وجنز" و "ماكتيغ" (Wiggins & McTighe, 2005) في كتابهما "*Understanding by Design*" أن التقويم التكويني جزء أساسي من التعليم والتعلّم. ويؤكدان تخطيط التدريس وتقويم عمليات الفهم المستهدف. عمليات الفهم المستهدف هذه هي أهداف التعلّم التي يفترض أن تؤكد مشاهدات تكوينية وختامية على حد سواء.

فوائد التقويم التكويني

بيّن البحث حول استخدام التقويم التكويني انه عندما يمارس المعلمون التقويم التكويني الجيد ويشارك فيه الطلاب يرتفع مستوى كُلّ من التحصيل والدافعية.

يمكن لآثار التقويم التكويني الجيد على التحصيل أن تحقق ما بين (٠,٤) و(٠,٧) من الانحرافات المعيارية، أي ما يعادل الانتقال من المئين (٥٠) إلى المئين (٦٥) أو المئين (٧٥) في اختبار مقنن. توجد هذه الآثار في جميع المستويات – الابتدائي، والمتوسط (الإعدادي)، والثانوي – ويمكن ملاحظتها بشكل خاص بين ذوي التحصيل المتدني.

هناك أسباب متعددة لهذه الآثار. يساعد التقويم التكويني في تعرّف ما يتمكّن منه الطلاب بمساعدة وما يتمكّنون منه باستقلالية. إن مشاركة الطلاب في التقويم التكويني يشغلهم في تعلّم فاعل، ويلزمهم بالمهمة، ويوجههم نحو أهداف التعلّم. إن التقويم التكويني، وبخاصة تقويم الأقران والتقويم الذاتي، يساعد الطلاب في البناء الاجتماعي للمعرفة. ولكن الأهم من ذلك، أن التقويم التكويني يتيح للطلاب تلقّي التغذية الراجعة، على وجه التحديد، عما هم بحاجة إليه للتحسّن. إنه يرشدهم إلى ما عليهم فعله قدماً كي يتحسّنوا.

الفوائد الدافعية

إن آثار التقويم التكويني على الدافعية هي إلى حدٍ ما أكثر تعقيداً. التغذية الراجعة رسالة، لذلك يعتمد التأثير ليس فقط على المعلومات ذاتها ولكن – أيضاً– على خصائص المرسِل للرسالة (معلمون) وخصائص المستقبِل للرسالة (الطلاب). قد يستمع أحد الطلاب إلى وصف صريح وواضح يساعده في كيف يحسّن ورقة (بحثية) مبدياً امتنانه، بينما نجد طالباً آخر يستمع إلى نفس التغذية الراجعة وكأنها نوع من التأكيد لغبائه. يتحدث "كوفنجتون" (Covington, 1992) عن "العدالة الدافعية" قائلاً بينما لا يأتي إلى المدرسة طفلان متساويان في القدرات الأكاديمية والخلفيات، ليس هناك من سبب يمنع من أن تتاح لهما تغذية راجعة دافعية بالتساوي. تكمن الحكمة في أن نجد الدافع المناسب لكل طالب. فإذا ما صحّ ذلك، تحقق الوجه الأفضل من التعليم والتعلّم. وكما قال أحد المعلمين، "إنه لأمر شخصي يخصُّ طلابنا؛ إننا نؤثّر في عملية تعلمهم".

التقويم الذاتي للطالب يشبع حاجاته الدافعية والتحصيلية. فالطلاب الذين يقدِّرون حجم العمل المطلوب، ويتعرّفون كم هم قريبون من أهدافهم، ويخططون ما يحتاجون إلى فعله حتى يتحسنوا هم، في الواقع، يتعلمون وهم يفعلون كل ذلك. وعندما ينفذون خططهم للتحسين فلا يقتصر ذلك على أ، يصبح أداءهم أفضل، ولكنه– أيضاً– يساعدهم على الشعور بالسيطرة، وهذا بحد ذاته مُحَفِّز. هذه العملية التي يشار إليها بالتنظيم الذاتي تبيّن أنها من خصائص المتعلمين الناجحين ذوي الدافعية النشطة.

يختلف الطلاب في استعمالهم للتقويم التكويني تبعاً لمستوياتهم النمائية. فالأطفال الأصغر عمراً يمكنهم ويفترض بهم المشاركة في تقويم أعمالهم الشخصية، لكنهم يحتاجون أن نعلّمهم كيف يفعلون ذلك. يشير البحث إلى أن الأطفال الأصغر عمراً قد يركزون فقط على أمور النظافة وغيرها من الخصائص السطحية للأداء

وذلك عندما يبدؤون ممارسة التقويم الذاتي. ولكنهم بالإرشاد والتدريب يتعلمون التركيز على هدف التعلّم.

كذلك توجد فروق فردية بين الطلاب في تفضيلاتهم واستخدامهم للتغذية الراجعة من المعلم. يحتاج بعض الطلاب إلى إرشاد حول كيف يستخدمون التغذية الراجعة وكيف يطبقون التقويم الذاتي. فالطلاب الذين ليس لديهم خبرة في التقويم الذاتي قد يدّعون في البداية أن التغذية الراجعة هي "وظيفة المعلم" وحده. إلاّ أن البحث يشير إلى أنه عندما يدرك الطلاب أن المعلومات من التغذية الراجعة من المعلم ومن تقويمهم الذاتي يمكن أن تساعدهم على التحسّن، نجدهم يتعاملون مع المواد بعمق أكبر ، ويثابرون لفترة أطول، ويحاولون ما وسعهم من جهد. باختصار، يصبحون متعلمين أكثر تنظيمًا ذاتيًّا.

أما بالنسبة للمتعلمين الفاشلين؛ فيجب التعامل مع المشاعر السلبية أوّلاً، لكسر حاجز الفشل. فيما يتعلق بهؤلاء الطلاب يمكن للتقويم التكويني أن يساعد في تعرّف الخطوات التالية بشكل محدد التي يمكن أن يتخذوها لتحسين أدائهم. وعندما يدرك الطلاب أنهم يتقدمون في مستوى التحصيل، فمن المرجح أن يدركوا أن هناك ما هو جدير بالاستمرار. وهكذا، بالنسبة للطلاب الفاشلين، يجب أن تبدأ التغذية الراجعة التكوينية بعبارات الإنجاز وخطوات صغيرة يمكن القيام بها للتحسّن.

المراجع

Covington, M. V. (1992). *Making the grade: A self-worth perspective on motivation and school reform*. New York: Cambridge University Press.

Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by design* (2nd ed.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

القسم الثاني

كيف يعمل التقويم التكويني؟

يصف هذا القسم عملية التقويم التكويني كما يستخدمها الطلاب الناجحون والمعلمون. تذكّر ثلاث وظائف رئيسية للتقويم التكويني: (العملية التي ينشغل بها الطلاب والمعلمون عندما)

١. يركزون على أهداف التعلّم.

٢. يرصدون موقع الفعل الحالي بالنسبة للهدف.

٣. يتخذون إجراء ليصبحوا أقرب إلى الهدف.

تعرض اللوحة على الصفحة التالية هذه العناصر. هذه العناصر الثلاثة مترابطة منطقياً؛ على سبيل المثال، على الطلاب ان يفعلوا شيئاً ما حتى يقارنوا أداءهم بالأداء المستهدف. تصف اللوحة عملية التقويم التكويني من وجهة نظر كل من الطلاب (العمود الأيمن) والمعلمين (العمود الأيسر). يناظر جانب الطالب في العملية فهرس وسائل الطالب في هذا الدليل (انظر: الصفحات ٢٩ – ٣١) ويبيّن أي الوسائل تناسب كل مرحلة.

إن استخدام الوسائل سوف يساعد الطلاب على المشاركة في عملية التقويم التكويني. كذلك تساعد الوسائل الطلاب على مشاركتك المعلومات التي قد لا يتمكنون من توصيلها أثناء عملية التدريس. استعمل نتائج تأملات طلابك، وما يعبّرون عنه من فهم لمنظومات ومعايير، وتساؤلاتهم وتوقعاتهم، وما إلى ذلك كمعلومات تساعدك في فَهم أين هم في مسار تعلمهم. ستساعدك هذه المعلومات في تركيز تدريسك.

عملية التقويم التكويني هي في النهاية عملية اتصال بين معلمين وطلاب. يحتاج الطلاب ان يعرفوا ماذا تعني ايها المعلم بتعييناتك وتغذيتك الراجعة. وانت تحتاج ان تفهم تصورات طلبتك ومفاهيمهم الخطأ، وميولهم، واتجاهاتهم، وقيمهم. لقد تم تصميم الوسائل في هذ الدليل من ASCD **لتساعد في توضيح هذه الأبعاد.**

عملية التقويم التكويني	
الطلاب	**المعلمون**
افهم الهدف (ركز على أهداف التعلّم).	اختر وانقل بوضوح هدف التعلّم (افهم متواليات تعلّم نموذجية في المجال).
انتج العمل.	اعمل تعييناً واحداً على الأقل.
قارن العمل بالهدف (قدّر موقع العمل الحالي بالنسبة للهدف).	قارن أداء الطلاب بالهدف المرغوب فيه، وتحقق من موقعه في متوالية تعلّم نموذجية.
قوِّم جوانب القوة وجوانب الضعف.	قوِّم جوانب القوة وجوانب الضعف في الطلاب.
صف إجراءات للتحسين.	قدِّم تغذية راجعة واضحة شفهية أو مكتوبة.
طبّق إجراءات التحسين: ادرس، تدرّب، راجع، أعد كتابة.. إلخ. (اتخذ إجراء تقترب به أكثر من الهدف).	عزّز أو عيّن إجراء لسد الفجوة.

افهم هدف التعلم

يجب أن يكون واضحاً لكِل من المعلم والطلاب ما إذا كان هدف التعلّم هدفاً خاصاً بدرس واحد أو أنه أقرب إلى هدف تطويري من نوع "أن يصبح كاتباً جيداً". عادة يبدأ المعلم هذه العملية بكتابة أو اختيار أهداف تعلّم محددة بدروس في إطار وتسلسل منهاج المقاطعة، والذي بدوره يهدف إلى تطبيق معايير الولاية أو معايير مهنية. على المعلم أن يفهم بكل وضوح مكوّنات العمل الجيد وكيف تبدو أعمال الطلاب وهم يتقدمون نحو الهدف.

انتج العمل

ما أن يصبح هدف التعلّم واضحًا حتى تأتي الخطوة التالية لتزود الطلاب بإرشادات تتناول الأهداف والتعيينات التي تستدعي عملاً مناسبًا. وكلما كانت تعيينات التدريب أكثر إحكامًا في توافقها مع أهداف التعلّم، كلما كانت أكثر فاعلية وأكثر جدوى في توفير معلومات التغذية الراجعة لتساعد في تعرّف الخطوات التالية في التعلّم. يقدِّم القسم الأول من "وسائل المعلم" استراتيجيات بناء تعيينات صفية كما يقدم بعض وسائل المعلم.

قارن الأداء بهدف التعلّم

هذه مهارة تحتاج ان تُعَلّم. معظم الطلاب لا يفكرون آليًّا بعملهم بالطريقة التي تقصدها. على سبيل المثال؛ إذا سألت طلابك: "ماذا تعلمتم من هذا النشاط؟" من دون أن توفر لهم أي توجيه حول كيف يحللون او يقوّمون أداءهم، ستجد كثيرين منهم ببساطة يرددون عنوان التعيين: "تعلمت الطرح بمنزلتين" أو "تعلمت كيف يصبح مشروع قانون قانونًا".

يمكن أن يستفاد في هذه العملية من منظومات* تتضمن أوصافًا واضحة لمستويات الأداء. ومع ذلك، حتى في المنظومات الجيدة، يحتاج الطلاب إلى توجيه وتدريب في مقارنة أعمالهم بأوصاف المنظومة. ومن المفيد حيثما أمكن ذلك أن نجعل الطلاب يعملون مع بعضهم بعضًا في مقارنة أعمالهم بأهداف التعلّم، لأن الطلاب غالبًا ما يتمكنون من تعرّف صفات في أعمال الرفاق بسهولة أكبر من تعرفها في أعمالهم. يجب على المعلمين ان يوفروا جوًّا "آمنًا" لهذا بحيث يعتبر النقد بنّاء وينظر إليه باعتباره جزءًا من عملية التعلّم. يجب ألا يكون النقد مثبطًا. والأحرى أن يتألف من اقتراحات

(*) منظومات ترجمة "rubrics".

التحسين، واقتراحات لكيف يمكن السير بالعمل ليقترب أكثر من الهدف عند هذه النقطة يضيف المعلمون معرفتهم المهنية لمتواليات التعلّم في النظام، إذا كنت تعرف المفاهيم الخطأ الشائعة بين طلابك والتي يرجح أن يرتكبها الطلاب خلال تعلّمهم محتوى معينًا، فسوف تتمكّن من مقارنة أدائهم بالأداء الأمثل بطريقة أكثر دلالة وتقترح الخطوات التالية الأكثر فاعلية.

يمكن الاستفادة من قوائم وسائل الطلاب في الصفحات (٣٣ — ٣٦) عند ارشادك للطلاب.

قوِّم جوانب القوة وجوانب الضعف

يقوّم المعلمون مشاهداتهم لأعمال الطلاب لعدة أغراض مختلفة. أوّلا، تشكّل هذه التقويمات الأساس للتغذية الراجعة للطالب (انظر: "وسائل المعلم"، القسم الثاني). ثانيًا، تقترح — على أساس هذه التقويمات — مجالات إعادة التدريس والمراجعة أو الإثراء إذا كانت هناك مجموعات من الطلاب تشترك بنفس جوانب القوة وجوانب الضعف.

أيضًا، تخدم تقويمات الطلاب لأعمالهم عدة أغراض مختلفة. كما ذكرنا سابقًا (انظر: "القسم الأول")، عندما يقوّم الطلاب أعمالهم يشعرون بأنهم يتحكّمون بتعلّمهم، وهذا يثير دافعيتهم. ثانيًا، عندما يقوّم الطلاب أعمالهم فهم يتعلّمون؛ فالطالب الذي يلاحظ ضعفًا، يكون على الأقل قد بدأ يشكّل مفهوما عمّا هو الأفضل. ثالثًا، يفيد التقويم الذاتي في توجيه جهود الطلاب وممارساتهم نحو مهمة التعلّم القائمة.

قدِّم التغذية الراجعة للتحسُّن

التغذية الراجعة التكوينية التي يوفرها المعلمون للطلاب يجب أن تكون غايتها إعلامية وليست إصدار أحكام. يجب أن تتضمن ما يحتاج الطلاب إلى معرفته كي

يتحسنوا. التغذية الراجعة الأكثر تحديدًا هي الأفضل. كمثال بسيط، افرض طالبًا يتعلّم حقائق الجمع ويأخذ اختبار تدريب موقوت يشمل(١٠٠) من الحقائق. يمكن إعادة اختبار التدريب بعد تصحيحه باعتبار أن درجة قُدرت عليه (مثلاً:(٧٢) من (١٠٠) أو (٧٢٪). ويمكن أن تكون الفائدة أكبر بوضع ملاحظة تقول: "ألاحظ أن أكثر صعوبة تواجهها هي في (+٧) مما هي في أيٍّ من الحقائق الأخرى" ويمكن أن تكون الفائدة أكبر بهذه المعلومات بالإضافة إلى اقتراح حول ماذا يمكن أن نعمل في هذه الحالة: "ألاحظ أن أكثر صعوبة تواجهها هي في (+٧) مما هي في أي حقائق أخرى. حاول عمل بعض بطاقات الذاكرة (flash cards) لِـ (+٧) وتدرب عليها أثناء العمل في مقاعد الدرس". يجب أن يكون لدى الطالب الوقت الكافي للتدرّب قبل اختبار تقدّر له درجة بعد تصحيحه.

في كتاب " التدريس الصفي الناجح Classroom Instruction That Works " يُراجع مؤلفوه (Marzano, Phckering, & Pollock, 2001) بعض البحوث حول أهمية التغذية الراجعة. يصف القسم الثاني من "وسائل المعلم" كيف تعطى تغذية راجعة جيدة ويقدِّم بعض وسائل المعلم لعمل ذلك.

اغلاق الفجوة

حتى يمكن للتقويم التكويني أن "يكوِّن" التعلّم بصدق، يجب أن تصبح الفجوة بين أداء الطالب وهدف التعلّم تدريجيًّا أصغر فأصغر. قد لا تكون هذه العملية سهلة. اعتمادًا على أبعاد هدف التعلّم، يمكن استعمال دورات إضافية من عملية التقويم التكويني. على سبيل المثال؛ إذا كتب الطلاب سلسلة من المقالات في المدرسة الثانوية، ففي كل مقالة يستفاد من التغذية الراجعة السابقة من المعلم ومن التقويمات الذاتية. وبغض النظر عن مدى الانجازات، يجب أن يتمكّن الطلاب من ملاحظة أن أعمالهم تقترب أكثر من الهدف، وعليهم أن يتفهموا أي أفكار من التغذية الراجعة الخاصة وأي استرتيجيات التعلّم استعملوا لتمكنهم من اغلاق الفجوة. هذه دورة التحكّم.

المراجع

Marzano, R., Pickering, D., & Pollock. J. (2001). Classroom instruction that works: Research-based strategies for increasing student achievement. Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

القسم الثالث

ابتكر وسائلك الخاصة بالتقويم التكويني

كما تبيّن في القسم السابق، عليك أن تخطط لعملية التقويم التكويني كجزء منتظم في تدريسك. تبيّن لك الفهارس في القسم الذي يلي هذا كيف تدمج وسائل الطالب في هذا الدليل كجزء من خطط دروسك. يصف هذا القسم كيف بُنيت الوسائل بحيث تتمكن من ابتكار وسائلك الخاصة بالتقويم التكويني.

لابتكار وسائلك الخاصة بالتقويم التكويني، استعمل أربع خطوات:

١. حدد الغرض من تقويمك التكويني – بمعنى، أي جزء من دورة التقويم التكويني تريد أن يركز عليها طلابك.

٢. اختر استراتيجية عامة للتقويم التكويني لتخدم هذا الغرض. فيما يلي وصف لخمس استراتيجيات عامة.

٣. طبِّق الاستراتيجية التي تختارها عى هدف التعلّم الخاص الذي تريد من طلابك أن يقوموه.

٤. فكّر فيما ستتطلع إليه بينما يستخدم طلابك الوسيلة وكيف ستستخدم أنت وطلابك المعلومات تكوينيًّا.

حدد الغرض من التقويم التكويني

أوّلا، تذكّر أن الغرض الرئيسي من أي استراتيجية للتقويم التكويني هي إشغال الطلاب في دورة التقويم التكويني. ما يذكرك به عمود "الطلاب" في اللوحة (صفحة ١٤) أن أي وسيلة تقويم تكويني تصممها يجب أن تساعد الطلاب في عمل واحد

أو أكثر من الأشياء التالية. عندما تبتكر وسيلتك الخاصة بالتقويم التكويني، تعرّف أولا غرض الوسيلة من بين هذه الخطوات في عملية التقويم التكويني:

- افهم هدف التعلّم.
- انتج عملاً موجهًا نحو هدف التعلّم.
- قارن العمل بالهدف.
- قوِّم جوانب القوة وجوانب الضعف.
- صف إجراءات التحسين.
- طبق إجراءات التحسين (أُدرس، تدرّب، راجع، أعد كتابة..إلخ).

اختر استراتيجية عامة

جميع وسائل التقويم التكويني في هذه المجموعة هي أمثلة خاصة من خمس استراتيجيات عامة: أسئلة التفكير، أنظمة مؤشرات، سجلات أو مذكرات، مراجعة الأعمال الشخصية وفق معايير، وتحديد الأهداف أو تخطيط الإجراءات. جميع استراتيجيات التقويم التكويني تقريبًا تقع في واحدة من هذه الفئات العامة. نقطة مهمة تجدر ملاحظتها أن جميع هذه الأمور تتطلب مستويات عليا من التفكير، وذلك عندما يفكر الطلاب في أهداف تعلّمهم، وعملهم، وخطواتهم التالية. وحتى تكون جهودهم تكوينية – أي تكوين التعلّم – يجب أن ينشغل الطلاب باستطلاع حثيث لما يجب عليهم معرفته، وما يعرفونه حقيقة، وما غير ذلك يحتاجون أن يفعلوا.

يمكن لأسئلة التفكير التي تستعمل وقت إعطاء تعيين أن تطلب من الطلاب أن يفكروا في خلفياتهم، وخبراتهم السابقة واتجاهاتهم نحو الموضوع والمهارات التي يتلقّونها. يمكن لأسئلة التفكير أن تطلب من الطلاب أن يفكروا في موضوع أو أن يربطوا الموضوع بموضوعات أخرى يعرفون عنها. أيضًا يمكن لهذه الأسئلة أن تطلب من الطلاب تعرّف نقاط فيها لَبْس أو منجزات خاصة وذلك أثناء انشغالهم بواجب أو بعد

استكماله. المفتاح في التفكير (التأملي) هنا يفرض على الطلاب أن يتصارعوا مع هدف التعلّم، ومع عملهم، ومع ما ستكون عليه خطواتهم اللاحقة.

تستخدم "أنظمة الإشارات" عادة لمساعدة الطلاب على مراقبة فهمهم أثناء مسار الدرس أو وقت العمل الصفي. تعرض على (الصفحة رقم ١٦٤) وسيلة بعنوان "سعيد/حزين" كمثال عن مؤشر. من أنظمة الإشارات الشائعة الأخرى، الإشارات الضوئية (خضراء "للمرور"، حمراء "للوقوف"، صفراء "لغير متأكد")، والإجابات لأسئلة التدقيق تعرض على الألواح البيضاء، والإشارات الجسدية (مثلاً؛ رفع الإبهام إلى الأعلى أو خفضه إلى الأسفل).

يمكن أن تعمل السجلات أو المذكرات كوسائط نقل لخطط الطلاب قبل إنجاز العمل أو تعبيرا عنه أثناء العمل أو بعده. تعرض على (الصفحة رقم ٢٣١) وسيلة بعنوان "صحيفة طلب التغذية الراجعة" كمثال لأسلوب السجل كوسيلة تقويم تكويني تستعمل للتفكير(التأملي) بعد أن يستكمل الطلاب عملهم.

تطبق استرتيجية "مراجعة الأعمال الشخصية وفق معايير" عموما باستخدام المنظومات أو قوائم الرصد وتعمل بأفضل ما يمكن في المسودات الأولى للتعيينات إذا كانت مراجعتها ممكنة. تعرض على الصفحة رقم (٢٣٥) وسيلة بعنوان "مكعب منظومة" كمثال عن وسيلة معتمدة لذلك. أيضًا يمكن للطلاب أن يضعوا منظومات إلى جانب أعمالهم ويسجلوا ملاحظاتهم عن العمل على صحيفة منفصلة من الورق من دون استعمال الوسيلة المعتمدة. ستتألف استراتيجيتك للتقويم التكويني في هذه الحالة من خططك لمساعدة الطلاب في تعلّم كيف يتعرّفون على عناصر النوعية كما تصفها المنظومات وكيف يقوّمون أعمالهم.

استراتيجية "تحديد الهدف وتخطيط الإجراءات" هي من استراتيجيات التقويم التكويني التي يمكن للطلاب استخدامها لتنظيم خطواتهم التالية. فتحديد

الهدف وتخطيط الإجراءات بفعل مقصود يساعد الطلاب في التركيز على هدف التعلّم ويحافظ على عملهم منظماً في المسار السليم. يمكن لتخطيط الوسيلة أن يساعد أثناء العمل في مشروع (انظر الوسيلة صفحة رقم (٢٠٧) تحت عنوان "المخطط الفردي"). ويمكن "لتحديد الهدف" ان يساعد الطلاب في التركيز على الخطوات التالية بعد استكمال جولة عمل واحدة (أنظر الوسيلة صفحة رقم (٣٠١) تحت عنوان "وضع الأهداف").

صمّم الاستراتيجية الخاصة

طبّق الاستراتيجية العامة التي اخترتها على هدف التعلّم الخاص الذي ينشغل به طلابك. هنا المكان الذي يمكن أن يكون لإبداعك فيه دور يؤديه. إذا أخذت في الاعتبار حاجات طلابك وقدراتهم، والتوقعات والأعمال الروتينية الخاصة بغرفة صفك، وبخاصة غرض التقويم التكويني الذي تريد تحقيقه، عندئذ، صمّم وسيلة التقويم التكويني التي ستستخدمها. على سبيل المثال، أكتب أسئلة تفكير خاصة عن مفاهيم ومهارات تمَّ تعرّفها، صمّم نظام إشارات خاص ليستعمله طلابك، وخطط لتعليمات أو إرشادات يحتاجها طلابك في استعمالهم للاستراتيجية.

قرّر ما الذي تتطلّع إليه

ما أن تكون قد أعددت الأسئلة الخاصة، والصيغة، والتعليمات لوسيلة التقويم تكويني التي ستخدم غرضك المبيّت، توقّع ما يفترض في الطلاب أن يتعلموا من استجاباتهم الخاصة للوسيلة. هذه الخطوة هي الأكثر عرضة للنسيان، ومع ذلك ربما كانت الأكثر أهمية. على سبيل المثال، يمكن أن يستعمل طالب منظومة ليبتدع قائمة مدهشة من الأفكار عن عمله، ولكن هذه القائمة عديمة الفائدة إلاّ إذا اتُّخذ إجراء ما يبنى على هذه الأفكار.

هيِّء الفرص للطلاب كي يستعملوا المعلومات الناتجة في صلب خطة الدرس التي ستستخدمها إلى جانب وسيلة التقويم التكويني. يستطيع الطلاب عادة استعمال هذه المعلومات لمراجعة أعمالهم، وتطوير خطة مفصلة لماذا وكيف يدرسون، وعمل خطط لإيجاد مواد أو معلومات إضافية (مثلاً؛ في المكتبة أو على شبكة الإنترنت) لتستعمل في مشروع، وما إلى ذلك. أنت وطلبتك يجب ألا تعتبروا أن تقويمًا قد تمّ إلى أن يحصل نوع من النتاجات ذات العلاقة. لذلك أنت وطلابك يجب أن تراقبوا مسيرتهم وتشاهدوا ما يحدث.

خلاصة كل ما سبق : ابتكار وسائلك الخاصة بالتقويم التكويني

يعرض هذا القسم مثالين عن ابتكار وسائلك الخاصة بالتقويم التكويني مستخدما العملية التي تمَّ عرضها سابقًا. على الرغم من أنه يوجد مثالان فقط، إلاّ أن الإمكانات تقريبًا لا حصر لها.

المثال الأول: تصوّر أنك تعلم وحدة عن التدوير (إعادة التصنيع: recycling). وتريد استعمال استراتيجية تقويم تكويني لمساعدة الطلاب على التركيز على كيف يتفهمون هدف التعلم –في هذه الحالة، ما هم على معرفة وخبرة به، بما يتعلق بالتدوير. إذن؛ فَهْم هدف التعلّم هو هدفك. وكاستراتيجية عامة تقرر أن تستعمل أسئلة التفكير. وعلى وجه التحديد، سوف تصمم أسئلة تفكير حول خلفية الطلاب، واتجاهاتهم، ودراسة سابقة عن التدوير.

في هذه الوسيلة الإجرائية، يعرض المثال على الصفحة رقم (١٢٦)، تحت عنوان: كيف جئت إلى هنا؟"، في تصميم يأخذ شكل لوحة لعاب. ومع ذلك، فإن وسيلة لها نفس الغرض(فهم هدف تعلّم حول التدوير) ونفس الاستراتيجية العامة (أسئلة التفكير) يمكن ان تستخدم تصميمًا مختلفًا. يمكنك، على سبيل المثال؛ أن تطلب من

طلابك أن يطووا ورقة في منتصفها ومرة ثانية في المنتصف، ثم تضع أسئلة في كل "إطار لنافذة"، والنتيجة كما يلي :

ما الذي يثير اهتمامك في مشروع تدوير صحيفة في بلدتك؟	هل سبق أن عملت في مشروع تدوير؟ إذا أجبت بنعم، تحدث عنه.
هل تعتقدان تدوير الصحف فكرة جيدة؟ لماذا نعم؟ ولماذا لا ؟	هل سبق لك أن درست شيئًا عن التدوير في المدرسة؟

أو يمكنك أن تستعمل أسئلتك منطلقًا لمناقشة صفية. إذا فعلتَ ذلك، فتأكد أن تلاحظ وتدوِّن استجابات الطلاب التي سيستفاد منها في المستقبل عند العمل في الوحدة. ويمكنك أن تطلب من مجموعات من أربعة إلى ستة طلاب في المجموعة عمل دراسة مسحية لبعضهم بعضًا وتلخيص ما يتوصلون إليه في لائحة. يمكنك أن تلاحظ هنا أن تصاميم خاصة مختلفة ومتنوعة تصلح أن تكون تطبيقات لاستراتيجية عامة تعتمد أسئلة التفكير.

في هذا المثال؛ أنت تبحث عن خبرة سابقة ذات صلة: هل درس أيّ من الطلاب عن التدوير سابقًا؟ ما الذي قالوا إنهم تعلّموه؟ هل تقوم أيّ من أسر الطلاب بالتدوير؟ وإذا حدث ذلك، فما أنواع المواد؟ ماذا يفكر هؤلاء الطلاب بما يتعلق بالتدوير في أُسرهم؟ إنك وطلابك تستطيعون استخدام هذه المعلومات للمساعدة في اختيار موضوعات لمشروعات في وحدة التدوير. ويمكنك استخدام هذه المعلومات لتشكيل مجموعات غير متجانسة من الطلاب لعمل جماعي، بأن تمزج طلاب ممنْ هم أكثر أو أقل خبرة بموضوع التدوير أو ممنْ هم أكثر أو أقل إيجابية في اتجاهاتهم نحو التدوير.

المثال الثاني: تصوّر انك تعلِّم وحدة عن التمثيل الضوئي. وتريد أن تستخدم استراتيجية تقويم تكويني لمساعدة الطلاب على التركيز على فهم مفاهيم التمثيل الضوئي خلال مسار الوحدة. الاستراتيجية العامة التي تختارها هي مدخل السجل أو

المفكرة. وعلى وجه التحديد، سوف تسأل طلابك أن يفكروا فيما يفهمون وما لا يفهمون من عملية التمثيل الضوئي. بما إن هناك بعض المفاهيم الضمنية فيفيد الطلاب أن يمعنوا التفكير بما هو واضح بالنسبة لهم وبما يبدو أنه ما زال ملتبسًا. يضع الطلاب أفكارهم في كلمات عندما يجيبون عن أسئلة تتعلق بِفَهمهم، بما يمكّنك من مناقشتها معهم والعمل بموجبها بحثًا عن نقاط الوضوح ومواقع سوء الفهم. سوف يستعمل الطلاب هذه الأفكار لتركيز دراستهم ومراجعتهم، وستستعمل أنت نفس المعلومات لتخطيط تدريسك مؤكدًا المفاهيم الأكثر احتياجًا، ومخاطبًا مواقع سوء الفَهم، ومقدرًا جوانب القوة أُسسًا تبني عليها.

توجد خيارات عديدة لتصميم خاص بهذا المثال. تعرض على الصفحة رقم (١٧٧) وسيلة بعنوان "الأكثر والأقل وضوحًا" تمثل أحد هذه الخيارات. يمكنك أيضًا أن تطلب من طلابك أن يستعملوا صفحة في مجلة الصف، إذا توافرت، للإجابة عن الأسئلة التالية: ما الذي أفهمه عن التمثيل الضوئي؟ ما النقاط التي ما زالت غامضة بالنسبة ليّ؟

صيغة أخرى مقترحة يمكن فيها إعطاء الطلاب بطاقات بأبعاد (٤×٦) في نهاية الدرس يمكنهم ان يكتبوا عليها –كتذكرة مغادرة – استجاباتهم للسؤالين المذكورين أعلاه. من ناحية أخرى، يمكن للطلاب أن يلاحظوا النقاط العالقة، وأن يكتبوا شيئًا متيقّنين من معرفته وشيئًا آخر ليسوا متيقنين منه، أو يكملون تمرينًا آخر قد يكون مناسبًا للموقف الصفي.

يستعمل بعض المعلمين صيغة معدلة "لتذكرة الخروج" بأن يطلبوا من الطلاب أن يكتبوا على "تذكرة دخول". اسأل الطلاب عن أمور لم تكن واضحة لهم (من درس الأمس، أو الواجب البيتي لليلة الفائتة، أو الوحدة السابقة بكاملها عن التمثيل الضوئي، أو ما تراه مناسبًا) في بداية الحصة الصفية، واطلب منهم أن يسجلوا أفكارهم

على بطاقات مصمغة. بعد ذلك اطلب منهم أن يلصقوا البطاقات على السبورة وتصنيفها أثناء ذلك بلصق بطاقاتهم، كل منها إلى جانب البطاقات الشبيهة بها. ينتج عن هذا مجموعات من موضوعات البحث وعرض بصري للحاجات النسبية. وكلما كبرت مجموعة البطاقات حول نفس الموضوع كلما زاد عدد الطلاب الراغبين في بحث ذلك الموضوع.

إن ما تبحث عنه هنا هو معلومات عن فَهم المفاهيم ومواطن سوء الفهم. سوف تستعمل هذه المعلومات في تخطيط دروس للمستقبل، وتمضي القليل من الوقت على بعض المفاهيم والكثير منه على مفاهيم أخرى وتوجه اهتمامك بشكل خاص إلى جوانب سوء الفهم، وهو ما لن تتمكّن منه إلى أن تتعرّف أي جوانب سوء الفهم يوجد لدى الطلاب. وسوف يستخدم الطلاب هذه المعلومات من التقويم التكويني لتركيز دراستهم.

توجّه إليْه

كان المنطلق في هذا القسم المشاركة في استراتيجية استخدمت في تصميم الوسائل في هذا المرجع بحيث تتمكن من ابتكار وسائلك الخاصة في التقويم التكويني عندما تحتاج إليها. هذه الوسائل مصممة سابقًا وبذلك توفر عليك بعض الوقت. لكن الهدف الأعم لهذه الوسيلة الإجرائية مساعدتك في تطوير قدراتك الشخصية في استعمال استراتيجيات ووسائل التقويم التكويني لجميع أغراض دورة التقويم التكويني ولأي من أهداف التعلّم. إذا كنت لا تجد ما يكفي لسد حاجتك للتقويم التكويني في هذه المجموعة، يمكنك تصميم وسيلتك الخاصة لتلبية احتياجاتك.

القسم الرابع

تنظيم هذه الوسيلة الإجرائية *

سواء صممتَ بنفسك تقويماتك التكوينية لطلابك كما تمَّ عرضها في القسم السابق، أم استعملت وسائل الطلاب المتوافرة في هذه الوسيلة الإجرائية، كِلاهما يُفترض أن يكون مناسباً للجزء المستهدف من عملية التقويم التكويني كما عُرضت في القسم الثاني. كذلك يجب أن يكونا مناسبين لذلك الجزء من درسك الذي سيطبقان فيه:

- في الوقت الذي يعطى فيه تعيين.
- أثناء التدريس مباشرة.
- أثناء العمل الجماعي أو الفردي على مشاريع.
- قبل التقويم الختامي.
- بعد التقويم الختامي.

تعرض الصفحات التالية فهرسيْن لوسائل الطلاب. يبين الأول منهما أي جزء من عملية التقويم التكويني (كما وصفت في القسم الثاني وأُدرجت في قائمة على لوحة البيانات لكل وسيلة) هو المستهدف، وكذلك أي جزء من عملية التدريس صُممت له كل وسيلة. طبعاً يمكنك تعديل بعض الوسائل لتجعلها ملائمة لأغراض أخرى. استغل فهمك لطلابك ولوضع المدرسة لتحقق أفضل استخدام للوسائل في غرفة صفك.

(*) تعتبر المؤلفة هذا الكتاب وسيئة إجرائية باعتباره يحتوي على مجموعة وسائل إجرائية.

الفهرس الثاني يساعدك في تعرّف الوسائل المناسبة لعدة مستويات (ابتدائي، متوسط، ثانوي) ولأنواع مختلفة من المشاركة الصفية (فردية، مجموعات صغيرة، المجموعة ككل). وهكذا، يمكنك أن تعدل الوسائل لتلائم مستويات مختلفة وأنواع مختلفة من المشاركة، حسبما تراه مناسبًا.

إذا كنت قد بدأت محاولاتك الأولى في التقويم التكويني، فاختر ما يمكن أن يكون مناسبًا لمحاولاتك. على سبيل المثال؛ حاول أن تعمل بالتقويم التكويني في الوقت الذي يعطى فيه تعيين، لكي يساعد الطلاب في التركيز على هدف التعلّم. ومع نمو خبراتهم في التقويم التكويني، هيِّء فرصًا أكثر للتغذية الراجعة أو للتقويم الذاتي للطلاب خلال مقاطع مختارة من عملية التعلّم.

فهرس وسائل الطلاب وعملية التقويم التكويني							
وسيلة الطالب في التقويم التكويني	افهم الهدف	⬅ انتج العمل	قارن العمل بالهدف	قوم جوانب القوة وجوانب الضعف	صف إجراءات التحسين	طبق إجراءات التحسين	رقم الصفحة
الوسائل التي ستستعملها عندما يعطى تعيين							
أهداف واضحة	√						٧١
تصنيف العمل	√		√	√			٧٥
ما الجيّد فيه ؟	√		√	√			٧٩
آليّة المنظومة	√		√	√			٨٣
مترجِم المنظومة	√		√	√			٨٧
صحيفة "أعرف–أريد–أتعلم"	√		√	√	√		٩١
كيف جئتُ إلى هنا؟	√						٩٥
الكرة البلورية	√						٩٨
اللغز المحيّر	√						١٠١
ماذا يعني هذا لي ؟	√		√				١٠٥
صحيفة التخطيط	√	√					١٠٩
حقيبة لأعمالك	√	√					١١٣

(تابع) فهرس وسائل الطلاب وعملية التقويم التكويني

وسيلة الطالب في التقويم التكويني	افهم الهدف	انتج العمل	قارن العمل بالهدف	قوم جوانب القوة وجوانب الضعف	صف إجراءات التحسين	طبق إجراءات التحسين	رقم الصفحة
الوسائل التي ستستعملها أثناء التدريس المباشر							
ابنِ على جدول المواصفات.	√	√					١١٩
صناديق "لماذا".	√	√					١٢٣
اسكب حبات الفول.		√					١٢٦
حوِّم حواليك.	√	√	√				١٢٩
سعيد / حزين.	√		√	√			١٣٣
صعود السلّم.	√			√	√		١٣٥
النقطة العالقة	√	√	√	√			١٣٨
الأوضح والأقل وضوحًا.	√	√	√	√			١٤١
صوّب نحو الهدف.	√			√			١٤٥
هاه.. أين أبحث عنها؟	√		√	√	√	√	١٤٨
منظِّم ملاحظات (١)	√	√					١٥٢
منظِّم ملاحظات (٢)	√	√					١٥٥

(تابع) فهرس وسائل الطلاب وعملية التقويم التكويني

وسيلة الطالب في التقويم التكويني	افهم الهدف	انتج العمل	قارن العمل بالهدف	قوم جوانب القوة وجوانب الضعف	صف إجراءات التحسين	طبق إجراءات التحسين	رقم الصفحة
الوسائل التي ستستعملها خلال المشاريع الفردية أو الجماعية							
المرآة، المرآة.	√		√	√	√		١٦١
ما المطلوب عمله.	√		√	√	√	√	١٦٥
علم الصواريخ.	√		√	√	√	√	١٦٩
المخطط الفردي.	√	√					١٧٢
المخطط الجمعي.	√	√					١٧٥
سجل العمل.	√	√	√				١٧٩
سلة البيّنات.	√		√	√			١٨٢
تحت المجهر.	√		√	√			١٨٦
الدعوة لمؤتمر	√		√	√	√		١٨٩
صحيفة طلب التغذية الراجعة	√	√	√	√	√		١٩٣
مكعب المنظومة	√		√	√	√	√	١٩٦
أنت ما رأيك ؟ وأنا ما رأيي ؟	√		√	√	√	√	١٩٩
نموذج مراجعة الأقران.	√		√	√	√	√	٢٠٣
مجموعات صغيرة.	√		√	√	√		٢٠٦
المهمة الممكنة.	√	√					

(تابع) فهرس وسائل الطلاب وعملية التقويم التكويني							
وسيلة الطالب في التقويم التكويني	افهم الهدف	انتج العمل	قارن العمل بالهدف	قوم جوانب القوة وجوانب الضعف	صف إجراءات التحسين	طبق إجراءات التحسين	رقم الصفحة
الوسائل التي ستستعملها قبل التقويم الختامي							
اختبار الرياضيات .	√	√	√				٢١٥
رهيب وفي طريقي.	√		√	√	√	√	٢١٨
هاتف خليوي.	√			√	√	√	٢٢١
صحيفة المساعدة البيتية.	√	√	√	√	√	√	٢٢٤
الاستعداد للاختبار.	√		√	√	√	√	٢٢٧
وجدتها.	√		√	√	√		٢٣٠
الوسائل التي ستستعملها بعد التقويم الختامي							
أعد العمل من جديد.	√		√	√	√	√	٢٣٥
مفكرتي العزيزة.	√		√	√	√		٢٣٩
خريطة التقدّم.	√		√	√	√	√	٢٤٣
جوانب القوة وجوانب الضعف.	√		√	√			٢٤٦
برنامج تدريب.	√				√	√	٢٤٩
وضع الأهداف.	√				√	√	٢٥٢
قياس الجهد.	√		√	√	√		٢٥٥
راجع الاختبار.	√		√	√	√		٢٦١

فهرس وسائل الطلاب، حسب المستوى ونوع المشاركة							
	المستوى			نوع المشاركة*			
وسائل الطلاب في التقويم التكويني	ابتدائي	متوسط	ثانوي	فردي	مجموعات صغيرة	مجموعات كبيرة	رقم الصفحة
الوسائل التي ستستعملها عندما يعطى تعيين							
أهداف واضحة.		√	√	√	√	√	٧١
تصنيف العمل.		√	√	√	√		٧٥
ما الجيد في العمل ؟		√	√	√	√		٧٩
آلية المنظومة.		√	√		√	√	٨٣
مترجِم المنظومة.		√	√	√	√	√	٨٧
صحيفة أعرف، – أريد – اتعلم.	√	√	√	√			٩١
كيف جئت إلى هنا ؟		√	√	√			٩٥
الكرة البلورية.	√	√	√	√	√		٩٨
اللغز المحير.	√	√	√	√	√		١٠١
ماذا يعني هذا ليّ؟		√	√	√	√		١٠٥
صحيفة التخطيط.		√	√	√	√		١٠٩
حقيبة لأعمالك.	√	√	√	√	√		١١٣
الوسائل التي ستستعملها أثناء التدريس المباشر							
ابنِ على مخطط الاختبار.		√	√	√	√		١١٩
صناديق "لماذا" .		√	√	√	√		١٢٣
اسكب حبات الفول.	√	√	√			√	١٢٦
حوِّم حواليك.	√					√	١٢٩
سعيد / حزين	√			√	√	√	١٣٣
صعود السلّم.	√	√		√			١٣٥

(تابع) فهرس وسائل الطلاب، حسب المستوى ونوع المشاركة							
	المستوى			نوع المشاركة*			
وسائل الطلاب في التقويم التكويني	ابتدائي	متوسط	ثانوي	فردي	مجموعات صغيرة	مجموعات كبيرة	رقم الصفحة
(تابع) الوسائل التي ستستعملها أثناء التدريس المباشر							
النقطة العالقة.		√	√	√	√	√	١٣٨
الأوضح والأقل وضوحًا.		√	√	√	√	√	١٤١
صوّب نحو الهدف.	√	√	√	√	√	√	١٤٥
هاه ؟ أين أبحث عنها ؟		√	√	√	√		١٤٨
منظِّم ملاحظات (١)		√	√	√			١٥٢
منظِّم ملاحظات (٢)		√	√	√			١٥٥
الوسائل التي ستستعملها خلال المشاريع الفردية أو الجماعية							
المرآة، المرآة.		√	√	√			١٦١
ما المطلوب عمله؟		√	√	√			١٦٥
علم الصواريخ.	√			√			١٦٩
المخطط الفردي.		√	√	√			١٧٢
المخطط الجمعي.		√	√		√		١٧٥
سجل العمل.		√	√	√	√		١٧٩
سلة البيّنات.	√	√	√	√	√		١٨٢
تحت المجهر.	√	√	√	√	√	√	١٨٦
الدعوة لمؤتمر.		√	√	√	√		١٨٩
طلب التغذية الراجعة.		√	√	√			١٩٣

❖ ملاحظة : يمكن تكييف بعض الوسائل الفردية لتلائم مجموعة كبيرة باستعمال الوسيلة في جميع أفراد الصف. ويمكن تكييف بعض وسائل المجموعات الصغيرة لتلائم مجموعة كبيرة بتقسيم مجمل الصف إلى مجموعات صغيرة

(تابع) فهرس وسائل الطلاب، حسب المستوى ونوع المشاركة

وسائل الطلاب في التقويم التكويني	المستوى			نوع المشاركة*			رقم الصفحة
	ابتدائي	متوسط	ثانوي	فردي	مجموعات صغيرة	مجموعات كبيرة	
(تابع) الوسائل التي ستستعملها خلال المشاريع الفردية أو الجماعية							
مكعب المنظومة.		√	√	√	√		١٩٦
ما رأيك؟ و ما رأيي؟		√	√		√		١٩٩
نموذج مراجعة الأقران.		√	√		√		٢٠٣
مجموعات صغيرة.		√	√		√		٢٠٦
المهمة الممكنة.		√	√	√	√		٢١٠
الوسائل التي ستستعملها قبل التقويم الختامي							
اختبار الرياضيات .	√	√			√	√	٢١٥
رهيب وفي طريقي.		√	√	√		√	٢١٨
هاتف خليوي.		√	√	√	√		٢٢١
صحيفة المساعدة البيتية .	√	√	√	√			٢٢٤
الاستعداد لاختبار.		√	√	√	√	√	٢٢٧
وجدتها .		√	√	√			٢٣٠
الوسائل التي ستستعملها بعد التقويم الختامي							
أعد العمل من جديد .		√	√	√			٢٣٥
مذكراتي العزيزة.		√	√	√			٢٣٩
خريطة التقدّم.		√	√	√			٢٤٣
جوانب القوة والضعف.		√	√	√			٢٤٦
برنامج تمارين.		√	√	√			٢٤٩
وضع الأهداف.		√	√	√			٢٥٢
قياس الجهد .	√	√	√	√	√	√	٢٥٥
راجع الاختبار.		√	√		√		٢٦١

الوسائل والمصادر الإلكترونية

النسخ الإلكترونية من الوسائل متوافرة للتحميل. لتوفير هذه الوثائق، ادخل على الرابط: www.ascd.org/downloads ، وادخل برموز المفتاح المذكور على الصفحة (٥). ستجد جميع الملفات مخزّنة على برنامج PDF، الذي يتوافق مع الحاسب الشخصي (PC) وحاسب "ماكنتوش" (Macintosh). ستمكنك القائمة الرئيسة من البحث في الأقسام المختلفة، ويمكنك طباعة وسائل فردية أو أقسام بأكملها. وإذا واجهتك صعوبات في تنزيل أو مشاهدة ملفات، يمكنك الاتصال على: webhelp@ascd.org لطلب المساعدة أو الاتصال هاتفيا بـ: 1-800-933-ASCD .

الحد الأدنى لمتطلبات النظام

البرنامج: أحدث نسخة من البرنامج الحاسوبي Adobe Reader متوافرة مجاناً ويمكن تنزيلها عن الرابط www.adobe.com. .

متطلبات الحاسب الشخصي: Microsoft Windows XP Professional or Home Edition (Service Pack 3 or higher), ؛ أو Windows Vista (Service Pack 1 or higher) ؛ أو Windows 7 ؛ وهذه يتم تشغيلها بموجب ارشادات النظام الخاص الموصى بها من جهة المنتج . أما المتصفح المساعد (browser) المتوافر فهو:
. Internet Explorer 7 (and higher) or Firefox 3.0 (and higher)

متطلبات ماكنتوش:] Mac OS X v 10.3 or higher[، وهذه يتم تشغيلها بموجب ارشادات النظام الخاص الموصى بها من جهة المنتج. أما المتصفح المساعد (browser) المتوافر فهو: [(Safari 3.0 (and higher] أو [Firefox 3.0 (and higher)] .

إجراءات التشغيل

اختر "Download files". عيِّن موقعاً على حاسبك لحفظ الملف. خذ بخيار فتح ملف PDF بالنسخة الموجودة لديك من Adobe Acrobat Reader، أو قم بتنزيل النسخة الأحدث منه عن www.adobe.com. اختر من القائمة الرئيسية قسماً بالضغط

على عنوانه . لمشاهدة وسيلة معينة، افتح على Bookmarks في الجانب الأيسر من اللوحة وانقر على عنوان الوسيلة .

طباعة الوسائل

لطباعة وسيلة واحدة، اختر الوسيلة بأن تنقر على عنوانها في قسم Bookmarks وعلى ايقونة الطابعة، أو اختر File وبعدها Print . في قسم Print Range اختر Current Page لكي تطبع الصفحة الموجودة على الشاشة . لكي تطبع عدة وسائل، ادخِل مدى الصفحات في "Pages from" . إذا كنت ترغب في طباعة جميع الوسائل في القسم، اختر All في قسم Printer Range ثم انقر OK.

وسائل المعلم

القسم الأول: بناء التعيينات الصفية؟

القسم الثاني: إعطاء تغذية راجعة جيدة.

القسم الأول

بناء التعيينات الصفية

إن بناء تعيينات صفية تتضمن أهدافًا واضحة للطلاب تؤلف نقطة البدء لكِل من التقويم التكويني الجيد والتدريس الجيد. هذه التعيينات يجب أن تسير بموازاة معايير الدولة وأهداف المنهاج، ويجب أن تبرز المصير الذي تنتهي إليه عملية التعلّم بحيث يراه الطلاب بكل وضوح ويخططون له .

التعيينات الجيدة تتم مطابقتها بكل عناية مع المحتوى والعمليات المعرفية التي تتطلبها أهداف التعلّم. يمكن لمحتوى التعلّم أن يشمل حقائق، ومفاهيم، وأساليب أو استراتيجيات تفكير. العمليات المعرفية المطلوبة يمكن ان تتضمّن التذكّر، والفهم، والتطبيق، والتحليل، والتقويم، و/ أو الإبداع. إذا كان هدف التعلّم يعني أن الطالب سوف يكون قادرًا على استعمال المعلومات (ليس فقط ان يستوعب مفهومًا عن الطقس بل يستخدمه في التوقع بالطقس)، إذن يفترض في التعيين أن يتقصى ذلك.

التعيينات الجيدة ذات ذات بنية واضحة وتقترن بتعليمات واضحة للطلاب. التعيينات الجيدة وسيلة اتصال جيدة. يفترض في الطالب أن يتمكّن من الإجابة عن السؤال: ماذا يفترض بيّ أن أعمل؟"

التعيينات الجيدة تخبر الطلاب بالأسس التي ستقوّم أعمالهم بموجبها ـــ أي إن التعيينات الجيدة تتضمن معايير الجودة في العمل. هذا من شأنه أن يساعد الطلاب في فهم ما يسعون إليه، وتمكنهم من التقويم الذاتي خلال مسيرتهم.

في هذه الوسيلة الإجرائية (من منظمة ASCD) ، تشير بعض وسائل التقويم التكويني للطلاب إلى أهداف تعلّم، لكن بعضها تحديدًا يشير إلى تعيينات. يعبَّر عن

هدف التعلم للطالب بشكل محدد في التعيين. الطلاب سوف يقولون: "ماذا تريدون منا أن نفعل؟" ويقصدون بذلك الإشارة إلى تعيين. سيفكرون بدلالة ما سيفعلون. ولذلك، فمن المهم جداً أن تتضمن تعييناتك اهدافك للتعلّم .

فيما يلي ثلاث وسائل للمعلم لتستعملها في تخطيط تعييناتك :

- بناء تعيينات نوعية صفية يتم بوسيلة تخطيط تعتمد قائمة رصد تساعدك في تطبيق مواصفات التعيين الجيد (راجع مناقشة سابقة) عندما تبني أو تختار تعيينات صفية.
- جدول مواصفات للتقويم القبلي يوفر اقتراحات لبناء اختبار قبلي يتجاوز أن يكون مجرد "اختبار" معلومات. هذا أيضاً يساعدك في تخطيط تقويم قبلي لخبرات واتجاهات الطلاب السابقة .
- مخطط تدخّل مؤلف من سلسلة من ثلاث اوراق عمل. إذا طلب منك في بعض الأحيان مراجعة حالة أو بيانات تقويم مقننة وأن تعالج جوانب القصور أو تصنف التدريس بطريقة ما، ستساعدك أوراق العمل هذه في تصنيف البيانات وتعرّف المجالات التي يمكنك فيها أن تكيِّف تدريسك بالشكل المناسب.



خطوات في عملية التقويم التكويني
تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها :

- حدِّد هدف / أو أهداف التعلّم.
- اختر أو ابْنِ تعييناً يساعد الطلاب في الوصول إلى الهدف.
- استعمل الوسيلة لتقويم التعيين بما يتعلّق بمطابقة المحتوى، و مطابقة العمليات المعرفية، والوضوح، ومعايير محددة.

ما الذي تتطلّع إليه:

- تكون التعيينات جاهزة لإعطائها للطلاب فقط عندما تتمكن من الإجابة بـ"بنعم" على جميع الأسئلة. ولتكن متمكنا من دعم إجاباتك ببيّنة محددة من التعيين.

الخطوات التالية :

- إذا كانت إجابتك لأحد الأسئلة بـ"لا"، كُن جاهزاً لأن تقول بالضبط ما يتوجب عمله لتجعل الإجابة "نعم". هذا أكثر إحراجاً مما قد يبدو بادئ الأمر. مثلاً ؛ في تعليقك: "ابتكر أسئلة من مستوى أعلى "قد يبدو مفيداً، لكن ستنجح في أدائك له فقط إذا كنت تعرف حقيقةً كيف تكتب أسئلة تخاطب مستويات عليا من التفكير .
- استعمل هذه المعلومات لتنقيح تعيينك " قبل" اعطائه للطلاب.

تلميحات وبدائل

- فيما يتعلق بالتعيينات التي يعدها المعلمون، استعمل وسيلة تساعدك في تصميم وبناء تعييناتك منذ البداية.

مثال

بناء تعيينات صفية نوعية

التعيين : مفكرة التغذية.
هدف التعلّم : سوف يحلل الطالب أنماط طعامه ويقوم قيمتها الغذائية.

صفات التعيينات الصفيّة الجيدة	أجب بنعم أو لا	التعليقات : إذا "نعم" ، أعطِ البيِّنة إذا لا ، كيف ستراجع
المحتوى مطابق لهدف التعلّم.	هل يتطلب التعيين من الطالب أن يستعمل المحتوى المحدد بهدف التعلّم؟ نعم __×__ لا ____	يطلب التعيين من الطلاب قائمة بالأطعمة التي تمَّ تناولها في أسبوع وبيان أي جزء من هرم الطعام هم عنده.
العملية المعرفية مطابقة لهدف التعلّم.	هل يتطلب التعيين من الطالب استعمال العمليات المعرفية المحددة بهدف التعلم؟ نعم ____ لا __×__	الهدف يستدعي التحليل والتقويم. الحاجة لإضافة التحليل (احسب نسبة الأطعمة في كل جزء من الهرم) والتقويم (قدِّر القيمة الغذائية للحمية) إلى التعيين .
الوضوح للطلاب	هل يعرف الطالب المطلوب عمله في كل جوانب التعيين؟ نعم ____ لا __×__	التعليمات واضحة. التعليمات حول أجزاء جديدة من التعيين ستكون مشابهة.
معايير التقويم	هل قُدمت معايير لتقويم التعيين، وهل هي واضحة؟ نعم ____ لا __×__	المنظومات تقوِّم فقط اكتمال قائمة الطعام والتصنيف . أضف منظومات لتقويم التحليل والتقويم المضافة إلى التعيين .

بناء تعيينات صفيّة نوعيّة

التعيين: ....

هدف التعلّم: ....

صفات التعيينات الصفيّة الجيدة	أجب بنعم أو لا	التعليقات : إذا "نعم"، أعطِ البيّنة إذا لا ، كيف ستراجع
المحتوى مطابق لهدف التعلّم.	هل يتطلب التعيين من الطالب أن يستعمل المحتوى المحدد بهدف التعلم؟ نعم __×__ لا ______	
العملية المعرفية مطابقة لهدف التعلّم.	هل يتطلب التعيين من الطالب استعمال العمليات المعرفية المحددة بهدف التعلّم؟ نعم ______ لا __×__	
الوضوح للطلاب.	هل يعرف الطالب المطلوب عمله في كل جوانب التعيين؟ نعم __×__ لا ______	
معايير التقويم	هل قُدمت معايير لتقويم التعيين ، وهل هي واضحة؟ نعم ______ لا __×__	



جدول مواصفات للتقويم القبلي

خطوات في عملية التقويم التكويني
تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها :

- إفهم الهدف .
- قبل أن تعلِّم أهداف التعلّم هذه (أو هذه الوحدة)، خطط لطرح أسئلة لتفهم منها ما يتعلق بالمعرفة السابقة عند الطلاب، وخبراتهم، واتجاهاتهم نحو الموضوع. استعمل الوسيلة لتصميم الأسئلة في كل مجال، لتسأل وتناقش الصف بأكمله أو أفرادا منه أو لاستثارة إجابات مكتوبة (ليس من أجل الدرجة).
- اطرح هذه الأسئلة، سجّل ملاحظاتك عن المجموعة وعن الأفراد .

ما الذي تتطلع إليه

- بما يعلق بأسئلة المفردات ومعرفة مفاهيم، تحرَّ مستوى الفَهم . أيضًا تحرّ سوء الفَهم الذي يمكن أن يعيق فَهم المفاهيم التي ستعلّمها؛ إذا اكتشفت شيئًا منها وجِّه تدريسك لمعالجتها مباشرة.

- بما يتعلق بالخبرات المدرسية السابقة، والاتجاهات، والعلاقات الشخصية، لا توجد إجابات صواب أو خطأ. ابحث عن المعلومات التي ستساعدك في فهم كيف يتعامل طلابك مع عملهم ويشكلون فهمهم. ستكتشف الإيجابي والسلبي من الخبرات، والاتجاهات، والعلاقات ما يمكن أن يوفر منطلقات مفيدة للتدريس. من المهم لطلبتك ان تسعى لفهمهم وان تبني على ذاك الفهم .

الخطوات التالية

- استخدم المعلومات في تكييف تدريسك. عالج جوانب سوء الفَهم. عندما يكون لدى الطلاب معرفة حاضرة ببعض المفاهيم فالأحرى أن تبني عليها بدلاً من أن تقتصر على تكرار معلومات .
- استغل الفروق في الخبرات السابقة والاتجاهات في تشكيل مجموعات متنوعة – غير متجانسة– لغايات العمل في مجموعات .

تلميحات و بدائل

- استخدم الوسيلة لتصميم اختبار قبلي كتابيّ. لا تضع درجات عاى الاختبار، اجمع أوراقه وراجعها حتى تساعدك في فهم طلابك .

مثال

جدول مواصفات للتقويم القبلي

هدف التعلّم : سوف يفهم الطلاب تشكيلات القشرة الأرضية

مجالات التقييم القبلي	أسئلة مخطط لها	ملاحظات حول الاستجابات
الخبرات المدرسية السابقة	هل سبق لك أن درست عن تشكيلات القشرة الأرضية؟ متى؟ ماذا عن البراكين والزلازل؟	الصف بأكمله درس عن البراكين في الصف الثالث. "أرماند" و"جوستن" قرأ كتبًا عن الزلازل.
المفردات	هل يستطيع أيّ منكم أن يخبرني بمعاني هذه المصطلحات: تمدد قاع البحر، تيارات الحمْل، وديان، تصدعات، خنادق ، تلال المحيط؟	تخمينات واضحة وجيدة ، لكن لم يسبق لأحد أن درس تعريفات علمية لهذه المصطلحات.
معرفة مفاهيم	كيف في رأيك اخذت القارات أشكالها ومواقعها على الأرض؟	"تينا" و"بكي" شاهدتا الانفجار الجنوب - إفريقي الأمريكي. وما أن ذكرتاه، بادر بذكره الآخرون أيضًا .
الاتجاهات	هل يهمّكم أن تتعلموا كيف تشكلت القارات؟	معظم الصف يبدو متحمسًا. لا يبدو أن "جون" و"اليسّا" مهتمان. ابحث عن طرق تشغلهما .
العلاقات الشخصية	هل حضر أيٌّ منكم في وقت زلزال؟	في وقت ما كان "أرماند" يعيش في كليفورنيا. يمكنه أن يروي قصصًا عمّا تسببه زلازل معتدلة من مشاعر .

جدول مواصفات للتقويم القبلي

هدف التعلّم: ....

مجالات التقييم التكويني	أسئلة مخطط لها	ملاحظات حول الاستجابات
الخبرات المدرسية السابقة		
المفردات		
معرفة مفاهيم		
الاتجاهات		
العلاقات الشخصية		



مخطط التدخل
خطوات في عملية التقويم التكويني
تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- مثال على مخطط تدخّل في القراءة يُقدّم أوّلا، ويُتبع بوسائل مخطط التدخل في القراءة والرياضيات. لاحظ أن كُلاّ من هذه الوسائل تستغرق ثلاث صفحات.
- استعرض نتائج طلابك في اختبارات قراءة رسمية أو مقننة. وبناءً على نتائج هذا التقويم، حدد مجاليْ اهتمام في التدريس.
- تعرّف بعض القصص في سلسلة القراءة الأساسية التي تستعملها. وعلى الصفحة الثانية من الوسيلة، بيِّن أين في هذه القصص تجد النشاطات التي تتضمّن تدريسًا يتعلق بمجالي الاهتمام المحدديْن. ضع دائرة حول النشاطات التي توفر تدريسًا مباشرًا وواضحًا.
- على الصفحة الثالثة للوسيلة، استعمل "اختبار دوار الشمس للمعادلة" لتتعرّف على الطلاب الذين سيكون ما يُدَرَّس لهم "سهل جدًّا" أم "صعب جدًّا" أم "مناسب لهم". استعمل هذه القوائم لتخطيط تدريس متمايز.

ما الذي تتطلّع إليه

- ابحث عن الطرق التي تضمّنها المنهاج في التعامل مع الحاجة إلى المعالجة، والتمايز، والتوسّع في أهداف التعلّم.
- ابحث عن طرق تضيف بها نشاطات تمايز إلى المجال والسياق المسؤول عنهما في تدريسك.

الخطوات التالية

- نُظِّمت هذه الوسيلة لتخطيط التدريس المتمايز. طبِّق التدخُّل الذي خططتَ له، وراقب النتائج في كل طالب.
- ركِّز في تدريسك المعتاد على النشاطات المذكورة على الصفحة الثانية من الوسيلة – مثال ذلك: أعطِ وقتا إضافيا لهذه الدروس، استعمل جميع (أو معظم) البدائل والإضافات المتوافرة للتوسع في هذه الدروس؛ عزّز هذه الدروس بتدريبات إضافية للطلاب وهم يعملون على مقاعدهم، او في مركز انشغالهم، او عند قرع الجرس، أو في مثل هذه الأوقات؛ وشجّع نشاطات إضافية يفكر فيها الطلاب ويناقشون هذه الموضوعات والنشاطات.

تلميحات وبدائل

- هيِّء هذه الوسيلة لاستعمالها في تدريس الرياضيات باستبدال أوّل صفحتين في وسيلة مخطط التدخل للقراءة بصفحات الرياضيات (الصفحات ٤٤ – ٤٥)، ولكن باستخدام الصفحة الثالثة نفسها (صفحة اختبار عباد الشمس). استعرض نتائج طلابك في اختبارات قراءة رسمية أو مقننة. وبناء على نتائج هذا التقويم، حدد مجاليْ اهتمام في التدريس.

المصدر:

Beverly A. Long, Armstrong School District, Ford City, Pennsylvania. Used by permission

مثال

مخطط التدخل

القراءة

بناء على نتائج التقويم ، حدد مجالي اهتمام للتدريس في صفك

المجال الأوّل

تعلُّم القراءة باستقلالية

- ملامح السياق .
- المقاطع المضافة.
- الموضوع.
- الاستنتاجات.
- الفكرة الرئيسية.
- تعرّف المتن.
- التفصيلات المساندة.
- غرض المؤلف.

المجال الثاني

القراء الناقدة في جميع جوانب المحتوى

- الفكرة الرئيسية.
- الحقيقة أم الرأي.
- رؤوس الموضوعات.
- الاستنتاجات.
- التفصيلات المساندة.
- تنظيم المتن.

أيّ القصص من البرنامج القاعدي الحالي ستستخدم في التدريس من الآن وحتى موعد التقويم القادم أو لفترة التقرير؟

١. "رحلة الفقمة".

٢. "يرجى عدم الإزعاج".

٣. "اقرع طبل القصة" .

٤. "قِدر من الصقور"

٥. أحسن صديق لأمي".

٦. "جوستين وأفضل بسكويت".

مثال

(تابع) مخطط التدخل

سجل كل واقعة يحدث فيها نشاط متعلق بهذه القصص القاعدية يوفر تدريساً مباشراً يدعم مجالات الاهتمام التي تم تعرفها:

المجال الأوّل	المجال الثاني
• "رحلة الفقمة" . • غرض المؤلف (كتاب الطالب، ص ٣٨). • "يرجى عدم الإزعاج – تلميحات السياق (كتاب الطالب. ص ٤٢). • "اقرع طبل القصة". • أحسن صديق لأمّي". • "جوستين وأحسن بسكويت". • وجهة نظر (كتاب الطالب ، ص ٧٣).	• "رحلة الفقمة". • لوحة الفكرة الرئيسية في القراءة الاستراتيجية(دليل المعلم، ص١٢٢) . • الفكرة الرئيسية (كتاب الطالب ص. ٣٧). • الحقيقة أم الرأي (دليل المعلم، ص١٢٧). • "يرجى عدم الإزعاج". • القراءة الاستراتيجية(دليل المعلم ص١٤٢). • الحقيقة أم الرأي (دليل الطالب ، ص ٤٤). • "اقرع طبل القصة". • "قِدر من الصقور". • "أحسن صديق لأمّي". • لوحة الفكرة الرئيسية في القراءة الاستراتيجية (دليل المعلم، ص١٩٦) . • الفكرة الرئيسية (كتاب الطالب، ص ٦٥). • "جوستين وأحسن بسكويت".

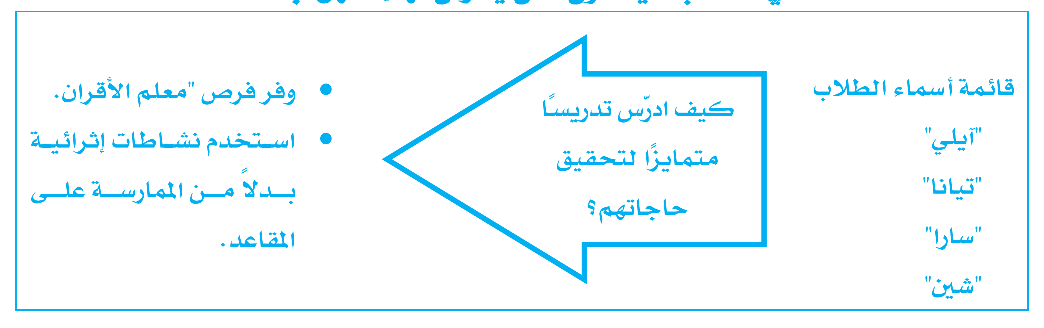
ضع دائرة حول النشاطات التي توفر تدريساً مباشراً وواضحاً.

مثال

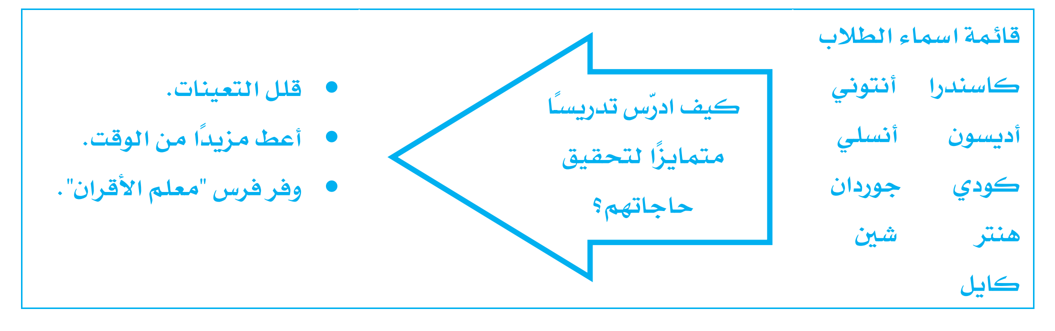
(تابع) مخطط التدخل

طبق اختيار صيغة دوار الشمس" على التدريس الفعال للتحقق مما يلي:

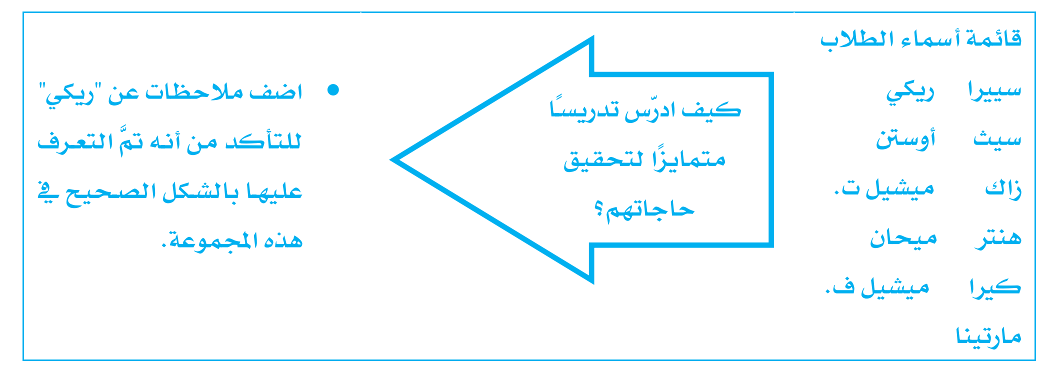
أي الطلاب سيكون ممن يدرس لهم "سهل جدًّا؟



أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "صعباً جدًّا"؟



أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "مناسباً"؟



مخطط التدخل

القراءة

بناء على نتائج التقويم ، حدد مجالي اهتمام التدريس في صفك

المجال الأوّل	المجال الثاني

أيّ القصص من البرنامج القاعدي الحالي ستستخدم في التدريس من الآن وحتى موعد التقويم القادم أو لفترة التقرير؟

١ - ....

٢ - ....

٣ - ....

٤ - ....

٥ - ....

٦ - ....

(تابع) مخطط التدخل

سجِّل كل واقعة يحدث فيها نشاط متعلق بهذه القصص القاعدية يؤدي إلى تدريس مباشر يدعم مجالات الاهتمام التي تمَّ تعرُّفها.

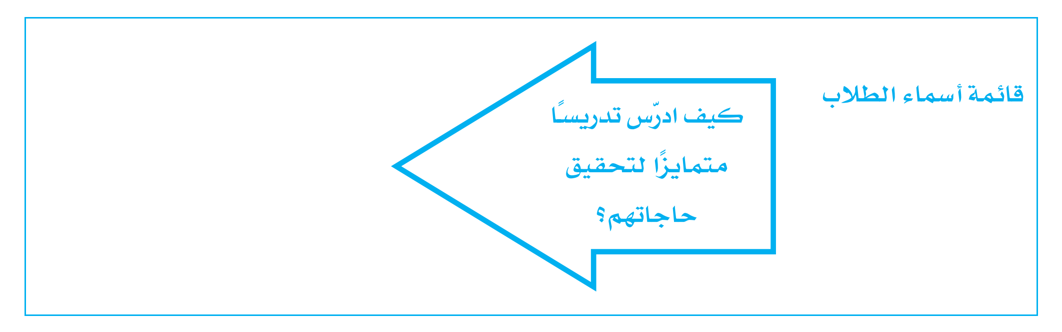
المجال الأوّل	المجال الثاني

ضع دائرة حول النشاطات التي توفر تدريسًا مباشرًا واضحًا.

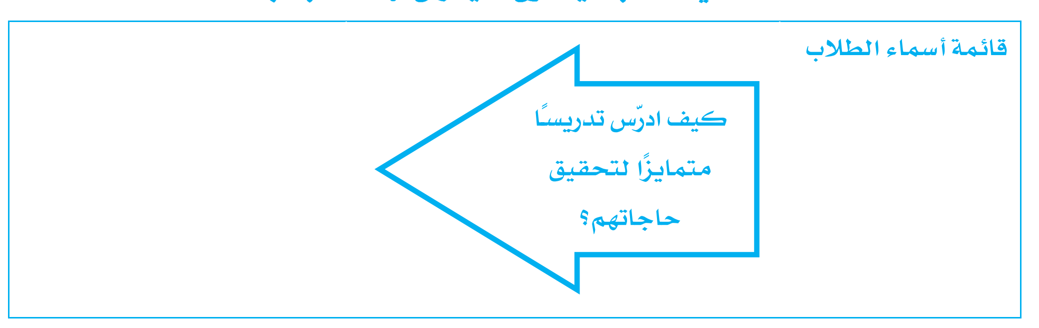
(تابع) مخطط التدخل

طبِّق "اختبار صبغة دوار الشمس" على التدريس الفعال للتحقق مما يلي:

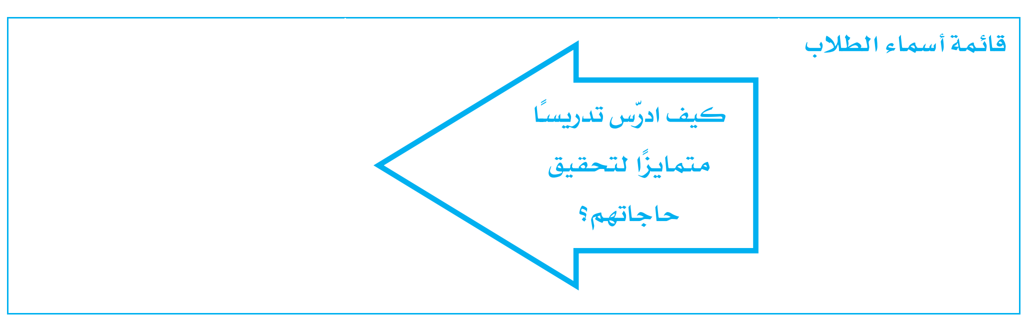
أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "سهلاً جدًّا" ؟



أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "صعبًا جدًّا"؟



أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "مناسبًا"؟



(تابع) مخطط التدخل

الرياضيات

بناء على نتائج التقويم ، حدد مجالي اهتمام التدريس في صفك

المجال الأوّل	المجال الثاني

أيّ الدروس من منهج الرياضيات الحالي أو الكتاب المقرر ستعمل على تدريسها من الآن حتى موعد التقويم القادم أو لفترة التقرير؟

١ - ....

٢ - ....

٣ - ....

٤ - ....

٥ - ....

٦ - ....

(تابع) مخطط التدخل

سجِّل كل واقعة يحدث فيها نشاط متعلق بهذه بدروس الرياضيات يؤدي إلى تدريس مباشر يدعم مجالات الاهتمام التي تمَّ تعرُّفها.

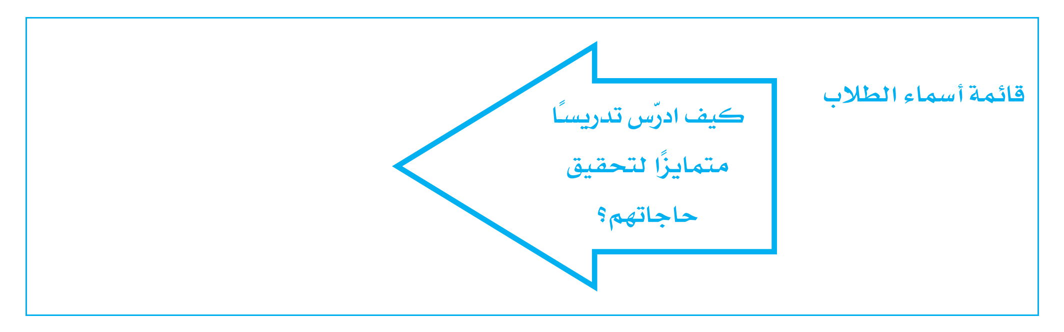
المجال الأوّل	المجال الثاني

ضع دائرة حول النشاطات التي توفر تدريساً مباشرًا واضحاً.

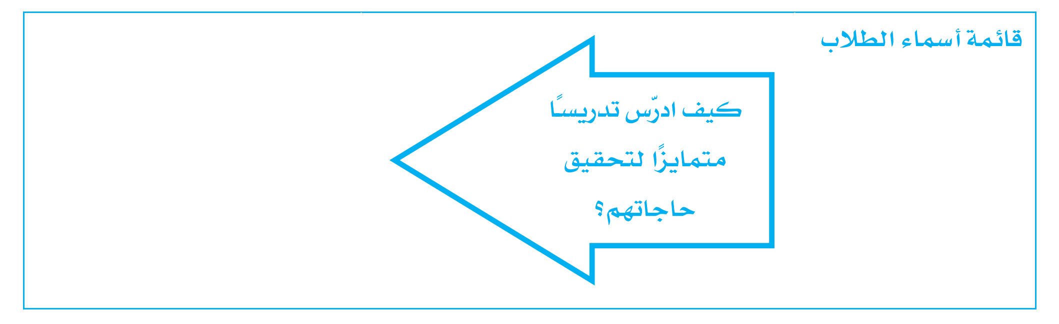
(تابع) مخطط التدخل

طبِّق "اختبار صبغة دوار الشمس" على التدريس الفعال للتحقق مما يلي:

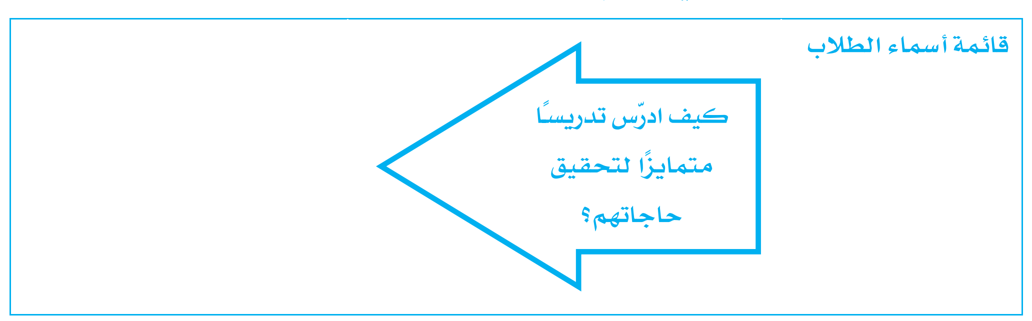
أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "سهلاً جدًّا" ؟



أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "صعبًا جدًّا"؟



أيّ الطلاب سيكون ما يدرّس لهم "مناسبًا"؟



القسم الثاني

إعطاء تغذية راجعة جيدة

التغذية الراجعة الجيدة هي تلك التغذية الراجعة التي يتمكن الطلبة من فهمها واستعمالها كي يتحسنوا. لا أهمية تذكر لأن تبدو التغذية الراجعة جيدة في نظرك، أنت المعلم ــ إذا لم يتمكّن الطالب من معرفة ماذا عليه أن يعمل، فهي عديمة الفائدة. يدلّنا البحث أن التغذية الراجعة الجيدة (شفهية كانت أم مكتوبة) تتميّز بالخصائص التالية.

التغذية الراجعة الجيدة تصف ولا تصدر أحكامًا. الوصف للعمل وليس للطالب. استعمل نعوتًا وصفية. تجنّب الكلمات التي تعني أحكامًا (مثلاً؛ "العمل جيد"، أو "ضعيف") وبدلاً من ذلك تكلّم عن لماذا العمل جيد أو ضعيف. العبارات بصيغة ضمير المتكلم (مثلاً؛ "لستُ متأكدًا من ماذا تعني هنا") أفضل من العبارات بصيغة ضمير المخاطَب (مثلاً؛ "أنت غير واضح") .

تأتي التغذية الراجعة الجيدة بصيغ محددة لا عمومية فيها. استعمل مفردات محددة، تشير إلى جوانب معينة في عمل الطالب، آخذا بالاعتبار مستوى النمو للطالب وكذلك مستوى تحصيله .

التغذية الراجعة تكون واضحة للطالب. استعمل عبارات بسيطة تتجنب لغة الكتاب المقرر. استخدم من الضمائر أقلها – بدلاً من "هذ" و"ذاك"، استعمل عائد الضمير ذاته.

التغذية الراجعة الجيدة تقترح الخطوات التالية التي يفترض ان يتخذها الطالب حتى يتحسّن . صف ما يجب ان يكون عليه هدف التعلم التالي القريب المدى ، واقترح استراتيجيات محددة يمكن ان يستعملها الطالب لبلوغ الهدف

لقد صُممت وسائل المعلم في الصفحات التالية لتساعدك في إعطاء تغذية راجعة جيدة. يتألّف عالَم التغذية الراجعة من جدول يصف الأنواع المختلفة من التغذية الراجعة (مثلاً؛ التقويمية، والوصفية.. إلخ) ، والغرض الذي تكون الأكثر ملاءمة له، وتأثيرها على الدافعية والتعلّم. كلمات تعيش معها (وتتعلّمها) في صحيفة من أربعة مبادئ تشمل إعطاء تغذية راجعة شفهية فاعلة في التعلّم، ومثالاً جيدًا عن كل منها، ومثالاً مضادًا (اللامثال، أي ما لا يجب عمله) عن كل منها.

احتفظ بسجلاّت للنتائج المهمة للتقويم التكويني. لا تستعمل البيانات من أجل وضع درجات بل لكي تكون منظمًا في عملك. مثلاً؛ يفترض بك أن تعرف ما نوع التغذية الراجعة التي كنت تعطيها دومًا لطالب عن مهارة معينة (كالكتابة). وتشمل هذه السجلات ثلاث صحائف (للصف، والفرد، والمجموعة) كوسائل تساعدك في ذلك. ويمكنك كذلك تصميم صحائفك الخاصة لحفظ سجلات لها أغراض محددة. وقد ترغب باستعمال لوائح حاسوب أو برنامج قواعد بيانات .



عالم التغذية الراجعة
خطوات في عملية التقويم التكويني
تستند إلى هذه الوسيلة

[ ] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- هـذه الوسـيلة لوحـة تصـف الأنـواع المختلفـة للتغذيـة الراجعـة وتعطـي أمثلـة عليها . يمكن تصنيف التغذية الراجعة وصفية أو حُكْمية، وإيجابية أو سلبية. هذه التصنيفات مشتقة من البحوث .
- راجـع الوسـيلة لكـي تفهـم جميـع البـدائل. علـى الـرغم مـن أن هنـاك مناسـبات لمختلف الأنواع (حتى الكلمات القاسية قد تكون ملائمة في بعض المواقف)، إلاّ أن أفضل أنواع التغذية الراجعة من حيث تعزيز التعلّم هو التغذية الراجعة الوصفية. استعمل التغذية الراجعة الوصفية بقدر ما هو ممكن، وتجنب التغذية الراجعة الحُكمية. استعمل الوصف الإيجابي أكثر من السلبي.

ما الذي تتطلع إليه

- تأكد من أن التغذية الراجعة التي تعطيها للطلاب وصفية وأن الأوصاف تعبر عن العلاقة بين العمل والمعايير التي شاركك فيها الطلاب .

- تذكّر أنه على الرغم من أن الغرض من التغذية الراجعة الوصفية هو إعطاء الطلاب معلومات يمكنهم استعمالها ليتحسّنوا، لكن مَنْ يتفاعل معها بهذه الطريقة، حتى عندما يعبّر عنها بكل عناية، ليس جميع الطلاب. على سبيل المثال؛ قد يسمع بعض الطلاب الفاشلين أكثر من سبب لماذا هم "أغبياء"، على الرغم من حسن نواياك. راقب كيف يستمع طلابك، وكيف يستجيبون إلى تغذيتك الراجعة ، وماذا يفعلون نتيجةً لذلك .

الخطوات التالية

- وفِر للطلاب فرصًا كي يستعملوا التغذية الراجعة التي يتلقونها. راقب النتائج. هل استفاد الطلاب من التغذية الراجعة؟ كيف؟ ماذا بقيَ علينا أن نعمل؟

تلميحات وبدائل

- هيّء هذه الوسيلة ليستعملها الطلاب عندما يجرون تقويم الأقران.

عالم التغذية الراجعة

	إيجابية	سلبية
وصفية	• **المشاركة في معايير العمل الجيد** مثال: للفقرة الجيدة جملة تصف الموضوع، وتفصيلات داعمة ترتبط بالموضوع بوضوح • **صف جوانب القوة في العمل (بدلالة المعايير)** مثال : تفصيلاتك الداعمة جميلة جداً لأن كلا منها يستشهد بحدث من القصة يدعم دعواك بأن "جون" كان طموحاً. • **صف الاجراءات الإيجابية التي يمكن أن يتخذها الطالب لكي يتحسن.** مثال : اعمل على المواقع التي تستعمل فيها الفواصل في الجملة، وستكون فقرتك التالية أفضل .	• **وصف جوانب الضعف في العمل (بدلالة المعايير)** مثال : تقريرك لا يقدم معلومات أو تبصّر حول الثورة الفرنسية أكثر مما نحصل عليه في الكتاب المقرر. مثال : لا يوجد ما هو مسمّى في إجاباتك عن مشكلات العالَم. على سبيل المثال، كان عليك أن تكتب "٤ أقدام مربعة" وليس مجرد "٤" فقط . • **وصف أفعال سلبية لها علاقة بالعمل** مثال: لو أنك اخذت وقتاً اكثر واسترشدت بمصادر أكثر، لتمكنت من الحصول على معلومات إضافية تثري فيها تقريرك.
	التغذية الراجعة الوصفية ملائمة جداً للتعلّم. إعطاء الطلاب معلومات يعطيهم المفتاح والقوة للتغيّر. التغذية الراجعة الوصفية تثير الدافعية. تجعل الطلاب يتحكمون في عملهم وتغذي الدافعية الذاتية.	
حُكْمية	• **مكافأة الطالب على العمل الجيد .** مثال : يمكنك ان تأخذ خمس دقائق إضافية وترتاح فيها. الثناء الذي لا علاقة له بالعمل أو المعايير. مثال : جيد بالنسبة لك !	• **معاقبة الطالب على عمل ضعيف .** مثال: ابق هنا ، لا استراحة لك اليوم. • **تحذير أو عدم قبول تعليقات لا ترتبط بالعمل أو المعايير .** مثال : انتبه ، يا سيد !
	التغذية الراجعة الحُكْمية تجعل الطلاب واعين بالكيفية التي يقوّمون بها لكنها لا توفر لهم المعلومات التي يحتاجونها لاتخاذ أي إجراء حولها. يدرك الطلاب عادة أن التغذية الراجعة الحكمية تعني التحكُّم. إنها تضعهم في دور منْ ينشد القبول أو منْ يعمل لتفادي عدم القبول.	



كلمات تعيش معها (وتتعلّمها)

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[ ] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- هذه الوسيلة لوحة تعرض مبادئ التغذية الراجعة اللفظية الجيدة (شفهية أم مكتوبة). قد يكون من المفيد عرض المبادئ الأربعة بهذه الطريقة، مع مقترحات وأمثلة. هذه المبادئ مشتقة من البحث.
- من المفضل استخدام هذه الوسيلة للتغذية الراجعة في تعيين واحد ولطالب معيّن واحد، لكن يمكن أيضًا استخدامها كوسيلة للتمعّن بشكل عام في تغذيتك الراجعة .
- راجع الوسيلة وأنت تُعِدّ لتقديم تغذية راجعة لطلابك. بعد ذلك، أعط تغذية راجعة بكلمات تتسق مع هذه المبادئ .

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن تغذيتك الراجعة تمتثل للمبادئ . الصفحة الأولى (ص ٧٩) من الوسيلة جدول يتضمن بعض الأمثلة عن هذه المبادئ . بعد ذلك يعرض نموذج قائمة رصد للوسيلة (ص ٦٧) مما يمكّنك من تقويم تغذيتك الراجعة.

الخطوات التالية :

- لاحظ استجابات الطلاب للتغذية الراجعة. لاحظ، بشكل خاص، ما إذا كان الطلاب يستخدمون تغذيتك الراجعة، والطرق التي يستخدمونها بها، من أجل تحسين عملهم .

تلميحات وبدائل

- استعمل هذه الوسيلة لتقويم (وربما لمراجعة) تغذيتك الراجعة المكتوبة التي سجلتها عن عمل الطالب.

مثال

كلمات تعيش معها (وتتعلّمها)

كيف تعطي تغذية راجعة جيدة		
المبدأ : يُفتَرض في التغذية الراجعة أن	**اقتراحات**	**أمثلة**
تصِف وتُخبِر (لا تصدر أحكاما) .	صف العمل، ليس الطالب.	**كلاّ** : تحتاج أن تكتب فرضية أفضل. **أفضل**: كانت الفرضية غامضة جدا لتختبر .
	اختر نعوتا وظروفا تتصل بالعمل .	**كلاّ** : قصة مثيرة للاهتمام . **أفضل** : "فرِدي" شخصية موثوق بها .
	تجنب كلمات تعبِّر عن حكم سيئ (ضعيف، مثلاً) ؛ إذا استعملت كلمات تعبر عن حكم حسن ، صف ما هو الحسن .	كلاّ : ضعيف . أفضل : أضف تفصيلات أكثر عن نظرية "جفرسون" في الديموقراطية
	عبِّر عن استجابتك للعمل بدلا من الحكم على الطالب .	**كلاّ** : عمل جميل ! **أفضل**: قصتك تجعلني ارغب بمقابلة عمك. **كلاّ** : أنت غير واضح. **أفضل** : لا يمكنني تعرّف ما تعنيه هنا ".
تكون محددة ما أمكن ذلك .	استعمل مفردات محددة . تكلّم عن جوانب معينة في العمل .	**كلا** : ابذل مزيدا من الجهد . **أفضل** : تمرّن على القسمة مع البواقي.
توصل معلومات واضحة للطالب .	اكتب بلغة بسيطة ، متجنبًا لغة الكتاب المدرسي. استعمل الأسماء بدلاً من الضمائر.	**كلاّ** : غير واضح . **أفضل** : حجتك بأن الكابتن "أهاب" كان مجنونًا غير معقولة لأن . . .
تقترح على الطالب الخطوات التالية لتحقيق التحسن .	صف ما سيكون عليه الهدف التالي القصير المدى ، أو هدف التعلم التالي .	تقريرك المخبري يعبّر عن جميع الحقائق الصحيحة . في المرة القادمة ، وضّح كيف ان تلك النتائج تقود إلى استنتاجات عن فرضيتك .
	اقترح استراتيجية أو نشاطًا تدريبيًا يمكن أن يساعد الطلاب في الوصول إلى الهدف التالي .	استكشف ما إذا كان هناك تدوير في الحي الذي تعيش فيه . ما علاقة هذا الأمر بالمعلومات في تقريرك ؟ حاول عمل بطاقات الذاكرة على كلمات التهجئة الأسبوع القادم .

كلمات تعيش معها (وتتعلّمها)

كيف تعطي تغذية راجعة جيدة		
المبدأ : يُفتَرض في التغذية الراجعة أن	هل تعمل تغذيتي الراجعة على	قائمة رصد (أضف ملاحظات إذا دعت الحاجة)
تصِف وتُخْبِر (لا تصدر أحكامًا) .	وصف العمل ، وليس الطالب ؟ اختيار نعوت وظروف تتصل بالعمل ؟ تجنب كلمات تعبِّر عن حكم سيئ (ضعيف، مثلا) ؛ وإذا استعملت كلمات تعبر عن حكم حسن ،هل تصف ما هو الحسن؟ التعبير عن استجابتي للعمل بدلا من الحكم على الطالب ؟	نعم .... لا .... نعم .... لا .... نعم .... لا .... نعم .... لا ....
تكون محددة ما أمكن ذلك .	أن استعمل مفردات محددة ؟ التكلّم عن جوانب معينة في العمل ؟	نعم .... لا .... نعم .... لا ....
توصل معلومات واضحة للطالب .	أن اكتب بلغة بسيطة ، متجنبًا لغة الكتاب المدرسي ؟ أن استعمل الأسماء بدلا من الضمائر ؟	نعم .... لا .... نعم .... لا ....
تقترح على الطالب الخطوات التالية لتحقيق التحسن.	وصف ما سيكون عليه الهدف التالي القصير المدى ، أو هدف التعلم التالي ؟\ اقتراح استراتيجية أو نشاط تدريبي يمكن ان يساعد الطلبة في الوصول إلى الهدف التالي ؟	نعم .... لا .... نعم .... لا ....



وسيلة ملاحظة صفية

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[ ] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل صحيفة تسجيل لملاحظة كل طالب في الصف بما يتعلق بالسلوكات أو المهارات ذاتها أو المتشابه منها. اكتب أسماء الطلاب في العمود الأول. استعمل الأعمدة الباقية لمتابعة الأيام (أو الأسابيع أو الحصص الصفية) وتسجيل ملاحظات.
- استعمل اللوحة لتتأكّد من أنك تعمل بشكل منظم ولا تستثني أحداً. سوف تتمكن من تعرّف أي الطلاب قمتَ بملاحظتهم فيما يتعلق بالسلوكات والمهارات المستهدفة وتتوقف عند نقطة لمتابعة الملاحظة للباقين منهم. على سبيل المثال؛ تحتاج معلمة في روضة اطفال إلى أن تتأكد من أنها تلاحظ كل طفل وهو يمسك القلم بالشكل الصحيح ثلاث مرات مختلفة على الأقل. وقد يحتاج معلم للأحياء في مدرسة ثانوية أن يلاحظ أن كل طالب يحضّر شريحة بالشكل الصحيح مرتين مختلفتين على الأقل. كذلك، فإن تسجيل ملاحظاتك على الصحيفة سوف يسفر عن معلومات أكثر اكتمالاً وتنظيماً مما لو اعتمدت على ذاكرتك .

ما الذي تتطلع إليه

- تأكّد من أنك أخذت فرصة كافية لملاحظة جميع الطلاب .
- ابحث عن أنماط في الصفوف (بين الطلاب) . على سبيل المثال، قد يمسك طالب القلم بشكل خاطئ خلال الأيام الثلاثة الأولى من ملاحظتك له ، ويبدأ بعدها بإمساكه بالشكل الصحيح . هذا نوع من نمط التعلّم . قد تكون بعض الأنماط غير متسقة ـ تبدو متسقة ليوم واحد وليس لما بعده .

الخطوات التالية

- استعمل أنماطًا في أداء الطالب في تخطيطك لدروس في المستقبل.
- استعمل أنماطًا في أداء الطالب كمنطلق لمناقشة الطلاب فيما يتعلق بتعلّمهم.

تلميحات وبدائل

- بدلاً من التواريخ في رؤوس الأعمدة ، أدرج النمط المختلف من السلوك أو المهارة الذي ستلاحظه. على سبيل المثال، يمكن لمعلمة الروضة أن تدرج في قائمة الإمساك بالقلم، والإمساك بالمقص، ترتيب المواد، وغير ذلك. وبعد ذلك تستعمل خلايا الصحيفة لتسجيل الملاحظات.
- هيِّء الوسيلة للتحدث إلى الطلاب بدلاً من ملاحظتهم (مثلاً؛ تقوّم الميل بأن تسأل الطلاب عن ميوله ، ومن ثم تستعمل الصحيفة لتسجيل إجاباتهم). ما زال الغرض من المحافظة على التسجيل نفسه : وهو التأكد من أنك تعمل بشكل منظم ولزيادة الدقة في المعلومات.



وسيلة ملاحظة صفية

ملاحظة صفية خاصة بـ"استعمال مركز عمل الحاسوب"

الاسم	الاثنين ٩/١٨	الثلاثاء ٩/١٩	الأربعاء ٩/٢٠	الخميس ٩/٢١	الجمعة ٩/٢٢
بلانتون ، ايمي		نعم		نعم	
كارنجتون، بل	أحتاج إلى مساعدة في لبس الحذاء		نعم		
كورد ، كارل		نعم			ساعد "بل" في الإغلاق.
جون ، دونيس	أحتاج إلى مساعدة في التوفير		نعم		
(إلخ.)					

وسيلة ملاحظة صفية

ملاحظة صفية خاصة بـ

"..."

الاسم					



وسيلة ملاحظة فردية

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[ ] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل صحيفة التسجيل هذه لملاحظة طالب واحد في عدة سلوكات أو مهارات. في عمود "الملاحظة" ادرج التواريخ . استخدم رؤوس الأعمدة الأخرى لتسمية السلوكات أو المهارات التي تريد ملاحظتها. على سبيل المثال؛ قد يرغب معلم المدرسة الثانوية للغة الإنجليزية أو لفنون اللغة في أن يلاحظ التعبير الشفهي، و النطق، والاستيعاب. املأ الصحيفة بملاحظات من مشاهداتك لكل منها في تاريخ معيّن. لا ضرورة لأن تملأ جميع الخلايا.
- شارك الطالب في المعلومات، إذا كان ذلك مناسبًا.
- استعمل الصحيفة لتتأكد من أنك منظّم في عملك ولتستطلع جميع السلوكات والمهارات التي قررت أنها مهمة. كذلك، فإن تسجيل ملاحظاتك على الصحيفة سوف يسفر عن معلومات أكثر اكتمالاً وتنظيمًا مما لو اعتمدت على ذاكرتك .

ما الذي تتطلع إليه

- تحقق من أنه كان لديك فرصة لملاحظة جميع الأمور التي تبحث عنها. إذا لم تسنح لك فرصة بشكل طبيعي، فقد تحتاج إلى أن تبتكر واحدة.

- ابحث عن انماط . استعمل المعلومات لاستخلاص استنتاجات عن ما يحتاجه الطالب.

الخطوات التالية

- استعمل الأنماط في أداء الطالب لتتعرّف إلى الحاجة للتدريس المتمايز .
- استعمل أنماطًا في اداء الطالب كمنطلق لمناقشة الطلاب فيما يتعلق بتعلّمهم.

تلميحات وبدائل

- ضع التواريخ في رؤوس الأعمدة والسلوكات أو المهارات كعناوين للصفوف. استعمل الصحيفة بهذه الطريقة لملاحظة مكثفة للطالب (لتشمل الكثير من السلوكات والمهارات) في وقت اقصر.
- هيِّء الوسيلة للتحدث إلى الطالب، وليس لملاحظته. يمكنك استخدامها لتسجيل استجابات الطالب لأشياء كثيرة، من نوع الأسئلة الشفهية عن موضوعات متنوعة، والقراءة بصمت مرتفع، والخط، وحل المشكلة، وغيرها .



وسيلة ملاحظة فردية

اسم الطالب: رينيه باتست.

الملاحظة	في الوقت المحدد للصف	لديها أدوات	تعمل على مهمات في مجموعات	يمكنها ان تقول ماذا تعلّمت اليوم
الاثنين ٩/١٨	√	√	√	√
الثلاثاء ٩/١٩	√	نسيت القلم	(لا مجموعة)	
الأربعاء ٩/٢٠	متأخرة ١٠ دقائق	√		√
الخميس ٩/٢١	غياب			
الجمعة ٩/٢٢	√	√	√	√
(إلخ).				

وسيلة ملاحظة فردية

اسم الطالب: ....

الملاحظة				



وسيلة ملاحظة للمجموعة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[ ] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل صحيفة التسجيل هذه لملاحظة مجموعة صغيرة أثناء عملها كمجموعة. يمكنك استعمالها في مجموعة لأمد قصير (مثال ذلك: مجموعة صغيرة تعمل على مشروع واحد) أو في مجموعة لأمد أطول (مثالها: مجموعة قراءة أو رياضيات). ادرج النشاطات التي ستشاهدها في العمود الأول (مثلاً، المشاركة بالمواد، التخطيط، اتباع التعليمات) والتواريخ في رؤوس الأعمدة. اكتب ملاحظاتك عن مشاهداتك في خلايا الصحيفة.
- شارك المجموعة في المعلومات، إذا كان ذلك مناسبًا.
- استعمل الصحيفة لتتأكد من أنك منظّم في عملك ولتستطلع جميع السلوكات والمهارات التي قررت أنها مهمة. . كذلك، فإن تسجيل ملاحظاتك على الصحيفة سوف يسفر عن معلومات أكثر اكتمالاً وتنظيمًا مما لو اعتمدت على ذاكرتك.

ما الذي تتطلع إليه

- تحقق من أن المجموعة تعمل بأسلوب يساعد أفرادها على إنجاز أغراض تعلمهم. إذا لم يكونوا كذلك، الفت انتباههم لهذا الأمر وتحدث معهم عن كيف يحسنون أداءهم.

الخطوات التالية

- ابحث عن انماط . استعمل المعلومات لاستخلاص استنتاجات عنمّا يحتاجه الطلاب. يمكنك أيضًا استعمال المعلومات في تشكيل مجموعات المستقبل.

تلميحات وبدائل

- اطّلع في قسم وسائل الطلاب على وسائل التغذية الراجعة في مجموعات الطلاب. لاحظ كم تتطابق مدركات الطلاب لأعمالهم مع مدركاتك لها.
- هيّء الوسيلة للتحدث مع المجموعة بدلاً من مشاهدتها. وبينما تتجوّل بينهم، اطلب منهم التعليق على مشاركتهم، وتخطيطهم ، واتباعهم للتعليمات، وما إلى ذلك. استعمل الصحيفة لتنظيم ملاحظاتك وأنت تكتبها.



وسيلة ملاحظة للمجموعة

أعضاء المجموعة: دنيس، وكاتي، ولاتويا ، ومارسي.

محور النشاطات	التواريخ			
	١٠/١٠	١٠/١٢	١٠/١٦	١٠/١٨
التحدث والإصغاء باحترام	√	√	تجادلوا بصوت مرتفع ، ذكّرتهم بتوقعات العمل في مجموعة	√
الكل يشارك في العمل	"كاتي" غائبة	"كاتي" غائبة	√	√
إحراز تقدم في التعيين	√	√	لا إجماع على كيفية تنظيم العرض.	ما زالوا يعملون على كيف ينظمون العرض.
جلب الأدوات وإعادتها بكفاءة	√	√	√	√

وسيلة ملاحظة للمجموعة

أعضاء المجموعة: ....

محور النشاطات	التواريخ			

وسائل الطالب

القسم الأول: الوسائل التي تستعمل عندما يُعطى تعيين.

القسم الثاني : الوسائل التي تستخدم أثناء التدريس المباشر.

القسم الثالث : وسائل تستخدم أثناء العمل أفرادا أو مجموعات على مشاريع.

القسم الرابع: الوسائل التي تستخدم قبل التقويم الختامي اختبار رياضيات.

القسم الخامس : الوسائل التي تستخدم بعد التقويم الختامي.

القسم الأول

الوسائل التي تستعمل.. عندما يعطى تعيين



أهداف واضحة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- حدّد التعيين.
- اطلب من الطلاب أن يكتبوا تعليمات التعيين كما أعطيت في الصف على الجانب الأيسر (مع الأطفال الصغار، افعل هذا قبل تصوير نسخ) .
- اطلب من الطلاب أن يكتبوا خصائص التعيين التي يحتاجون أ، يتذكروها للقيام بعمل جيد .

ما الذي تتطلّع إليه

- تطلع إلى الدقة، والموثوقية، والتكامل:
  - هل فهم الطلاب التعيين بالشكل الصحيح؟
  - هل التفصيلات التي يضيفها الطالب ذات صلة بالموضوع، وهل سينتج عنها أداء جيد في التعيين؟
  - هل هناك شيء ناقص في وصف الطالب لما يتطلبه العمل الجيد؟

الخطوات التالية :

- إذا تطلّب الأمر ، تحدث الى الطالب عن مفهومه لمكوّنات العمل الجيد في هذا التعيين، الغرض من ذلك تركيز تفكير الطالب حتى يكون الأداء مساندًا لهدف التعلّم.
- اعمل على أن يحتفظ الطلاب بـ"صحيفة الهدف" معهم عندما يكملون التعيين ليستعملوها في التقويم الذاتي. (هذا من شأنه أن يدعم جانب العملية المتعلق بـ "مقارنة العمل بالهدف".

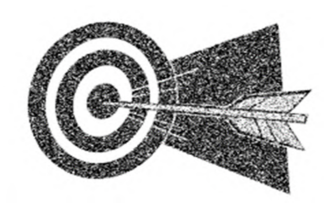
تلميحات وبدائل :

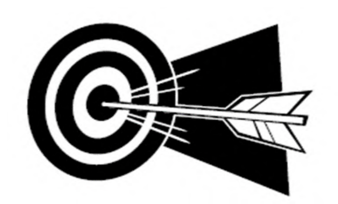
- اسمح للطلبة القيام بهذا النشاط في مجموعات وليس فرديا ، يجب ان يؤدي هذا إلى وضوح اكبر في الأهداف .
- هيِّء هذا النشاط لطلاب المرحلة الابتدائية برسم الوسيلة على ورق لوحات. اكتب التعيين وعبّر عنه شفهيًّا (مثلاً؛ قل: "لوِّنوا جميع الصور التي تبدأ بالصوت ب") ثم سجّل وصف الطلاب لما يرون أنه عمل نوعي، في قوالب قصصية، بينما يتحدث الصف عن ذلك.

مثال

أهداف واضحة

التعيين: تقرير عن كتاب في فصول.





ما التعيين؟

المجال الأوّل

- اقرأ كتابا من فصول من المكتبة.
- اختر أي كتاب تريد.
- اعرضه على السيدة/ براون قبل ان تبدأ تقريرك.
- اكتب تقريرًا عن الكتاب في فقرتين.
- ابدأ أولاً بملخص للقصة. ثانيـًا، بيّن ماذا كان الجزء المفضل لديك؟ ولماذا؟

كيف يبدو التعيين الجيد؟

المجال الثاني

- يتناول كتابًا مثيرًا للاهتمام.
- يتحدث الملخص عن الأجزاء المهمة في القصة في الترتيب الصحيح.
- يكون له بداية ووسط ونهاية.
- يذكر أسماء الشخصيات الرئيسية.
- الجزء المفضل عندي هو الجزء الأفضل؛ فهو يتحدث عن القصة وعني، أيضًا.
- سيكون التقرير منمّقًا.
- ستكون عباراتي فيه جيدة.
- سيجعل الآخرين يرغبون في قراءة كتابي.

أهداف واضحة

التعيين: ....

ما التعيين؟

كيف يبدو التعيين الجيد؟

المجال الأوّل	المجال الثاني



تصنيف العمل

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف تعيينا تريد أن يطور الطلاب فيه فهماً لمعايير العمل الجيد. بالإضافة إلى هذه الوسيلة، وفر مجموعة من الأعمال السابقة للطلاب يتمثّل فيها مدى واسع من النوعية. انزع عن هذه الأعمال أسماء الطلاب السابقين وأية درجات أو ملاحظات للمعلمين.
- اسمح للطلاب القيام بهذا النشاط فرديًّا، إذا كان هذا ما تريد، ولكن(هذا النشاط) يعمل بشكل أفضل في مجموعات صغيرة حتى تتاح للطلاب فرصة التحدث عن تقويمهم للعمل.
- وجّه الطلاب لتصنيف العمل في أكوام استناداً إلى أحكامهم عن النوعية: عالية، متوسطة، أم متدنية.
- دع الطلاب يناقشون كل كومة كمجموعة. اطلب منهم أن يصفوا العمل "العالي"، والعمل "المتوسط"، والعمل "المتدني".
- خبِّر الطلاب أن يستخدموا هذه الأوصاف في تخطيط كيف سيؤدون عملهم في التعيين.

ما الذي تتطلع إليه :

- لاحظ الأوصاف التي تنمّ عن فَهم لهدف التعلّم الذي وجّه التعيين لبلوغه. على سبيل المثال؛ قد يظن بعض الطلاب أن الترتيب والتنميق أكثر أهمية من الجوهر المادي.

الخطوات التالية :

- إذا كانت الأوصاف تصف بدرجة معقولة التعلّم المستهدف، فاجعل الطلاب يستعملونها كي يسترشدوا بها أثناء العمل. ويمكنهم أيضًا أن يستعملوها في مراجعة الأقران لأعمال بعضهم بعضًا قبل ان يقدموا نتاجاتهم النهائية.
- إذا كانت الأوصاف لا تصف بدرجة معقولة التعلّم المستهدف، اطلب من الطلاب أن يواصلوا التحدث حول العمل الذي صنّفوه. سيتمكن معظم الطلاب من التوصل في نهاية الأمر إلى أوصاف جيدة، وستساعدهم هذه العملية في تعلّمهم.

تلميحات وبدائل :

- دع الطلاب يستكشفون ويقارنون أوصافهم لمستويات النوعية بالمنظومات التي كانوا يستخدمونها في وضع درجات على الأعمال السابقة للطلاب. يجب أن يتركز النقاش على خصائص العمل وأهمية كلٍ من عوامله. أو يمكنك استخدام هذه الأوصاف كأساس يستند إليه الطلاب في بناء منظوماتهم.



تصنيف العمل

التعيين: تقرير عن الأحداث الجارية:

صنِّف أمثلة من هذا العمل في ثلاثة أكوام على أساس النوعية : عالي ، متوسط ، أو متدنّ . استعرض كل كوم ؛ في الصناديق المبينة أدناه ، اكتب كلمات تصف كل نوع من العمل.

عالي	متوسط	متدن
• حدث مهم. • تفسير واضح مرتبط بأحداث أخرى أو موضوعات تاريخية. • تسهل قراءته. • مرتب. • مشوق • قصاصة اخبار معلقة.	• حدث مهم نوعًا ما. • التفسير نوعًا ما واضح. • مقروء. • مشوق إلى حد ما. • قصاصة أخبار معلقة.	• ليس حدثًا مهمًا (ربما التقِط لأنه كان قصيرًا). • التفسير لم يكتب واضحًا. • غير محدد. • غير مشوق. • قصاصة اخبار قد لا تكون موجودة.

تصنيف العمل

التعيين: ....

صنِّف أمثلة من هذا العمل في ثلاثة أكوام على أساس النوعية: عالي ، متوسط، أو متدنّ.

استعرض كل كوم؛ في الصناديق المبينة أدنا ، اكتب كلمات تصف كل نوع من العمل.

عالي	متوسط	متدن



ما الذي يجعلها جيدة لهذه الدرجة؟

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف تعييننا تريد أن يطور الطلاب فيه فهمًا لمعايير العمل الجيد. بالإضافة إلى هذه الوسيلة، وفر مجموعة من الأعمال السابقة للطلاب يتمثّل فيها مستوى عال من النوعية. انزع عن هذه الأعمال أسماء الطلاب السابقين وأية درجات أو ملاحظات للمعلمين. لاحظ أن هذه الوسيلة مشابهة لوسيلة "تصنيف العمل" (ص.) باستثناء أنها تركز على العمل الجيد فقط.
- اسمح للطلاب بالقيام بهذا النشاط فرديًّا، إذا كان هذا ما تريد، ولكن(هذا النشاط) يعمل بشكل أفضل في مجموعات صغيرة حتى تتاح للطلاب فرصة التحدث عن تقويمهم للعمل. وجّه الطلاب لمناقشة السؤال: "ما الذي يجعل هذا العمل جيداً؟" أُطلب منهم أن يسجلوا إجاباتهم على الوسيلة.
- شجِّع الطلاب أن يستخدموا هذه الأوصاف في تخطيط كيف سيؤدون عملهم في التعيين.

ما الذي تتطلّع إليه :

- لاحظ الأوصاف التي تنمّ عن فهم لهدف التعلم الذي وجّه التعيين لبلوغه.

الخطوات التالية

- إذا كانت الأوصاف تصف بدرجة معقولة التعلم المستهدف ، فاجعل الطلاب يستعملونها كي يسترشدوا بها أثناء العمل.

الخطوات التالية :

- إذا كانت الأوصاف تصف بدرجة معقولة التعلم المستهدف ، فاجعل الطلبة يستعملونها كي يسترشدوا بها اثناء العمل .
- إذا كانت الأوصاف لاتصف بدرجة معقولة التعلّم المستهدف، اطلب من الطلاب أن يواصلوا التحدث حول العمل الذي تفحصوه. سيتمكن معظم الطلاب من التوصل في نهاية الأمر إلى أوصاف جيدة، وستساعدهم هذه العملية في تعلمهم.

تلميحات وبدائل :

- اقترح على الطلاب أن يستعملوا هذه الصحائف لترشدهم أثناء العمل على التعيين.
- دع الطلاب يستعملون هذه الصحائف في مراجعة الأقران لأعمال بعضهم بعضًا قبل أن يقدموا نتاجاتهم النهائية.



ما الذي يجعلها جيدة لهذه الدرجة؟

التعيين: تحليل شعر:

اختر نماذج من العمل تعتقد أنها جيدة بشكل خاص، تمعن فيها جيدًا.

ما الذي يجعل هذا العمل جيدًا؟

القصيدة مرفقة مع الورقة إذن يمكنك قراءتها . يخبرك الجزء التالي ما تعنيه القصيدة. فهو يوضح الخيال فيها، ويناقش الإيقاع والوزن وانتقاء الكلمات. تخبرك الورقة لماذا كانت القصيدة شائقة للقراءة، أو كيف تربط المعنى في القصيدة بخبرة شخصية، أو شيء من هذا القبيل، وهكذا تبدو القصيدة "حقيقة واقعة".

ما الذي يجعل هذا العمل جيداً؟

التعيين: تحليل شعر:

اختر نماذج من العمل تعتقد أنها جيدة بشكل خاص، تمعن فيها جيداً.

ما الذي يجعل هذا العمل جيداً؟



آلية للمنظومة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف تعييننا لتركز عليه. اطلب من الطلاب أن يستكشفوا صفات العمل الجيد في التعيين. يمكنهم عمل ذلك باستعمال محتوى الصندوق "العالي" من وسيلة "تصنيف العمل (ص ٨٦) أو من التعليقات في وسيلة "ما الذي يجعها جيدة لهذه الدرجة؟" (ص ٩٠) أو يمكنهم إجراء مناقشة حول صفات العمل الجيد كجزء من عملهم وهم يستعملون هذه الوسيلة.
- حالما يجهزون قائمة بصفات العمل الجيد في "محرك" آلية المنظومة، وجِّه الطلاب لإدخال هذه الصفات من خلال الآلية.
  - فيما يتعلق بعمل "عظيم"، اطلب من الطلاب أن يعيدوا كتابة الصفات تماماً كما كتبوها في الوسائل السابقة أو كما اتفقوا عليها أثناء المناقشة – ولكن وجههم أن يستخدموا لغة منظومة. مثلاً؛ يجب إن توجد صفة "بوضوح تام" حتى تعتبر "عظيمة".
  - فيما يتعلق بعمل "جيد"، أخبر الطلاب أن اللغة يجب أن تتراجع قليلاً، بحيث تصف العمل بأنه جيد، ولكن ليس لدرجة الكمال.

- فيما يتعلق بعمل "مقبول ، اخبر الطلاب أن اللغة يجب أن تتراجع خطوة أخرى. مثلاً؛ الصفات يمكن أن توجد "بشكل عام" أو "إلى حد ما" فقط .
- فيما يتعلق بعمل "ضعيف" أو "غير مقبول" ، أخبر الطلاب أن اللغة يجب أن تتراجع مرة أخرى. وضح هنا أن المنظومات في هذا المستوى تبين أن القليل أو لا شيء من صفات العمل الجيد موجود.

- كن على وعي بأن الطلاب قد يحتاجون في البداية إلى المساعدة في بناء منظومات بالتراجع عن عمل يستهدف النوعية. يمكن أن تكون فكرة جيدة استعراض العملية مع الطلاب عند قيامهم بها لأول مرة. في نهاية الأمر يفترض في الطلاب أن يستوعبوا ذاتياً هذا النوع من التفكير ويستخدمونه كجزء من مخزونهم المعرفي من مهارات الدراسة والعمل.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن هدف التعلّم المقصود والغرض من التعيين يتمثلان في صفات عمل جيد.
- تحقق من أن فئات المنظومة من "عظيم" حتى "ضعيف" تمثّل توقعات معقولة لكل من المستويات الأربعة من النوعية .
- تحقق من أن الصفات أو عبارات الوصف تتمثل في كل من المستويات الأربعة. مثلاً؛ إذا كان وصف "تنظيم واضح ومنطقي" في أعلى فئة، معنى ذلك أن نوعاً من الوصف للتنظيم يجب أن يكون لجميع الفئات.
- إذا كانت المنظومة بحاجة لمراجعة، استعمل التلميح المذكور أدناه. دع الصف بأكمله يبحث أوجه التشابه والفروق بين كل من منظومات المجموعات الصغيرة. وستكون النتيجة، مع توجيهاتك، منظومة قابلة للاستعمال.

الخطوات التالية :

- اجعل الطلاب يستخدمون المنظومة في تخطيط اعمالهم، والتقويم الذاتي، وتقويم الأقران.
- استعمل المنظومة التي أعدّها الطلاب وسيلتك في التقويم النهائي (وتقدير الدرجات). إذا قررت ذلك، فعليك أن تخبر الطلاب.

تلميحات وبدائل

- نقّح المنظومة اكثر فأكثر بأن تجعل الطلاب يستطلعون ويقارنون المنظومات التي طوّرتها المجموعات الصغيرة. بعد ذلك اعمل على أن يطوروا منظومة واحدة ليستعملها الصف بأكمله.

مثال

آلية المنظومة

التعيين: تحليل شعر:

صفات العمل الجيد

١. القصيدة مرفقة

٢. المعنى، والخيال، وانتقاء الكلمات موضحة.

٣. الإيقاع والوزن موصوفان.

٤. علاقات "حقيقية".

عمل عظيم أعلى مستوى للعمل في جميع الصفات	عمل جيد عمل منسق في جميع الصفات	عمل مقبول عمل مقبول في معظم الصفات	عمل ضعيف القليل من الصفات أو لا شيء منها
١ - القصيدة مرفقة.	١ -القصيدة مرفقة.	١ -القصيدة مرفقة.	١ -قدلا تكون القصيدة مرفقة.
٢ - المعنى، والخيال، وانتقاء الكلمات مفسرة تفسيرا واضحًا وتامًا.	٢ -المعنى، والخيال، وانتقاء الكلمات مفسرة بوضوح.	٢ -المعاني والخيال مفسرة نوعًا ما بوضوح.	٢ -المعاني والخيال ليست مفسرة وليست واضحة.
٣ - الإيقاع والوزن موصوفان وصفًا صحيحًا.	٣ -الإيقاع والوزن موصوفان وصفًا صحيحًا.	٣ -الإيقاع والوزن موصوفان.	٣ -الإيقاع والوزن قد لا يكونان موصوفين.
٤ - علاقات حقيقية أو شخصية قائمة.	٤ -علاقات حقيقية أو شخصية قائمة، ولكن قد تكون متباعدة.	٤ -علاقات حقيقية أو شخصية قد لا تكون.	٤ -لا علاقة قائمة بين القصيدة وواقع الحياة.

آلية المنظومة

التعيين: ....

صفات العمل الجيد

١ -
٢ -
٣ -
٤ -
٥ -

عمل عظيم أعلى مستوى للعمل في جميع الصفات	عمل جيد عمل منسق في جميع الصفات	عمل مقبول عمل مقبول في معظم الصفات	عمل ضعيف القليل من الصفات أو لا شيء منها
١ -	١ -	١ -	١ -
٢ -	٢ -	٢ -	٢ -
٣ -	٣ -	٣ -	٣ -
٤ -	٤ -	٤ -	٤ -



مترجم المنظومة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- اختر تعيينا تعتزم أن تستعمل فيه منظومة، إما أن تكون من صنعك أو أنك اخترتها من مصدر آخر. إذا كانت المنظومة إجمالية (مقياس واحد للتعيين كله)، فيمكنك استعمال هذه الوسيلة كما هي. إذا كانت المنظومة تحليلية (مؤلفة من عدة مقاييس – للمحتوى، والتنظيم، والآلية في نفس التعيين)، فإما أن تستعمل هذه الوسيلة في أحد المقاييس الذي تريد أن يركز عليه طلابك، أو تستعمل صحيفة لكل مقياس.
- ضع النسخة المعتمدة من المنظومة في الصف العلوي من صناديق ، ثم استخرج نسخة مصورة من الوسيلة للطلاب. عدّل في الوسيلة إذا احتوت المنظومة على أكثر من أربعة مستويات.
- اطلب من الطلاب أن "يترجموا" بكلماتهم الخاصة وصف الأداء في كل مستوى. بيّن لهم أنهم حتى يقوموا بهذه المهمة، عليهم أن يفكروا في كيف يصفون مدى العمل بكامله، من "جيد جدًّا" إلى "ضعيف جدًّا".

ما الذي تتطلّع إليه:

- تحقق من أن نماذج الطلاب من المنظومة دقيقة وتعكس فهما لمستويات الأداء.

الخطوات التالية:

- دع الطلاب يستعملون ترجماتهم كموجهات في عملهم، وفي تقويم الأقران، وفي التقويم الذاتي.
- استعمل المنظومة المترجمة لتقويم مسودات العمل مع الطلاب قبل تسليمها. يمكنك القيام بذلك بعدة طرق: التقويم الذاتي الكتابي، تقويم الأقران الكتابي، أو اللقاءات المقتضبة بين المعلم والطلاب.

تلميحات و بدائل:

- دع الطلاب يعملون وحدهم في ترجمة المنظومة، لينخرطوا بعدها في مجموعات صغيرة من ثلاثة أو أربعة ليتحدثوا عنها وليقرّوا الترجمة النهائية.
- دع الطلاب يدعون الصف للمشاركة في ترجماتهم ولاستغلال هذه المناسبة في مناقشة الصفات التي – هم وأنت معهم – تتطلعون إليها.

مثال

مترجم المنظومة

التعيين: تقرير عن "لويس" و"كلارك"

منظومة المعلم : في المحتوى

الأطروحة ليست واضحة. الكثير من المادة غير ذي صلة بالموضوع العام أو أنه غير دقيق. يفتقر إلى التفاصيل. لم يسترشد بالمراجعة المناسبة.	يمكن أن تكون الأطروحة غير واضحة تماماً. بعض المادة والبينات المقدمة تدعم الأطروحة. بعض المادة ذو صلة وبعضها الآخر غير ذي صلة، ويفتقر إلى التفاصيل. في المعلومات شيء من عدم الدقة. على الأقل بعض المراجع مناسب.	الأطروحة واضحة. كمية مناسبة من المادة والبينات تدعم الأطروحة. معظم المادة ذو صلة. تتوافر الدقة في معظم المعلومات. أي شيء من عدم الدقة لا يتعارض مع النقاط المطروحة. استشهد بمراجع مناسبة.	الأطروحة واضحة. كمية كبيرة ومتنوعة من المادة والبينات تدعم الأطروحة. المادة كلها ذات صلة بالموضوع. تتوافر في هذه المادة تفاصيل. المعلومات دقيقة. استشهد بمراجع مناسبة.

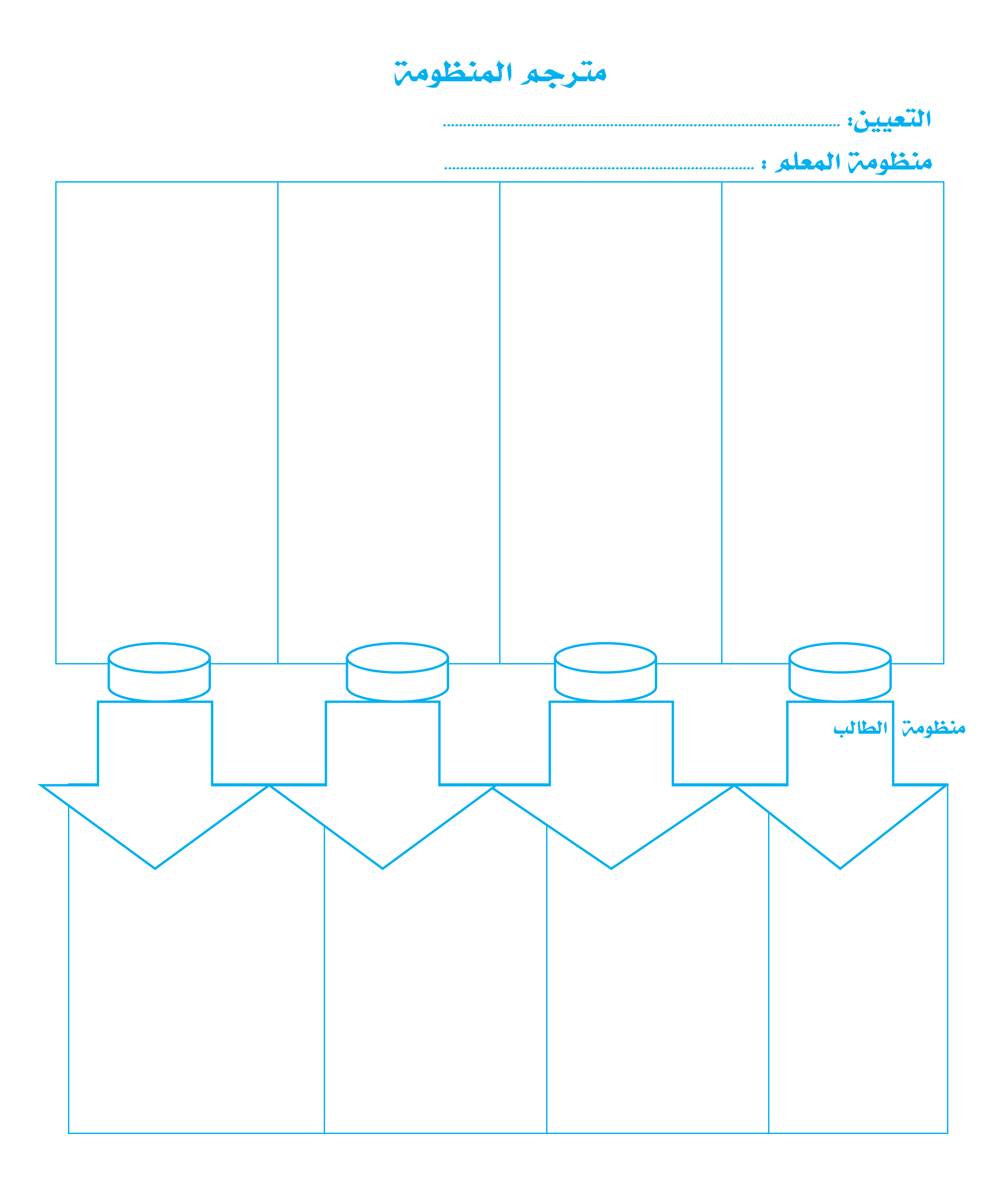
منظومة الطالب

يصعب عليّ العثور على فكرة رئيسة. ليس لدي الكثير من الحقائق أو المراجع.	فكرتي الرئيسة ليست واضحة تماماً. الحقائق عندي مازالت غامضة. وليس لدي إلا اثنين من المراجع الجيدة.	الفكرة الرئيسة عندي واضحة. معظم الحقائق عندي تدعم النقاط التي أطرحها، ولدي مراجع.	الفكرة الرئيسة عندي واضحة. الحقائق عندي تدعم النقاط التي أطرحها. ولدي مراجع.

مترجم المنظومة

التعيين: ....

منظومة المعلم : ....





صحيفة " أعرف-أريد-أتعلّم"

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل صحيفة "اعرف ـ أريد ـ أتعلم" في بداية وحدة دراسية جديدة.
- اطلب من الطلاب تعبئة ما يعرفونه وما يريدون أن يتعلّموه عن الموضوع، باستعمال أول عمودين من الوسيلة. يمكنك بدء العملية بتوجيه تلك الأسئلة كجزء من مناقشة صفية لاستثارة تفكير الطلاب.
- عند نهاية الوحدة، اطلب من الطلاب الرجوع ثانية إلى صحائفهم والعمل على عمود "تعلّم". يفترض بهم الإجابة عن، على الأقل، أسئلة "أريد". اعتماداً على طبيعة الوحدة، يمكنهم أيضًا تعبئة تفصيلات أكثر عمّا تعلّموه.

ما الذي تتطلع إليه :

- تمعّن في العمودين "أعرف وأريد" بحثًا عن الصلة بالموضوع، وعن مستوى التفصيل.

الخطوات التالية :

- إذا ظهر نمط (من نوع ان معظم الطلاب يعرفون مسبقًا بعض المفاهيم الأولية)، عدّل في تدريسك بحيث يصبح مراجعة مقتضبة لتلك المفاهيم، ثم انتقل فورًا إلى المادة الأقل أُلفة. ابنِ على ما يعرفه الطلاب سابقًا.

- إذا كان لدى بعض الطلاب معرفة معمقة ليست لدى الآخرين في الصف، فيمكنك إعطاءهم مواد إثرائية، أو قراءات إضافية، وما شابه ذلك. إذا طبقت العمل في مجموعات صغيرة خلال الوحدة، وزع الطلاب ذوي المعرفة المعمقة بين المجموعات ليعملوا كأقران أكثر خبرة وموارد.

تلميحات وبدائل :

- بعد ان يكونوا قد ملأوا أعمدتهم الخاصة بـ "أتعلّم"، دع الطلاب يعملون معاً في مجموعات صغيرة ليتطلّعوا إلى أسئلة بعضهم بعضاً المتعلقة بـ "أريد" لترى ما إذا كانوا يضيفون أية معلومات تساعد أقرانهم. إن مثل هذه الجلسات مفيدة في حدّ ذاتها، كما يمكن توظيفها كجلسات استعداد قبل الامتحان.
- اعمل على أن يحتفظ الطلاب بصحائف "اعرف - أريد - أتعلم" لسلسلة من الوحدات الدراسية في ملف أو دفتر مذكرات ومن ثم يمعنون التفكير في فترة تقرير كامل أو فترة تعلّم أخرى.



صحيفة "أعرف-أريد-أتعلم"

فكر في هذا الموضوع ، سوف ندرس عن : الكواكب..

ماذا أعرف ؟	ماذا أُريد أن أعرف ؟	ماذا تعلّمتُ ؟
نعيش على الأرض . للأرض يابسة ومحيطات . للأرض قمر و جاذبية و هواء نتنفسه. أعرف أسماء بعض الكواكب الأخرى: الزهرة، والمريخ ، والمشتري.	ماذا تشبه الكواكب الأخرى؟ هل يستطيع الناس زيارة الكواكب الأخرى؟ لماذا توجد كواكب هناك؟	[عبّأت (معلومات في المكان المخصص) في نهاية الوحدة استجابة لأسئلة "أُريد"].

صحيفة "أعرف-أريد-أتعلم"

فكر في هذا الموضوع ، سوف ندرس عن : ....

ماذا أعرف ؟	ماذا أريد أن أعرف ؟	ماذا تعلّمتُ ؟
		]



كيف جئت إلى هنا؟

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- أخبر طلبتك ان هذه الوسيلة ستساعدهم في تنشيط خبرتهم السابقة من خلال لعبة على شكل لوح.
- تعرّف هدف التعلّم أو التعيين، وضعه في دائرة "المصير".
- أطلب من الطلاب التفكير فيما حدث سابقًا، في طريقهم إلى هذا المصير، واملأ الفراغات في المسار طبقًا لذلك.

ما الذي تتطلع إليه :

- تحقق من خبرات ذات صلة مرّت على الطلاب ودراسات مدرسية سبق أن أكملوها. خطط تدريسك ليبنى عليها.
- استكشف من له اهتمام في أي من جوانب الموضوع. فيما يتعلق بالطلاب الذين لا يبدون اهتمامًا، انظر لترى ما إذا كان هؤلاء قد مرّوا بخبرات سابقة سيئة أو أنهم ، ببساطة، لا يعرفون عن الموضوع ما يكفي ليثير اهتمامهم.
- فيما يتعلق باتجاهات إيجابية وسلبية، وفي كِلا الحالتين، اسأل "لماذا" واعمل على فهم الاتجاه .

الخطوات التالية :

- استعمل المعلومات لتخطيط تدريس متمايز ، ساعد الطلاب في اختيار موضوعات مناسبة للمشاريع أو الأوراق، أو شكّل مجموعات متنوعة للعمل في مجموعات.

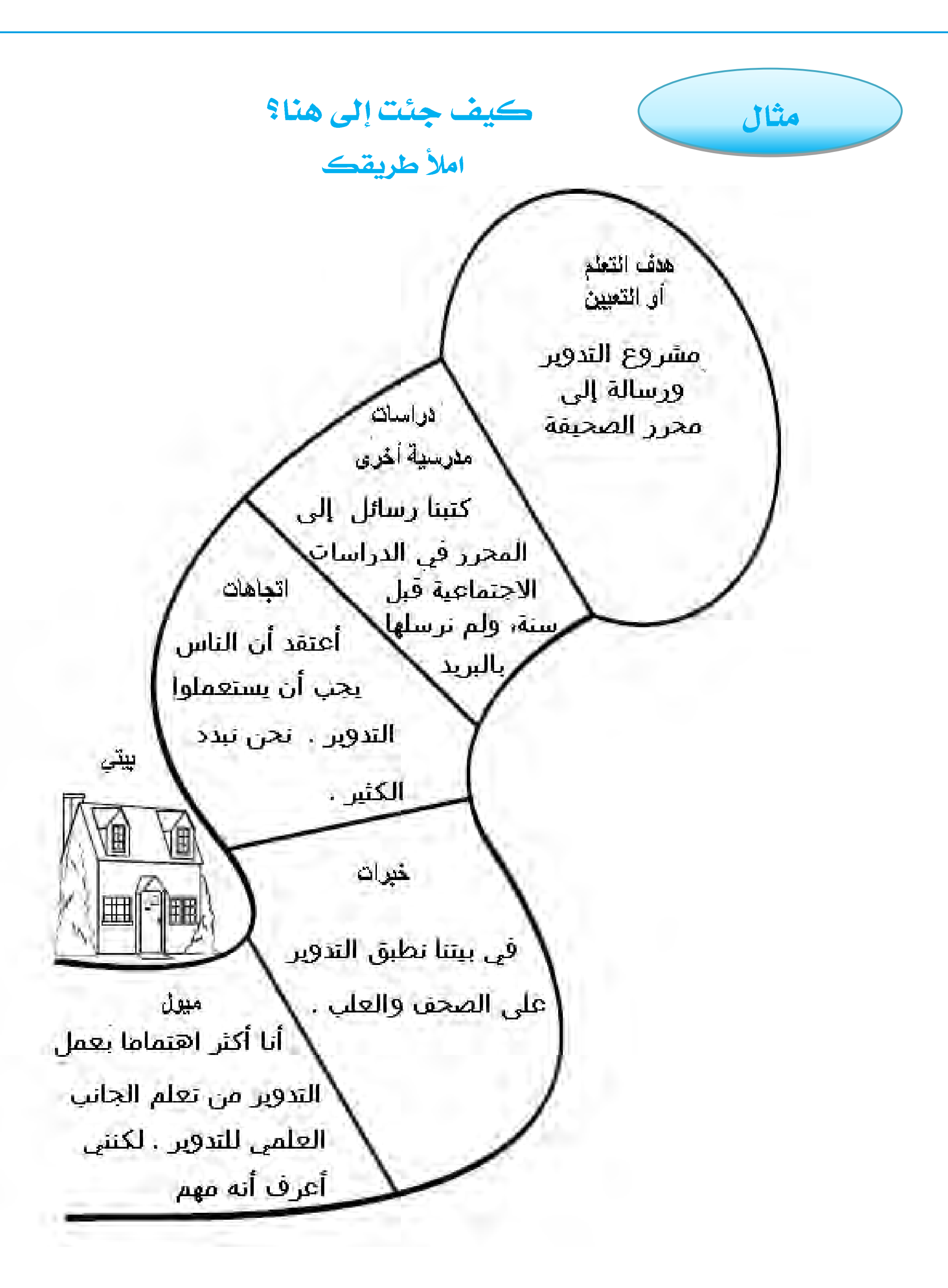
تلميحات وبدائل :

- اسمح للطلاب ان يحتفظوا "برحلاتهم" كأمور شخصية أو يبحثونها مع بعضهم بعضاً.
- اطلب من الطلاب أن يعودوا ثانية إلى ميولهم، واتجاهاتهم، وخبراتهم بعد الانتهاء من وحدة لأو تعيين وأن يخبروا كيف تغيّروا أو كيف لم يتغيروا ولماذا.

مثال

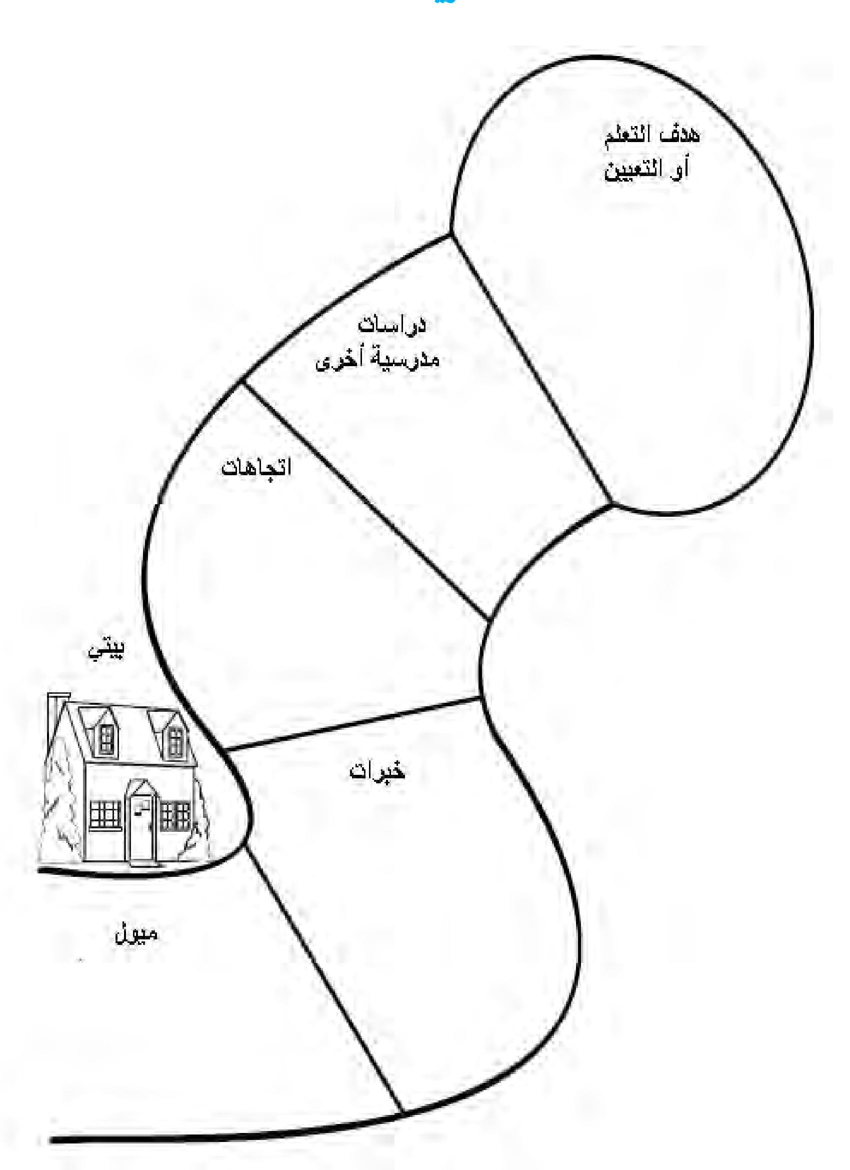
كيف جئت إلى هنا؟

املأ طريقك



كيف جئت إلى هنا؟

املأ طريقك





الكرة البلورية

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف هدف تعلم أو موضوع درس.
- اطلب من الطلاب أن يتوقعوا بما يعتقدون أنهم سيدرسونه في الدرس أو الوحدة. والغرض من ذلك توضيح الموضوع أو الهدف وتنشيط المعرفة السابقة.

ما الذي تتطلع إليه :

- تحقق من أن توقعات الطلاب ذات صلة بالموضوع وتعبّر عن فَهم مبدئي لهدف التعلّم.

الخطوات التالية :

- استشهد بتوقعات الطلاب خلال التدريس حسبما تراه مناسبًا.
- إذا كانت التوقعات ليست ذات صلة بالموضوع، نظم مناقشات في مجموعات صغيرة – أو كبيرة لتوضيح ما ينطوي عليه – أو ينتفي فيه– الموضوع. إذا كانت التوقعات ذات صلة، لكنها تكشف عن حقائق، أو مفاهيم، أو مهارات لم تخطط لها في تدريسك، فانظر في إمكانات التوسع أو الإثراء في هذه المجالات.

تلميحات وبدائل:

- استعمل هذه الوسيلة في قراءة أدب الخيال (من قصص أو كتب) بأن تطلب من الطلاب أن يتوقعا بما ستنتهي إليه القصة من قراءة العنوان، أو الفقرة الأولى، أو الفصل الأول.

مثال

الكرة البلورية

هدف التعلّم أو موضوع الدرس: المساعدون الاجتماعيون

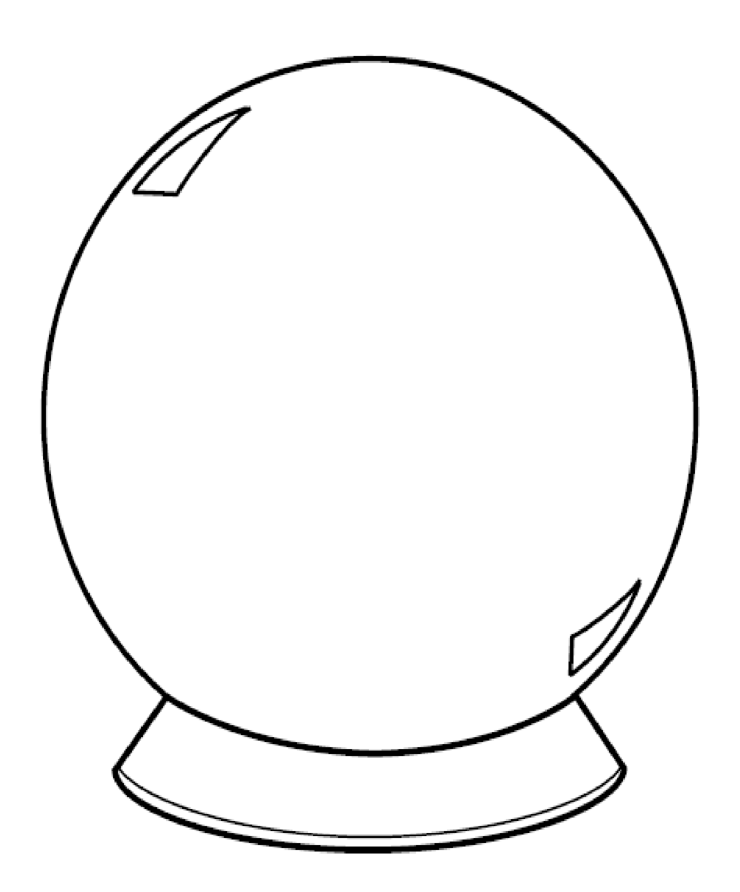
توقع بما سوف يتناوله الموضوع. اكتب افكارك في الكرة البلورية



الكرة البلورية

هدف التعلّم أو موضوع الدرس: ....

توقع بما سوف يتناوله الموضوع. اكتب افكارك في الكرة البلورية





اللغز المحيّر

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف هدف تعلّم أو تعيينًا. تعمل هذه الوسيلة بشكل جيد في تعيين من كتاب قراءة مدرسي. وتعمل أيضًا بشكل جيد في التقاط أسئلة من سلسلة من الأنشطة التدريسية (مثلاً؛ سلسلة من دروس العلوم عن الطقس).
- اطلب من الطلاب أن يتمعنوا في أسئلتهم. إذا كنت تستعمل الوسيلة في تعيين من كتاب قراءة مدرسي، يمكن للطلاب أن يسجلوا أسئلتهم أو ملاحظاتهم التي ما زالت غامضة بالنسبة لهم بعد القراءة. إذا كنت تستعمل الوسيلة لهدف تعلّم ، يمكن أن يسجل الطلاب أسئلتهم التي هم بحاجة لأن يجاب عنها قبل أن يدركوا أنهم يفهمون أو يستوعبون ما هو مطلوب.

ما الذي تتطلع إليه / الخطوات التالية :

- ابحث عن معلومات مباشرة عمّا يفكر الطلاب أنهم بحاجة إلى معرفته. إذا كانت اسئلتهم معقولة وواضحة، ساعدهم في أن يجيبوا عنها مباشرة. وهذا يمكن أن يتم بتوفير معلومات إضافية أو تدريب إضافي، أو بالتحدث مع الطلاب، وتوفير العمل في مجموعات تتيح للطلاب أن يتحدثوا مع بعضهم بعضًا، وهكذا.

- ابحث عن مؤشرات لنوع من عدم الفهَم يكون فيه الطلاب غير قادرين حتى على طرح أسئلة ذات صلة بالموضوع. مثل هذه الحالة تحتاج إلى إجراء علاجي.
- ابحث عن الطلاب الذين ليس لديهم أسئلة على المادة الأساسية. اطلب من هؤلاء الطلاب أن يدونوا ذلك بمذكراتهم وأن يتمعنوا بعد ذلك فيما يحتاجون إلى أن يعرفوه.

تلميحات وبدائل :

- استعمل هذه الوسيلة كنشاط فردي لدعم تفكير الطلاب حول ما يفترض بهم تعلّمه. عندما تستعمل هذه الوسيلة بشكل فردي فستساعدك على اكتشاف "ما أسئلة كل طالب؟".
- استعمل هذه الوسيلة في المجموعات. أوّلاً؛ اطلب من الطلاب أن يكتبوا أسئلتهم بشكل فردي. بعد ذلك، دعهم يعملون في مجموعات صغيرة يحاولون الإجابة عن أسئلة بعضهم بعضاً، ويلاحظون الإجابات عن أسئلتهم الخاصة، وينتهون بقائمة المجموعة بالأسئلة المتبقية التي لم يتمكنوا من الإجابة عنها معاً كمجموعة.



اللغز المحيّر

هدف التعلّم أو التعيين: كتاب الرياضيات ص ص ١٥-١٧:

الاتحادات، التقاطعات، المجموع الجزئية

الأسئلة عن ذلك:

كيف تقرر ما إذا كنت بحاجة إلى أن تستعمل اتحادًا أم تقاطعًا؟
هل يمكن للمجموعة ذاتها أن تكون مجموعة جزئية واتحادًا في نفس الوقت؟
هل الرمز U مستخلص من الحرف "u" في كلمة " union " ؟
أين أجد بعض التمارين للتدرّب على استعمال أشكال "فن" ؟

اللغز المحيّر

هدف التعلّم أو التعيين: ....
....

الأسئلة عن ذلك:



ماذا يعني هذا ليّ؟

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف تعيينا. تعمل هذه الوسيلة بشكل جيد في مشاريع وتعيينات كبيرة.
- اطلب من الطلاب التمعّن والتعليق بإيجاز على مدى اهتمامهم بالتعيين؛ وما يعنيه لهم من حيث القيمة والأهمية؛ وما يحتاجونه من مهارات، ومصادر، ووقت لإنجاز التعيين.
- اطلب من الطلاب أن يعبّروا بصراحة عن توقعاتهم في العمل. هذا من شأنه أن يتيح لك ملاحظة هذه التوقعات لدى كل طالب. و بالإفصاح عن هذه الأمور منذ البداية يتيسّر للطلاب أن يتلمسوا ما يتطلبه منهم الأداء الجيد للتعيين. كما أنه يتيح لهم التكيّف مع توقعاتهم، إذا لزم الأمر.

ما الذي تتطلع إليه :

- لاحظ وتقبّل تعبيرات الطلاب التي تنم عن اهتمام، وجدارة، وأهمية.
- لاحظ تصورات الطلاب لما يحتاجونه من المهارات، والمصادر، والوقت لإنجاز التعيين.

الخطوات التالية :

- إذا عبّر الطلاب عن مشاعر سلبية، فلا "تصوِّبهم"؛ لأن ذلك قد يؤدي إلى عدم تقبلهم التعبير عن مشاعرهم الشخصية. والأفضل أن تسألهم لماذا يشعرون

هكذا وتلاحظ ما إذا كان باستطاعتك أن تتعلم شيئًا يتعلق بمساعدتك لهم في التعيين.

- إذا كانت تصورات الطلاب عمّا هو مطلوب من مهارات، ومصادر، ووقت دقيقة، تكون لديك معرفة بأنهم واعون لمتطلبات النجاح في العمل. أما إذا كانت تصورات الطلاب غير دقيقة أو غير مكتملة (مثلاً؛ إذا لم يذكروا مهارة أو مصدرًا مهمين، أو يقللون من تقدير الوقت اللازم)، اطلب منهم أ، يفكروا في أي شيء آخر.

تلميحات وبدائل:

- دع الطلاب يقومون بهذا التمرين بشكل فردي، حسب خططهم وكمعلومات تفيدك.
- دع الطلاب يعملون في مجموعات صغيرة، بتناول الصف الأول (اهتمامات، قيم، أهمية) بشكل فردي، والصف الثاني (مهارات ، ومصادر ، ووقت مما تدعو الحاجة إليه) معًا كمجموعة.

مثال

ماذا يعني هذا ليّ؟

التعيين: مشروع التاريخ الشفهي.

املأ الصفحة لتتمكن من ملاحظة ما يعنيه هذا التعيين لك

الاهتمام	القيمة	الأهمية
يمكن أن يكون هذا ممتعاً لأنه لم يسبق لي أن سألت جدتي عنه عندما كانت شابة.	سيكون من المفيد أن أتحدث مع جدتي ما دامت تستطيع أن تخبرني شيئاً عن الموضوع.	لستُ متأكداً كم هو مهم كتاريخ "حقيقي"، ولكنه سيكون مهما بالنسبة لي .
المهارات المطلوبة	**المصادر المطلوبة**	**الوقت المطلوب**
الصبر الكتابة المكتبة	قائمة أسئلة جيدة صحيفة أو مجلة من ذلك العصر	ساعة: مقابلة الجدة. ساعتان: المكتبة. ساعتان: مطالعة. ساعتان: كتابة.

مثال

ماذا يعني هذا ليّ؟

التعيين: ....

الاهتمام	القيمة	الأهمية
المهارات المطلوبة	**المصادر المطلوبة**	**الوقت المطلوب**



صحيفة التخطيط

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف تعييناً. تعمل هذه الوسيلة بشكل جيد في مشاريع وتعيينات كبيرة.
- إذا كان المشروع تعييناً فردياً، دع الطلاب يعملون بشكل فردي ليخططوا كيف سينجزون العمل. إذا كان المشروع تعييناً لمجموعة، دع الطلاب يعملون في مجموعات ليخططوا كيف يعملون، اطلب منهم أن يسجلوا الخطوات المستهدفة في الوسيلة. إذا احتاجوا إلى خطوات أكثر، فيمكنهم مواصلة العمل خلف الورقة أو على صحائف إضافية.
- تجنب استخدام كثير من الخطوات الصغيرة. الغرض من هذه الوسيلة أن يحصل الطلاب على حسّ انسياب العمل، وبما يتعلق بك فالغرض أن تتعرّف ما ينطوي عليه الحسّ بانسياب العمل.

ما الذي تتطلع إليه :

- تحقق من أن الخطط معقولة وقابلة للتطبيق. من المفيد للطلاب أن يعرفوا انك على وعي بخططهم وتقر بأنها معقولة.
- إذا كانت خطط أحد الطلاب غير معقولة أوغير قابلة للتطبيق، تحدث مع الطالب وساعده في تخطيط خطوات معقولة أكثر. إذا كانت خطط

مجموعة غير معقولة أو غير قابلة للتطبيق، قدِّم لهم بعض الأسئلة ليفكروا بها (مثلاً؛ كم يحتاج أربعة منكم من الوقت لإنجاز هذا العمل؟ كم يتاح لكم من وقت للذهاب الى المكتبة؟).

الخطوات التالية:

- اعمل على أن يحتفظ الطلاب بصحيفة التخطيط أثناء عملهم في التعيين وأن يستعملوها كي تساعدهم في متابعة عملهم.
- دع الطلاب يقوّمون فاعلية خططهم بعد إنجاز مشروع. ما الجوانب التي كانت مفيدة في الخطة؟ ماذا يمكن أن يفعلوا غير ذلك في المرة القادمة؟

تلميحات وبدائل:

- بينما يخطط الطلاب العمل، اطلب منهم أن يضيفوا التواريخ المتوقعة لإنجاز مراحل الخطة .

مثال

صحيفة التخطيط*

التعيين: تقرير عن المجلس القاري

خططي لإنجازهذا التعيين:

الخطوة الأولى

اقرأ فصلاً في الكتاب المدرسي عن "المجلس القارّي" .

الخطوة الثانية

ابحث عن خمسة مصادر أخرى ، على الأقل:
- ابحث في المكتبة عن كتب ومجلات تاريخية(في المدرسة)
- ابحث في الإنترنت (في البيت).

الخطوة الثالثة

أقرأ ما وجدته وأنظم المعلومات في خطوط عريضة حول ما تمّ في "المجلس القارّي".

الخطوة الرابعة

أكتب فقرات عن مكونات الخطوط العريضة، أضيف قائمة بالمصادر.

الخطوة الخامسة

أطبع وأدقق الطباعة في النسخة المنقحة، أضيف صورة، إذا وجدت واحدة، اصنع غلافاً.

❖ "Continenral Congress" مجلس تشريعي مؤلف من ممثلين عن مستعمرات امريكا الشمالية عام ١٧٧٦م.

صحيفة التخطيط

التعيين: ....

خططي لإنجاز هذا التعيين:

الخطوة الأولى	
الخطوة الثانية	
الخطوة الثالثة	
الخطوة الرابعة	
الخطوة الخامسة	



حقيبة لأعمالك

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف تعيينا أو مشروعاً . اطلب من الطلاب أن يتظاهروا بأنهم سيحزمون حقائبهم على ظهورهم تهيئة للقيام بالعمل. ماذا سيضعون فيها ؟ سيغلب على صغار الطلاب ذكر اشياء مادية. أما طلاب المرحلة المتوسطة (الإعدادية) فقد يذكرون أشياء مادية وأخرى معنوية تلزمهم (مثلاً؛ ما له علاقة بالوقت)، باستعمال "حزم الحقيبة" مجازًا.

ما الذي تتطلع إليه :

- دقق النظر في القوائم التي يعدّها الطلاب من حيث شمولها ودقتها. إذا لم تكن شاملة، اسأل الطلاب هل من أشياء أخرى يمكن أن يفكروا بها. وإذا لم تكن دقيقة ، اطلب من الطلاب أن يعللوا خياراتهم.

الخطوات التالية :

- يمكن للطلاب أن يستعملوا "رزمتهم" من المواد كوسيلة تخطيط لتجميع المواد وكقائمة شطب للتحقق من انهم ألمّوا بكل شيء.

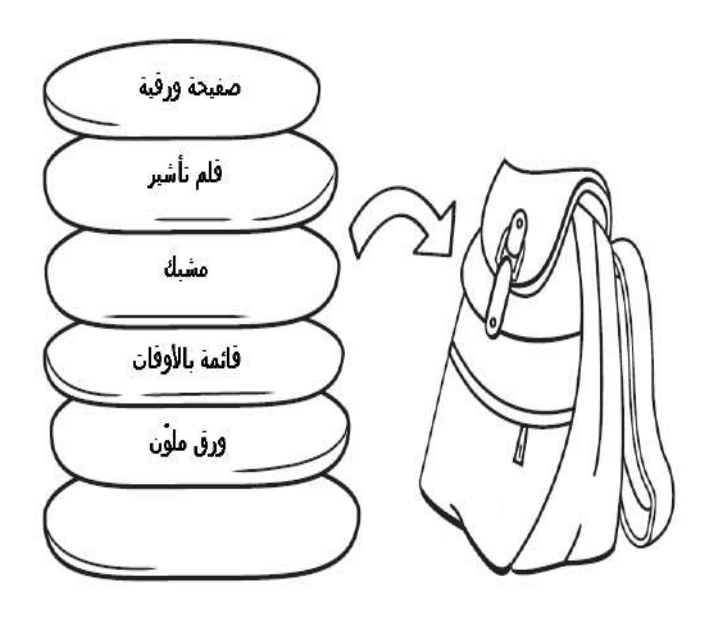
تلميحات وبدائل :

- اطلب من صغار الأطفال أن يلوِّنوا الصحيفة المكتملة بقصد تأكيدها، إذا رغبوا في ذلك.

مثال

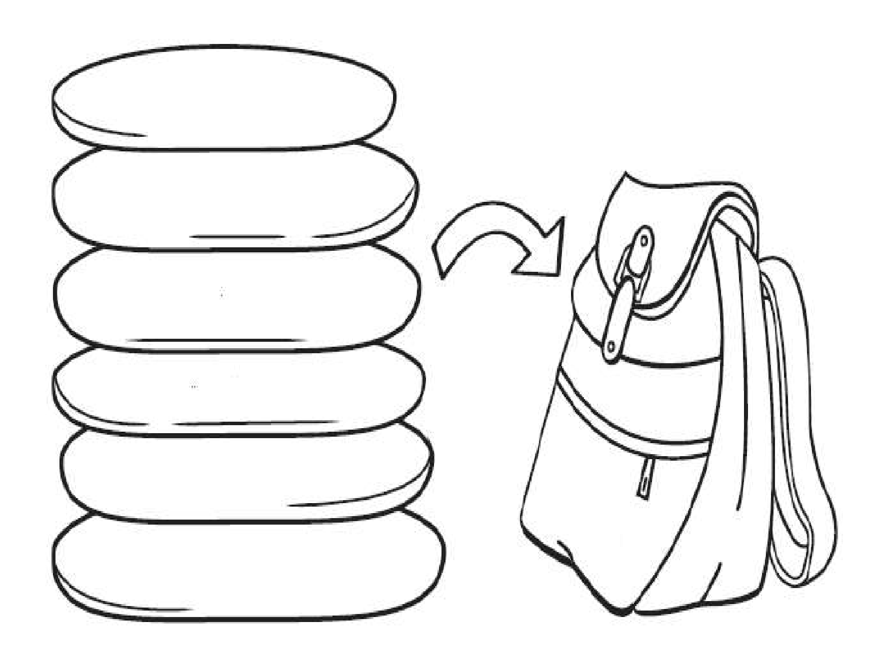
حقيبة لأعمالك

أنا بحاجة .... إلى عمل مشروع ساعة ....



حقيبة لأعمالك

أنا بحاجة .... إلى عمل ....



القسم الثاني

الوسائل التي تستعمل.. أثناء التدريس المباشر



ابنِ على جدول المواصفات

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- في عمود "الموضوع"، ادرج الموضوعات التي سيشملها اختبار قادم أو أهداف التعلّم لوحدة أو جزء من وحدة. اترك العمودين الآخرين فارغين. انسخ الوسيلة لتوزيعها على الطلاب.
- اطلب من الطلاب أن يعملوا فرادى او في مجموعات صغيرة في كتابة اسئلة تدريبية – سؤال حقائق وسؤال تفكير منطقي– عن كل موضوع. قد تحتاج إلى أن تعطي أمثلة عن أسئلة الحقائق وأسئلة التفكير المنطقي وأن تناقش الفرق بينهما.

ما الذي تتطلع إليه :

- تحقق من أن اسئلة الطلاب مطابقة للموضوع ولأهداف التعلّم المقصودة. راجع، أو اطلب من الطلاب أن يراجعوا الأسئلة التي لا تطابق الموضوع.

- دقّق كي تتأكد من أن أسئلة الطلاب تتطلب تعرّف حقائق أو تفكير منطقي كما هو مطلوب.
- تفحص في محتوى الأسئلة معلومات عمّا فهمه الطالب من الموضوع. فالجوانب المفقودة من الموضوع قد تشير إلى مجالات لم يتمكن الطالب من فهمها (يفترض في الطلاب أن يعرفوا شيئًا ما حتى يتمكنوا من كتابة سؤال جيد).

الخطوات التالية:

- دع الطلاب يستعملون الوسيلة ليختبر بعضهم بعضًا في مجموعات صغيرة.
- اجمع أسئلة الطلاب واستعملها في بناء اسئلة تدريبية (أو عدة أسئلة منها) ليستعملها الطلاب أثناء الدراسة.
- دع الطلاب يلعبون لعبة المراجعة باستعمال أسئلة من الوسيلة.

تلميحات وبدائل:

- دع الطلاب يشرحون أسئلتهم عن التفكير المنطقي.
- اجعل هذا نشاطًا منتظمًا. دع الطلاب يعتادون كتابة الأسئلة كأسلوب لتعزيز الفهم لديهم. واصل هذ المنحى على امتداد الوحدة (مثلاً؛ بعد كل موضوع رئيس)، وبعد ذلك جمِّع النتائج لمساعدة الطلاب في الاستعداد لاختبار الوحدة.



ابنِ على جدول المواصفات

جدول المواصفات لاختبار هو خطة لعمل اختبار ، تتضمن قائمة بالموضوعات التي سيشملها الاختبار القادم . اكتب سؤالين تدريبيين عن كل موضوع : احدهما سؤال حقائق والآخر سؤال تفكير منطقي .

اسم الاختبار : القمر .

الموضوع	سؤال حقائق	سؤال تفكير منطقي
تركيب القمر	من ماذا يتألف الغلاف الخارجي للقمر؟	فسر لماذا يفكر العلماء ان جوف القمر من حديد ؟
سطح القمر	ما طبيعة "البحار" القمرية؟	لماذا تظهر السطوح القريبة والبعيدة للقمر مختلفة؟
مدار ومراحل القمر	كم يستغرق دوران القمر حول الأرض؟	وضح كيف يظهر القمر على شكل هلال.
المد والجزر	ما الذي يسبب المد والجزر؟	إذا كان القمر فوق مدينة نيويورك، أين يكون المدّ العالي؟

ابنِ على جدول المواصفات

جدول المواصفات لاختبار هو خطة لعمل اختبار ، تتضمن قائمة بالموضوعات التي سيشملها الاختبار القادم . اكتب سؤالين تدريبيين عن كل موضوع : احدهما سؤال حقائق والآخر سؤال تفكير منطقي .

اسم الاختبار ....

الموضوع	سؤال حقائق	سؤال تفكير منطقي



صناديق "لماذا"

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل مسائل في العلوم أو الرياضيات تتطلب تفكيرًا منطقيًّا، وتتيح للطلاب عرض منجزاتهم. يمكن تعبئتها قبل نسخها، أو يمكنك استعمال أوراق بيضاء حتى يتمكّن الطلاب من عمل مسائل مختلفة.
- اطلب من الطلاب أن يحلوا المسائل، وأن يبيّنوا جميع خطوات الحلّ، وأن يوضحوا منطقهم في الحل في الصناديق.
- علِّم الطلاب كيف يكتبون توضيحات، إذا كان ذلك ضروريًّا، تساعدهم كي يبدأوا العمل.

ما الذي تتطلع إليه :

- دقق في العمل نوعية التفكير المنطقي، والشمول، والدقة.
- تحقق من أن تفكير الطلاب المنطقي مطابق للعمل في كل خطوة.
- إذا كان هناك أكثر من طريقة لحلِّ مسألة، تقبل أي مسار معقول للحلِّ.

الخطوات التالية :

- عندما تجعل الطلاب يكتبون توضيحاتهم المنطقية تتكشف الأمور لتتمكن بها من تعرّف أي سوء فهم أو إغفال لخطوات. استعمل هذه المعلومات التشخيصية في التخطيط لتدريسك القادم.

تلميحات وبدائل :

- **دع الطلاب يعملون في مجموعات صغيرة يراجعون فيها التوضيحات المنطقية لبعضهم البعض.**

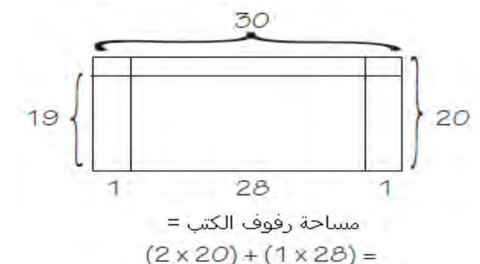


صناديق "لماذا"

حل المسألة التالية وأعرض حلك. وضح لماذا اتخذت كل خطوة؟

المسألة

غرفة صف السيد "سمِث"، بعرض ٢٠ قدماً وطول ٣٠ قدماً؛ يريد أن يجهزها برفوف كتب بعمق ١٢ بوصة على ثلاثة جدران– اثنان من الجدران القصيرة وجدار طويل واحد؛ ويريد أن يعرف كم المساحة التي ستشغلها رفوف الكتب وكم يتبقى من مساحة أرض الغرفة.

التوضيح	الحل
لماذا؟ أولاً: رسمة الغرفة والرفوف. ١٢ بوصة = ١ قدم	
لماذا ؟ مساحة كل رف قصير = ١ × ٢٠ ، يوجد اثنان يبعد كل واحد (١) قدم عن النهاية. مساحة الرف الطويل= ١×٢٨	
لماذا ؟ بعد حذف مساحة الرفوف ، تصبح الأرض بعرض ١٩قدم وطول ٢٨ قدم . المساحة = الطول × العرض	مساحة المتبقي من أرض الغرفة = 28 x 19 = 532 قدم مربع $\begin{array}{r} ^{7}28 \\ \underline{19} \\ 252 \\ \underline{28} \\ 532 \end{array}$
لماذا ؟ مجموع مساحة الرفوف والمتبقي من مساحة الأرض يجب أن يساوي المساحة الكلية لأرض الغرفة .	تدقيق الحل $\begin{array}{r} 68 \\ \underline{532} \\ 600 \end{array}$ المساحة الكلية لأرض الغرفة = 20 x 30 = 600 قدم مربع

صناديق "لماذا"

حل المسألة التالية وأعرض حلك. وضح لماذا اتخذت كل خطوة؟

المسألة

الحل | **التوضيح**

لماذا؟
لماذا ؟
لماذا ؟
لماذا ؟



اسكب حبات الفول

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[ ] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لتؤكد العشوائية في استدعاء الطلاب، وبذلك تتيح لكل طالب نفس الفرصة للمشاركة في الصف. ولها فوائدها في بعض أنواع المناقشات والدروس الصفية بأن تبقي الطلاب منشغلين.
- اكتب اسم كل طالب على ورقة وقطعها بحيث يظهر كل اسم على قصاصة منفردة. وزع القصاصات على الطلاب. اطلب منهم ان يطووا القصاصات بأشكال دائرية وأن يلقوها بعد ذلك في وعاء (علبة أو سلّة).
- حرِّك وعاء "حبات الفول" (لتختلط داخل الوعاء) ثم اسحب أو اسكب واحدة خارج الوعاء. استدع الشخص الذي اختير اسمه.

ما الذي تتطلع إليه :

- لاحظ في الصف ما إذا كان الاستدعاء العشوائي للطلاب يوجد مناخًا يبقى فيه جيع الطلاب أكثر انشغالاً مما لو كانت مشاركتهم في النقاش على أساس تطوعي .

الخطوات التالية :

- ابحث عن طرق أخرى تبتكر فيها "مناخ تعلّم" (مغاير لجو درجات او أحكام) في غرفة صفك. ابتكر وعزز مناخـًا تكون فيه الأخطاء فرصًا للتعلّم ويحظى صوت كل فرد بالتقدير.

تلميحات وبدائل :

- استعمل هذه الوسيلة عندما يكون لديك توقع له ما يبرره بأن معظم الطلاب لديهم ما يقولونه إذا سُئلوا. لا تستعملها عند تقديمك مادة جديدة أو صعبة أو في مواقف أخرى عندما يبدو الاستدعاء العشوائي كأنه فخ.



اسكب حبات الفول

اكتب اسم كل طالب على قصاصة ورق. وزّع القصاصات على الطلاب. اطلب من الطلاب أن يطوي كل منهم قصاصته على شكل "حبة فول" ثم يضعها في علبة. رُج العلبة ثم اسكب واحدة أو اكثر من "حبات الفول" حسب ما تحتاجه عملية اختيار طلاب ليستجيبوا إلى الأسئلة الصفية .

روي ايمز	أليسون بارتر
سارا كوليير	ألان كويْن
ملندا ألدر	أدان فريست
براندون هاتش	كارلوس مارتينيز
(وغيرهم)	

اسكب حبات الفول

اكتب اسم كل طالب على قصاصة ورق. وزّع القصاصات على الطلاب. اطلب من الطلاب أن يطوي كل منهم قصاصته على شكل "حبة فول" ثم يضعها في علبة. رُج العلبة ثم اسكب واحدة أو اكثر من "حبات الفول" حسب ما تحتاجه عملية اختيار طلاب ليستجيبوا إلى الأسئلة الصفية .



" حَوِّمْ حواليك "

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- هذا النشاط بأسلوب اللعب يتيح للأطفال ممارسة طرح الأسئلة لبعضهم بعضا . استعمل هذه الوسيلة لإعداد مجموعة من الأسئلة حول موضوع أو في مراجعة درس وتوزيعها على الطلاب.
- اطلب من جميع الطلاب الوقوف. قسّم الصف إلى مجموعتين متساويتين في العدد. في حالة كان عدد الأطفال فردياً، اطلب من أحدهم الخروج لمساعدتك، ثم دعه يأخذ دوره بعد عدة جولات.
- اطلب من كل مجموعة أن ينظموا انفسهم في دائرة، مجموعة داخل الأخرى. أوعز للدائرة الداخلية أن تسير في اتجاه عقارب الساعة والخارجية بعكس عقارب الساعة، وأن يستمروا إلى أن تعلن انتهاء الوقت. نوّع في الفترة الزمنية (كما في لعبة الكراسي الموسيقية) بحيث لا يتمكن الطلاب من التوقع متى ستوقفهم.
- عندما تعلن انتهاء الوقت، اطلب من طلاب الدائرة الداخلية وطلاب الدائرة الخارجية مواجهة بعضهم بعضا. سينتج عن هذا مجموعة شركاء. اطلب من طلاب "الداخل" ان يوجهوا إلى شركائهم من طلاب "الخارج" أحد الأسئلة. بعد ذلك اعكس التوجّه بأن تطلب من طلاب "الخارج" توجيه سؤال إلى شركائهم في "الداخل".

- يمكنك أن تسأل، إذا رأيت ذلك مناسبًا، "منْ منكم لديه إجابة جيدة بشكل خاص؟" ادع ذلك الطالب لعرض إجابته.
- بعد هذا التبادل، وجّه طلاب الدائرتين للتحرّك ثانية وتكرار العملية.

ما الذي تتطلع إليه :

- استمع إلى حاجات الطلاب الفردية وإلى أنماط الفهَم وسوء الفهَم في المجموعات.
- استمع إلى التقويم الجيد من الأقران. على الطلاب أن يدققوا إجابات بعضهم بعضا، وأن يقدموا اقتراحات مفيدة إذا دعت الحاجة لها.

الخطوات التالية :

- إذا سمعت عن سوء فهم معيّن، فاستعمل هكذا معلومات تشخيصية في تخطيط التدريس اللاحق.
- تابع العمل على مهارات الطلاب في كتابة الأسئلة.

تلميحات وبدائل :

- استعمل هذا النشاط مع صغار الأطفال، وبخاصة عندما يكونون جالسين لبعض الوقت ويحتاجون إلى أن يتحركوا.
- دع الطلاب يعملون في مجموعات صغيرة لإعداد قائمة بالأسئلة التي استعملت في هذا النشاط.



" حَوِّمْ حواليك "

أسئلة :

١. ماذا تعني "بالخرافة"؟
٢. لماذا فازت السلحفاة في السباق؟
٣. أيهما كان المفضل لديك – السلحفاة أم الأرنب؟
٤. ماذا نعني بـ "المغزى من القصة"؟
٥. ماذا كان المغزى من هذه القصة؟
٦. لماذا كان الأرنب أسرع؟
٧. عندما تركض، هل تكون كالسلحفاة أم كالأرنب؟ لماذا؟
٨.
٩.

" حَوِّمْ حواليك "

أسئلة :

١.

٢.

٣.

٤.

٥.

٦.

٧.

٨.

٩.



سعيد / حزين

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- أخبر الأطفال ان يرسموا وجهًا سعيدًا على السطح الأمامي للدائرة. ثم اطلب منهم أن يقصّوه، ثم يقلبوه ثم يلونوا السطح الخلفي كوجه حزين.
- وجّه الأطفال أن يضعوا الدائرة على زاوية المقعد لاستعمالها كمؤشر. وضّح لهم كيف أن "الوجه السعيد للأعلى" يعني أنهم يفهمون الدرس وما هو مطلوب منهم عمله؛ وإن "الوجه الحزين للأعلى" يعني ارتباك وسوء فهم("أنا معلّق"، وما شابه) .
- استعمل هذا النشاط لغايتين: (١) لابتكار طريقة سهلة لملاحظة تعلّم الطلاب و(٢) لتعليم الطلاب كيف يمارسون تقويمًا ذاتيًّا متصلاً.

ما الذي تتطلع إليه :

- راقب الفهم في الصف في لمحة بتوجيه النظر عبر المقاعد .

الخطوات التالية :

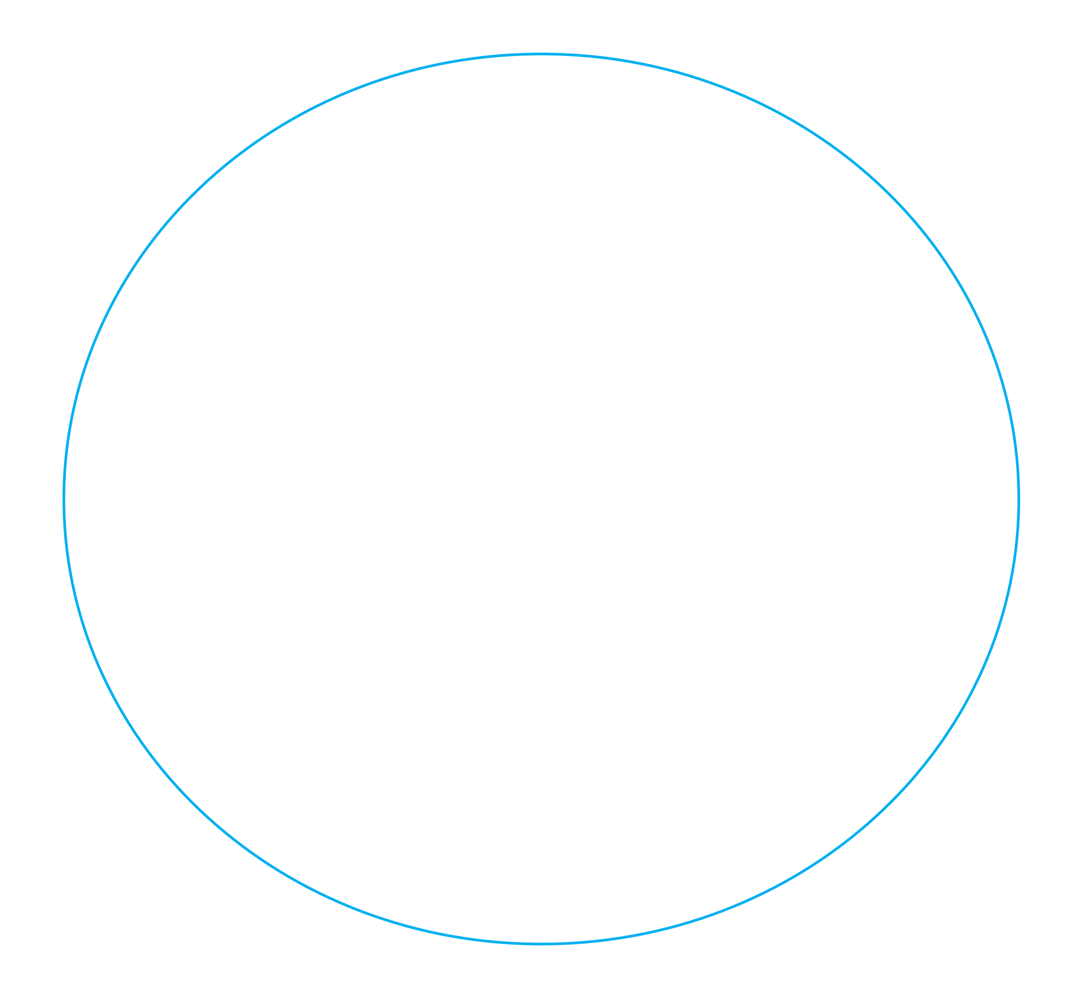
- عدّل في التدريس، والإرشادات، ومستوى المساعدة للأفراد والمجموعات حسب الحاجة.
- اطلب من الطلاب ان يبيّنوا لماذا قلبوا الوجه الحزين للأعلى قبل محاولتك مساعدتهم. استغل فهمهم الخاص كنقطة بداية.

تلميحات وبدائل :

- مع الطلاب الكبار استعمل بديلاً عن هذا النشاط بعمل كتابي يتقدمون به. وفّر صفائح ملصقات لوجوه سعيدة وأخرى حزينة، أو مجرد صفائح ملصقات دائرية حمراء وأخرى خضراء. دع الطلاب يقوّمون أعمالهم الخاصة قبل تسليمها. إذا كانوا سعداء بأعمالهم، أخبرهم أن يثبّتوا معها وجهًا سعيدًا أو ملصقًا دائريًّا أخضر. إذا كانوا يريدون مساعدة أو مزيدًا من التغذية الراجعة لأنهم يريدون أو يحسّنوا عملهم، فأخبرهم أن يثبّتوا وجهًا حزينًا أو ملصقًا دائريًّا أحمر . وفّر المزيد من التغذية الراجعة كتابيًّا أو لقاءات مع الطلاب الذين تبيّن ملصقاتهم انهم بحاجة إلى ذلك.

سعيد / حزين

أرسم ولوِّن وجهاً سعيدًا . اقطعه وارسم خلفه وجها حزينا ولوِّنه .





صعود السلّم

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة في هدف قصير المدى مؤلّف من اجزاء يمكن تعرّفها .
- تعرّف الأجزاء عند "تسلّق السلم"، من أدنى درجة في القاع إلى أعلى درجة تركيباً في القمة. اكتب هذه الأشياء لصغار الطلاب قبل استنساخ الصحيفة. أما كبار الطلاب فيمكنهم كتابة الخطوات بأنفسهم.
- يمكن لصغار الطلاب أن يرسموا شكل قضيب على الدرجة المناسبة (من السلّم) لتمثيل مرحلة تقدمهم. ويمكن لكبار الطلاب أن يلوّنوا الدرجة المناسبة أو أن يستعملوا القائمة كقائمة شطب .

ما الذي تتطلع إليه :

- ابحث عن تقويم الطلاب الدقيق لتقدمهم.

الخطوات التالية :

- دع الطلاب يستعملون قائمة خطوات التقدم لتساعدهم في أن يقرروا ماذا سيعملون بعد ذلك.

تلميحات وبدائل :

- استعمل بشكل منتظم ما يتعلق بأهداف قصيرة المدى تتكرر – من مثل التمكن من وحدات في التهجئة أو مجموعات من المفردات في محتوى معيّن .



صعود السلّم

مدى تقدمي في : التمكن من الوحدة الرابعة في التهجئة

يمكنني أن استعمل كل كلمة بالشكل الصحيح في كتاباتي اليومية المعتادة

يمكنني استعمال كل كلمة بالشكل الصحيح في جملة

أعرف تعاريف جميع الكلمات واستطيع تهجئتها

يمكنني تهجئة جميع الكلمات

صعود السلّم

مدى تقدمي في : ....





النقطة العالقة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف هدف تعلّم أو تعييناً .
- اطلب من الطلاب أن يفكروا ويصفوا مواقع في المادة استعصت عليهم. في بعض الموضوعات، يمكن أن يكون هذا وصفاً لمفاهيم لم يستوعبها الطلاب. وفي موضوعات أخرى، يمكن أن يكون وصفاً لمهارة أو مهارات يحتاج الطلاب أن يتدربوا عليها .

ما الذي تتطلع إليه :

- دقق تعليقات الطلاب وتبيّن مواقع النقاط العالقة.
- تأكد من ان تقديرات الطلاب دقيقة. فقد يحتاج بعض الطلاب إلى مساعدة حتى يتعلموا كيف يقوّمون مدركاتهم وكيف يكتشفون ما يعرفون وما لا يعرفون .

الخطوات التالية :

- استعمل المعلومات التي تجمعها في المعالجة الفردية، أو في تعديل التدريس الجمعي، أو في تعرّف الجوانب التي ستركز عليها أو الخطوات التالية التي ستتخذها في المادة .

تلميحات وبدائل :

- **يجب أن تعلم أن الطلاب يحتاجون إلى تدريب حتى يتمكنوا من وصف ما لا يعرفون. فالوقت الذي يصرف في تعليم هذه المهارة هو وقت أحسِن استخدامه، لأنه سيساعد الطلاب في التمكّن من طلب المساعدة بما هو أكثر وضوحًا وفاعلية، وهذا يتيح لك أن توفر لهم بسهولة أكبر المساعدة التي يحتاجونها.**

مثال

النقطة العالقة

هدف التعلّم أو التعيين: تحليل المعادلات التربيعية إلى عواملها
ها هنا استعصى عليّ الأمر

لقد واجهتني صعوبة في تعرّف كيف أجد عوامل. أستطيع أن أسير من عوامل إلى التعبير المطوّل. يمكنني عمل التالي:

$$(2x - y)(x + 2y) = 2x^2 - xy + 4xy - 2y^2 =$$

$$2x^2 + 3xy - 2y^2$$

ولكن إذا أُعطيت هذه الأخيرة

فلا أستطيع السير في الاتجاه الآخر وأحللها إلى عواملها. سيكون مثلي مثل – كيف يمكن الحصول على العدد (٣) من هذه الاثنينات؟ لا أعرف كيف.

النقطة العالقة

هدف التعلّم أو التعيين: ....

ها هنا استعصى عليّ الأمر



الأكثر والأقل وضوحاً

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف هدف تعلّم أو تعيينًا.
- اطلب من الطلاب التفكير في الأكثر والأقل وضوحًا في المادة وأن يسجلوا تعليقاتهم في الصناديق المناسبة. في بعض الموضوعات، يصف الطلاب المفاهيم التي تمكنوا والتي لم يتمكنوا من فهمها. في موضوعات أخرى، يصف الطلاب المهارات التي يحتاجون أو لا يحتاجون إلى أن يتدرّبوا أكثر عليها.
- لاحظ أن هذه الوسيلة شبيهة "بالنقطة العالقة" (ص ١٥٥) باستثناء أنها تركز على الإيجابيات والسلبيات.

ما الذي تتطلّع إليه :

- دقق أفكار الطلاب المكتوبة وتبيّن الجوانب الواضحة والجوانب غير الواضحة فيها.
- تأكد من الدقة في هذه الأفكار. يحتاج بعض الطلاب إلى أن يتعلموا كيف يقوّمون مدركاتهم وكيف يكتشفون ما يعرفون وما لا يعرفون.

الخطوات التالية:

- استعمل المعلومات التي تجمعها في المعالجة الفردية، أو في تعديل التدريس الجمعي، أو في تعرّف الجوانب التي ستركز عليها أو الخطوات التالية التي ستتخذها في المادة.
- حيثما كان ذلك ممكنًا، ساعد الطلاب في تبيّن العلاقات بين ما يبذلونه من جهد وما يحققونه من فهم. مثلاً؛ يمكن أن تكون الجوانب التي يجد الطلاب أنها الأكثر وضوحًا هي الجوانب التي بذلوا عناية خاصة فيها. فتمكين الطلاب من أن يروْا علاقات واضحة بين الجهد والتحصيل أو الفهم من شأنه أن يغذي رغبة الطلاب في أن يتمكّنوا من العمل المدرسي.

تلميحات وبدائل:

- يجب أن تعلّم أن الطلاب يحتاجون إلى تدريب حتى يتمكنوا من وصف ما لا يعرفون. فالوقت الذي يصرف في تعليم هذه المهارة هو وقت أحسِن استخدامه، لأنه سيساعد الطلاب في التمكّن من طلب المساعدة بما هو أكثر وضوحًا وفاعلية، وهذا يتيح لك أن توفر لهم بسهولة أكبر المساعدة التي يحتاجونها. وهذا أيضًا سوف يمكنهم من أن يروا بسهولة العلاقات بين ما يبذلونه من جهد وما يحققونه من فَهم.



الأكثر والأقل وضوحًا

هدف التعلّم أو التعيين: القمر – اقرأ الفصل وأجب عن الأسئلة

هذه النقاط كانت الأكثر وضوحًا ليّ	هذه النقاط كان الأقل وضوحًا ليّ
تعاريف: • أديم، دثار، نواة. • هضاب، بحار قمرية، فوهات . • حقائق (مثل: المسافة). • مدار القمر، الأطوار. • الجانب المعتم والجانب المضيء. • نظريات تكوين القمر.	• كيف أن جاذبية القمر تسبب المد والجزر؟ • متى يكون المد ؟ ومتى يكون الجزر؟ • (كيف تتحرى ذلك ؟).

الأكثر والأقل وضوحاً

هدف التعلّم أو التعيين: ....

هذه النقاط كانت الأكثر وضوحاً ليّ	هذه النقاط كان الأقل وضوحاً ليّ



صوّب نحو الهدف

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لهدف قصير الأمد ويمكن تقديره كميًّا – حيث يمكن قياس التقدّم بدرجات اختبار. وحتى تكون تكوينيًّا بحق، استخدم الهدف في اختبارات تدريبية، حيث يمكن تمثيل التقدم الحاصل في الدرجة النهائية فيما بعد.
- قد تختار ان تسمّي حلقات الهدف. إذا كنت تستعمل بطاقات تقارير تستند إلى معايير، فيمكنك تسمية الحلقات بمستويات تناظر معايير التقدم لديك: مثلاً: أساسي، كفء، متقدّم. في اوضاع أخرى يمكنك استخدام فترات مئوية: مثلاً:(٠–٥٠، ٥١–٧٥، ٧٦–٩٠، ٩١–١٠٠). لكن تأكّد أن هذه "الدرجات" هي لإعطاء الطلاب معلومات، وليس لتعيين درجات نهائية. لن يتمثل التقدم في الدرجة النهائية إذا كانت درجات التدريب الأولي متضمنة في معدل الدرجات.
- على الطلاب أن يتتبعوا مسار "إصاباتهم" إلى ان تظهر صحيفتهم في نهاية الأمر وكأنها هدف الرماية.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تطلّع إلى تقويم الطلاب الدقيق لمدى تقدمهم.

الخطوات التالية :

- دع الطلاب يستعملون الهدف لتوثيق دراستهم والاحتفال بنجاحهم.

تلميحات وبدائل :

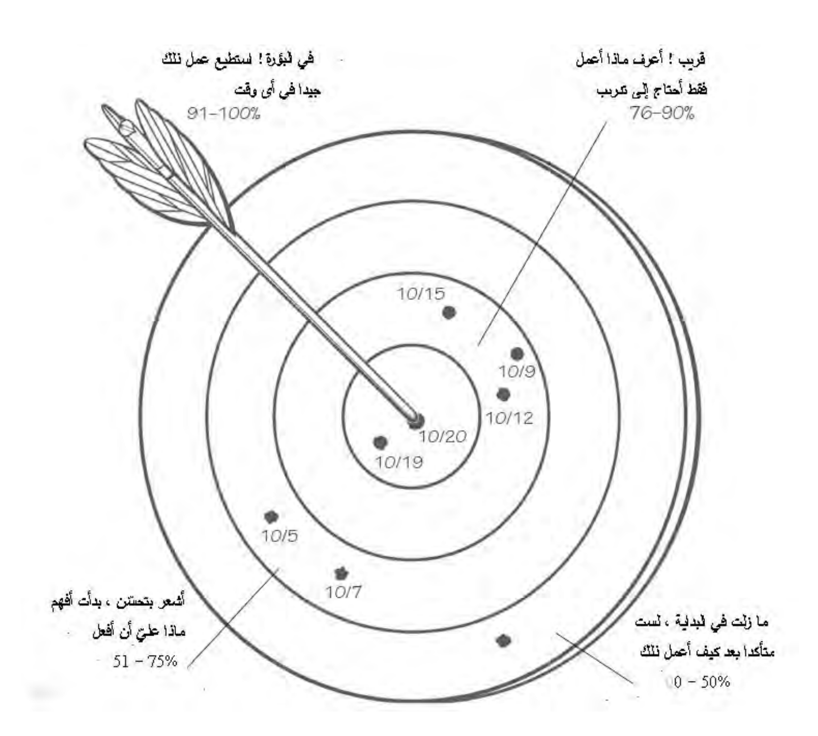
- استعمل بشكل منتظم أهدافًا قصيرة المدى تتكرر: مثلاً؛ التمكّن من وحدات تهجئة، أو حقائق رياضية، أو أنواع من المسائل الرياضية.

مثال

صوّب نحو الهدف

انظر إلى أدائك في الرسم البياني لدوال خطية

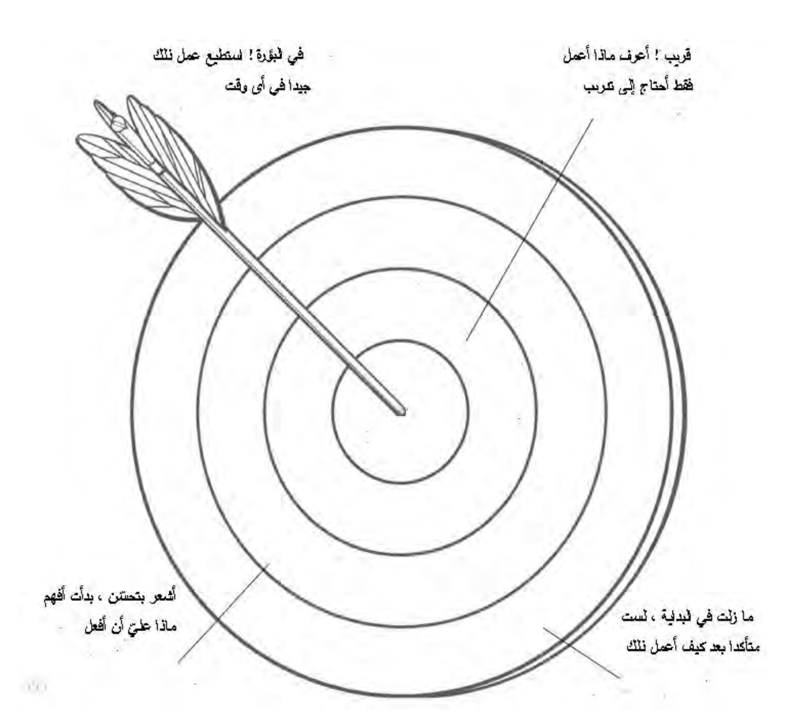
ضع نقطة على الهدف والتاريخ الذي أوقعت فيه تلك "الإصابة" .



صوّب نحو الهدف

انظر إلى أدائك في الرسم البياني لدوال خطية

ضع نقطة على الهدف والتاريخ الذي أوقعت فيه تلك "الإصابة" .





ها! أين أبحث عنها؟

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف تعييناً في القراءة انتهى الطلاب من قراءته.
- اطلب من الطلاب أن يمعنوا التفكير بما تعلّموه من النص القرائي وأن يتعرّفوا الجوانب فيما قرأوه التي يشعرون انها ما زالت غير واضحة.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من مستوى الفهم في أفكار الطلاب. هل يركزون على حفظ حقائق أم استيعاب مفاهيم؟ هل هناك اتساق بين ما يركزون عليه والغرض من التعيين؟
- تبيّن ما إذا كان الطلاب يشعرون أنهم متمكنون من تعلّم كيف يحسنون استيعابهم. بيِّن لهم أن تطوير مهاراتهم في التحقق من فهمهم – وإجراء ما يترتب على ذلك – أمور مهمة للتعلم مدى الحياة.

الخطوات التالية :

- دع الطلاب يستعملون صحائفهم المكتملة بأفكارهم كمُنظِّمات متقدمة لإعادة قراءة التعيين. وأثناء القراءة يمكنهم تسجيل ملاحظات إلى جانب النقاط والموضوعات التي تبيّن لهم أنها غير واضحة .

- تحقق من وجود دليل عن التحسّن بعد إعادة القراءة المركزة . إذا لم تلاحظ تحسنًا، حاول ان تتبيّن لماذا: هل السبب عدم الدقة في التأمّل الذاتي عند الطالب، أم الصعوبة الكبيرة في النص، أم عدم كفاية المعرفة السابقة، وهكذا. وكل سبب من هذه يفرض أسلوبًا مختلفًا في المعالجة.

تلميحات وبدائل :

- اسمح للطلاب أن يعملوا في مجموعات بدلاً من العمل فرديًّا. يجب أن تناقش المجموعة ما هو غير واضح لهم جميعًا. بعد ذلك عليهم أن يعيدوا قراءة النص ويبلغوا في تقريرهم عمَا إذا استطاعوا أن يلقوا مزيدًا من الضوء على تساؤلاتهم. إذا كانوا ما زالوا مرتبكين فاقترح عليهم البحث عن معلومات في مرجع آخر، أو في كتاب دراسي آخر، أو في موسوعة، أو ما شابه ذلك.



ها! أين أبحث عنها؟

لقد انتهيت حالياً من قراءة البحث في العلوم ، الصفحات (٣٠-٣٥)

فيما يلي ثلاثة أشياء لم أفهمها تماماً:

(١) **الجزيئات:** ....

....

الجزء الذي لم أفهمه كان عن كيف تتماسك الذرات مع بعضها بعضا ؟

(٢) **العناصر:** ....

....

الجزء الذي لم أفهمه كان عن ما الفرق بين عنصر وذرة؟

(٣) **المركبات:** ....

....

الجزء الذي لم أفهمه كان عن كيف تتشكل بهذه الطريقة (كيف تتركب) ؟

أعد قراءة التعيين

استعمل هذه الصفحة كمرجع . سجّل ملاحظات عن موضوعاتك الثلاثة .

ملاحظات

ها! أين أبحث عنها؟

لقد انتهيت حالياً من قراءة..

فيما يلي ثلاثة أشياء لم أفهمها تماماً:

(١) ....
....
الجزء الذي لم أفهمه كان عن :
....
....

(٢) ....
....
الجزء الذي لم أفهمه كان عن :
....
....

(٣) ....
....
الجزء الذي لم أفهمه كان عن :
....
....

أعد قراءة التعيين

استعمل هذه الصفحة كمرجع . سجّل ملاحظات عن موضوعاتك الثلاثة .

ملاحظات



منظم الملاحظات (١)

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لمساعدة الطلاب في تنظيم ملاحظاتهم عن فقرة قراءة. حدد التعيين القرائي، ثم اطلب من الطلاب أن يستخدموا اللوحة لتنظيم ملاحظاتهم حول الفكرة الرئيسة.
- استعمل منظِّم الملاحظات (١) لفقرات تحتوي عدة أفكار رئيسة متعادلة تقريبًا في أوزانها. استعمل منظِّم الملاحظات(٢) (ص ١٧٥) لفقرات ذات إطار مفاهيمي رئيس واحد.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تأكد من أن الطلاب اختاروا الافكار الرئيسة المهمة وقدموا التفاصيل الداعمة ذات الصلة. هذه مهارات استيعاب قرائي.

الخطوات التالية :

- إذا كانت الملاحظات من نوعية جيدة، يمكن أن يستعملها الطلاب كمعينات في الدراسة.
- إذا لم يتمكن الطلاب من تعرّف الأفكار الرئيسة المهمة والتفاصيل الداعمة ذات الصلة، اعمل على تحرّي السبب. قد يكون السبب أن النص فائق الصعوبة أو أن الخلفية المعرفية للطلاب غير ملائمة.

تلميحات وبدائل:

- أعط الطلاب الوقت الكافي للتعوّد على تنظيم ملاحظاتهم وتبنّي ذلك كاستراتيجية. في نهاية الأمر، لن يحتاجوا إلى وسيلة لتسجيل ملاحظات منظمة.

مثال

منظم الملاحظات (١)

ملاحظات عن الفيروسات

فكرة رئيسة # ١

تنشط الفيروسات داخل خلايا حية . خارج الخلية تكون الفيروسات كامنة.

التفاصيل

- التركيب : طبقة بروتين فوق DNA أو RNA
- مربط في موقع المستقبل في غشاء الخلية ، يحقن DNA أو RNA

فكرة رئيسة # ٢

يمتلك الجسم دفاعات تمنع الفيروسات من التعلّق .

التفاصيل

- الجلد .
- المضادات الطبيعية في المداخل (اللعاب ، الدموع ، المخاط ، حامض المعدة RNA

فكرة رئيسة # ٣

عندما تخترق الفيروسات الدفاعات وتهاجم ، يبدأ نظام المناعة بالعمل .

التفاصيل

- خلايا بي تصنع الأجسام المضادة.
- خلايا دقيقة تغلّف الفيروسات.
- خلايا تي تبعث رسائل .

منظم الملاحظات (١)

ملاحظات عن : ....

فكرة رئيسة # ١

التفاصيل

فكرة رئيسة # ٢

التفاصيل

فكرة رئيسة # ٣

التفاصيل



منظم الملاحظات (٢)

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لمساعدة الطلاب في تنظيم ملاحظاتهم عن فقرة قراءة. حدد التعيين القرائي، ثم اطلب من الطلاب أن يستخدموا اللوحة لتنظيم ملاحظاتهم في ملخص ونقاط مساندة.
- استعمل منظِّم الملاحظات (١) (ص ١٨٨) لفقرات تحتوي عدة أفكار رئيسة متعادلة تقريبًا في أوزانها. استعمل منظِّم الملاحظات(٢) لفقرات ذات اطار مفاهيمي رئيسي واحد.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تأكد من أن الطلاب لخصوا الأفكار الرئيسة المهمة ككل متكامل المعنى وقدموا التفاصيل الداعمة ذات الصلة. هذه مهارات استيعاب قرائي.

الخطوات التالية :

- إذا كانت الملاحظات من نوعية جيدة، يمكن أن يستعملها الطلاب كمعينات في الدراسة.
- إذا لم يتمكن الطلاب من تلخيص الأفكار الرئيسة المهمة ككل متكامل المعنى، ولم يقدموا تفاصيل مساندة ذات صلة، اعمل على تحرّي السبب. قد يكون السبب أن النص فائق الصعوبة أو أن الخلفية المعرفية للطلبة غير ملائمة.

تلميحات وبدائل:

أعط الطلاب الوقت الكافي للتعوّد على تنظيم ملاحظاتهم وتبنّي ذلك كاستراتيجية. في نهاية الأمر، لن يحتاجوا إلى وسيلة لتسجيل ملاحظات منظمة.

مثال

منظم الملاحظات (٢)

ملاحظات عن الضوء

ملخص الأفكار الرئيسية

الضوء شكل خاص من الاشعاع الكهرومغناطيسي.

الضوء شكل من أشكال الطاقة.

تتيح لنا خصائص الضوء رؤية الأشياء وآثارها

نقاط مساندة

الأشعة .... خطوط مستقيمة.

الظلال .... الظل وشبه الظل.

شفاف، شبه شفاف، غير شفاف (ينفذ الضوء، ينفذ جزئيًّا، يحجب / يعكس).

المرايا تعكس أشعة الضوء.

الانكسار .... انحناء الضوء.

ماء

زجاج

عدسات

البريسكوب

المنظار

النظارات

المجهر

عدسات التكبير

الكاميرا .... آلة التصوير

منظم الملاحظات (٢)

ملاحظات عن ....

ملخص الأفكار الرئيسية	نقاط مساندة

القسم الثالث

الوسائل التي تستخدم أثناء العمل
أفرادًا أو مجموعات على مشاريع



مرآة ، مرآة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة للتقويم الذاتي عند الطلاب والمراجعة قبل تسليم الأعمال.
- أعط الطلاب نسخة من إرشادات التعيين و المنظومة كمادة مرجعية. الغرض من ادراج المعايير على المرآة تركيز الانتباه؛ لن يتمكن الطلاب من كتابة منظومة بكاملها في الحيز المتاح.
- اطلب من الطلاب أن يستعرضوا عملهم بينما معايير التعيين في أذهانهم. اطلب منهم كتابة نقد بنّاء في صندوق الأفكار. تلك المعلومات سوف تساعد الطلاب في أن يتبيّنوا ما يحتاجون إلى مراجعته في النسخة النهائية.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تأكد من أن التقويمات والانتقادات ذات صلة (استنادًا إلى المعايير وإرشادات التعيين)، ودقيقة، ومتكاملة.

الخطوات التالية :

- إذا كان النقد لا أساس له وغير دقيق، اطلب من الطالب أن يبيّن السبب لما أبداه من تعليق. إذا كان التقويم غير متكامل، اسأل الطالب عن المعيار الذي استبعده، تأكّد من أن التقويمات ذات صلة، ودقيقة، ومتكاملة قبل أن يستخدمها الطلاب في مراجعة عملهم.
- إذا وجدت ذلك مناسبًا، راجع التقويمات الذاتية للطلاب قبل أن يستخدموها في مراجعاتهم. يمكنك أن تستعمل الصحائف كوسيلة نقل للقاءات القصيرة بين المعلم والطلاب المتعلقة بعملهم في التعيين.

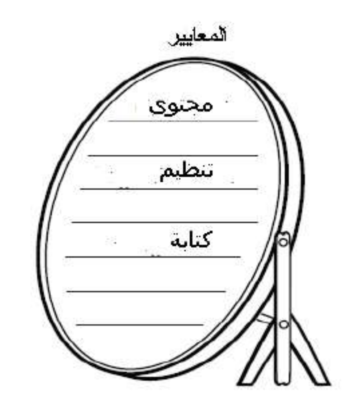
تلميحات وبدائل :

- الغرض من استعارة المرآة التقويم الذاتي للطالب. إذا هيّأت الوسيلة لتقويم الأقران، ذكِّر الطلاب أن الأقران يمكنهم تقديم اقتراحات، ولكن الكلمة النهائية حول ماذا وكيف تكون المراجعة ترجع للطلاب أنفسهم. إذا كان الطلاب لا يتفقون مع تقويم أحد الأقران، يمكنهم أن يطلبوا توضيحًا للنقد حتى يساعدهم في تقرير كيف يستجيبون له.



مرآة، مرآة

انظر إلى عملك حول تقرير جورج واشنطون
ماذا تشاهد؟



لدي معلومات جيدة. يوجد محتوى أكبر مما احتاج، لكنني أريد أن أبقيه لأنه يثير اهتمامي- وبخاصة المادة المتعلقة بواشنطن كجنرال.

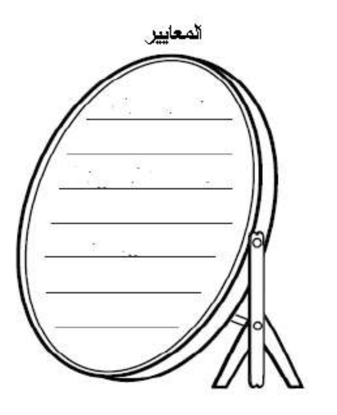
لقد نظمت التقرير في الوقت المحدد، لكن لا أعتقد أنه كما كتبته واضح. سوف أتأكد من أن كل فقرة تبدأ بعبارة موضوع تتضمن تاريخًا أو زمنًا. يمكن أن أضيف بعض العناوين الفرعية، أيضًا التهجئة والترقيم جيدان. قد يبدو مضطربًا قليلاً (كما هو الأمر فيما أكتب دائمًا) وسوف أحاول أن أجعله أكثر سلاسة.

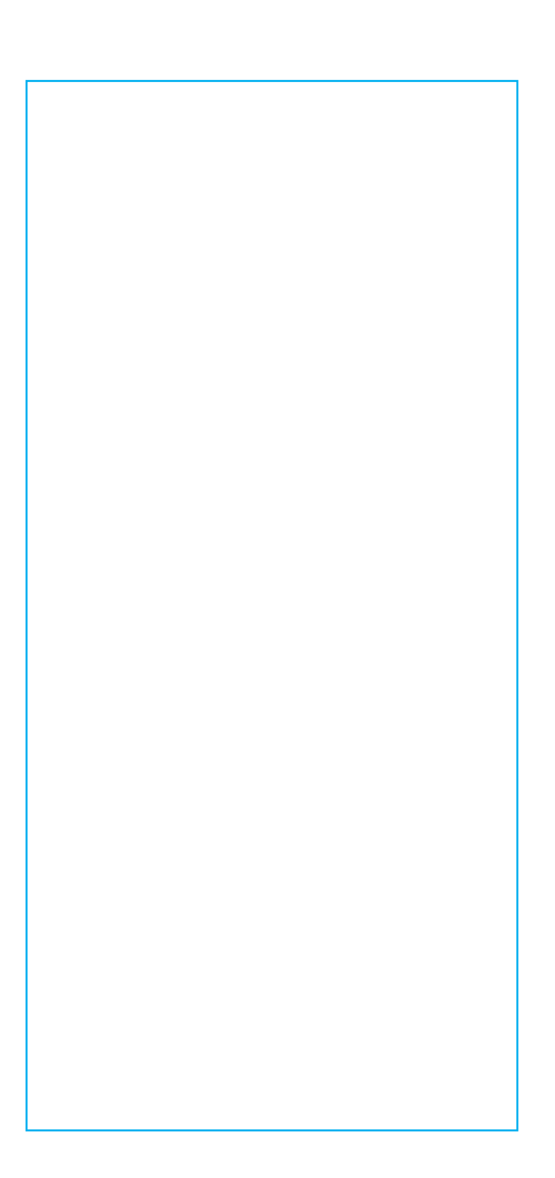
أحتاج أن أدقق في كتابة المراجع.

مرآة، مرآة

انظر إلى عملك حول : ....

ماذا تشاهد؟







ما المطلوب عمله؟

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة عندما يكون هناك مشروع في مراحله الأولية. الغرض من ذلك أن يتعرّف الطلاب أين يحتاجون أن يركزوا جهودهم. في الحالة المثالية سيلاحظ الطلاب أن هناك اجزاءً من العمل يمكنهم التحكّم فيها، ويمكن تعديلها بشيء من الجهد (ربما مع المساعدة)، ويمكن توقع النجاح.
- اطلب من الطلاب أن يتمعنوا، فرديًّا، فيما يفرضه عليهم التعيين وأن يتعرّفوا ثلاثة أشياء تتطلب منهم أكبر جهد. بعد ذلك أطلب من الطلاب أن يطبقوا ثلاثة أسئلة بالأسلوب المسحي على كلٍ من النقاط التي تعرّفوها، بينما هم يفكرون في احتمالات النجاح وما إذا كانوا بحاجة للمساعدة.

ما الذي تتطلّع إليه:

- تفحّص المجالات التي تمّ التعرّف عليها من حيث صلتها بالموضوع وأهميتها. هل أشياء ضرورية للتعيين، وهل هي مستكملة لنجاحها؟ لا يحتاج الطلاب إلى أن يسردوا جميع الأشياء المطلوبة في التعيين، فقط الجوانب الثلاثة التي يرون انها الأكثر صعوبة بالنسبة لهم.

- تمعّن في الأسئلة المسحية. ليس لهذه الأسئلة إجابات صحيحة أو خاطئة. الغرض منها استثارة تصورات الطلاب. قد يكون الإفصاح عن أفكارهم كافياً لبعض الطلاب أن يتبيّنوا ما المطلوب منهم، لكن قد يحتاج طلاب آخرون المساعدة لمعالجة الجوانب التي تعرّفوا عليها في التعيين.

الخطوات التالية:

- إذا ذكر طلاب أنهم من غير المرجح أن ينجحوا في عناصر معينة، اسأل لماذا ساعد هؤلاء الطلاب في التخطيط لكيف يحسنون من احتمالات النجاح. بعد ذلك، تأكّد من أن أية مصادر للمساعدة تمَّ التخطيط لها (السؤال المسحي ب) مناسبة.

تلميحات وبدائل:

- استعمل هذه الوسيلة كصحيفة عمل فردية. يجب أن يعتاد الطلاب على طرح هذا النوع من الأسئلة في جميع التعيينات وطلب المساعدة عندما يحتاجون إليها.

مثال

ما المطلوب عمله؟

التعيين : الشعر.

في هذا التعيين ، أذكر ثلاثة أشياء تحتاج أن تعمل عليها أكثر من غيرها. أجب عن الأسئلة أمام كل منها .

١. إيجاد قصائد جيدة يمكن استعمالها.	أ) هل يمكنني عمل ذلك بنفسي ؟ ● نعم ○ لا ب) إذا الإجابة "لا" ، من يمكنه المساعدة؟ ○ المعلم ○ طالب آخر .... ○ أحد أفراد العائلة .... جـ) ما احتمالات أن أنجح؟ ○ ليست كبيرة ○ محتملة ● مرجحة
٢. كتابة قصيدتي الخاصة حول نفس الأفكار	أ) هل يمكنني عمل ذلك بنفسي ؟ ○ نعم ● لا ب) إذا الإجابة "لا"، من يمكنه المساعدة ؟ ○ المعلم ● طالب آخر .... ○ أحد أفراد العائلة .... جـ) ما احتمالات أن أنجح ؟ ○ ليست كبيرة ● محتملة ○ مرجحة
٣. توضيح كيف أن قصيدتي تشبه القصيدة الكلاسيكية	أ) هل يمكنني عمل ذلك بنفسي ؟ ● نعم ○ لا ب) إذا الإجابة "لا" ، من يمكنه المساعدة ؟ ○ المعلم ○ طالب آخر .... ○ أحد أفراد العائلة.......................... جـ) ما احتمالات أن أنجح ؟ ○ ليست كبيرة ○ محتملة ● مرجحة

ما المطلوب عمله؟

التعيين : ....

في هذا التعيين ، أذكر ثلاثة أشياء تحتاج أن تعمل عليها أكثر من غيرها. أجب عن الأسئلة أمام كل منها .

١.	أ) هل يمكنني عمل ذلك بنفسي ؟ ● نعم ○ لا ب) إذا الإجابة "لا" ، منْ يمكنه المساعدة؟ ○ المعلم ○ طالب آخر... ○ أحد أفراد العائلة... جـ) ما احتمالات أن أنجح؟ ○ ليست كبيرة ○ محتملة ● مرجحة
٢.	أ) هل يمكنني عمل ذلك بنفسي ؟ ○ نعم ● لا ب) إذا الإجابة "لا" ، من يمكنه المساعدة ؟ ○ المعلم ● طالب آخر... ○ أحد أفراد العائلة... جـ) ما احتمالات أن أنجح ؟ ○ ليست كبيرة ● محتملة ○ مرجحة
٣.	أ) هل يمكنني عمل ذلك بنفسي ؟ ● نعم ○ لا ب) إذا الإجابة "لا" ، من يمكنه المساعدة ؟ ○ المعلم ○ طالب آخر... ○ أحد أفراد العائلة... جـ) ما احتمالات أن أنجح ؟ ○ ليست كبيرة ○ محتملة ● مرجحة



علِم الصّواريخ

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لتذكير صغار الطلاب بالأفعال التي يحتاجون للقيام بها من أجل التحسّن، استنادا إلى تغذية راجعة توافق عليها أنت وكل فرد من الطلاب.
- اكتب على [صحيفة] "القمر" الموضوع أو المهارة التي تتفق مع طلابك في أنها تحتاج إلى تحسين .
- اطلب من الطالب أن يحدد الاستراتيجية التي سيستعملها. يمكن للطالب أن يكتب الاستراتيجيات على [صحيفة] الصاروخ، أو يمكنك كتابتها كما يمليها الطالب عليك.
- دع الطلاب يحتفظون بالوسيلة على مقاعدهم لتذكرهم بتطبيق الاستراتيجيات.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تأكّد من أن المجال (الموضوع أو المهارة) الذي تمَّ تحديده للطالب ليعمل عليه ليس فقط مهماً، ولكنه أيضاً مركّز بما يكفي لأن يرى الطالب تحسناً في أمد قصير.

- تحقق من أن الاستراتيجيات التي حددها الطالب ملائمة و فعالة وضمن قدرات الطالب.

الخطوات التالية:

- دع الطلاب يستعملون استراتيجيات الموضوع أو المهارة أثناء العمل الصفّي. عندما تقتنع أنت والطالب أن الاستراتيجيات أدت إلى تحسّن، اكتب تعليقات بما يفيد ذلك على الصحيفة ودع الطلاب يأخذونها إلى بيوتهم. وكلما كانت تعليقاتك اكثر تحديداً كلما كانت افضل فاعلية. مثال ذلك، عبارة من نوع " يمكنك الآن ان تؤدي جميع الحقائق المتعلقة بـ ٧+ و ٨+" أفضل جدوى من عبارة "عمل جميل، يا أماندا"

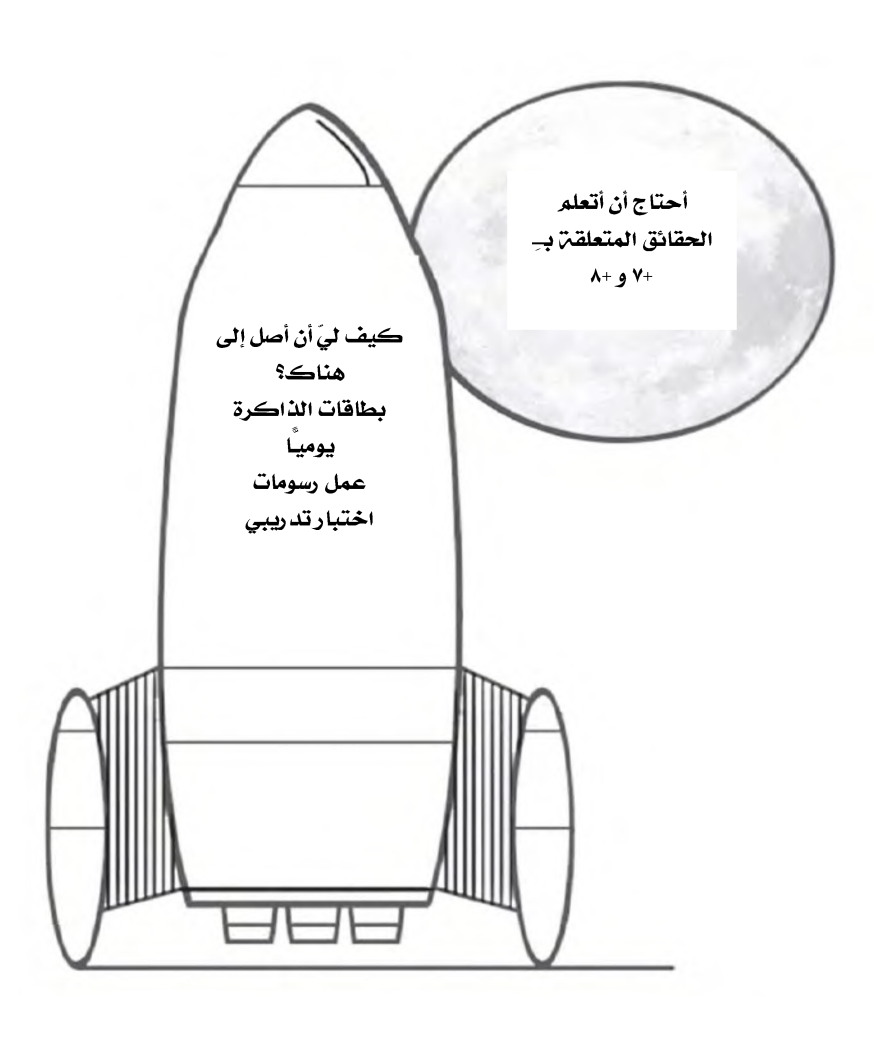
تلميحات وبدائل:

- دع الطلاب يلوّنون الصحيفة، إذا أبدوا رغبة في ذلك، وأن يستعملوها كصفحة غلاف للعمل.

مثال

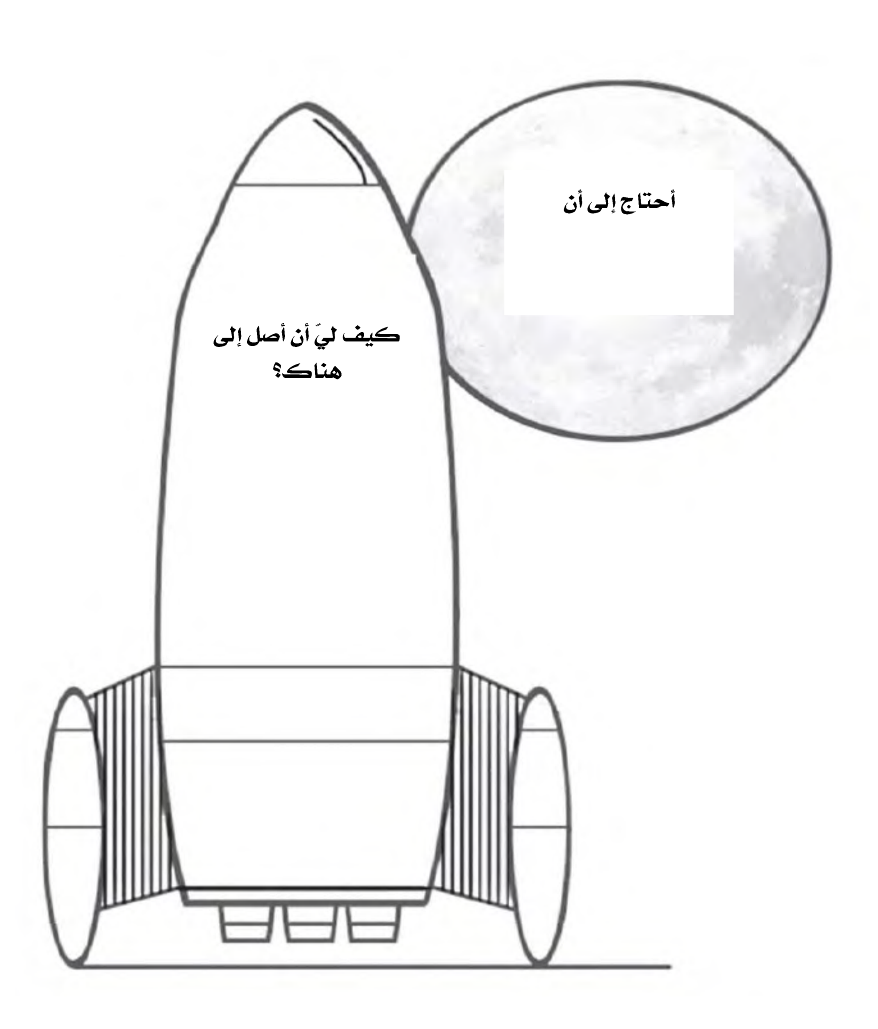
عِلْم الصّواريخ

علم الصواريخ لـ : اماندا.



عِلْمِ الصّواريخ

علم الصواريخ لـ ....





المخطط الفردي

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه لوسيلة لمساعدة الطلبة في بناء خطة عمل لمشاريع فردية طويلة الأمد. اطلب من الطلاب أن يدرجوا في العمود الأول جميع المهام المنفصلة المتضمنة في المشروع. ثم بيّن لهم كيف يستعملون الصحيفة كمنظّم بصري لتخطيط متى سيعملون في كل مهمة. يمكنهم ببساطة أن يلوّنوا الأيام لعمل مخطط اعمدة ، او يمكنهم تسجيل ملاحظات مفصلة يوميا (كما في المثال) .
- اطلب من الطلاب أن يحتفظوا بالمخطط معهم، وأن يستعملوه في ادائهم للعمل.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن قائمة المهمات دقيقة وتامة. تأكّد من أن الوقت المخصص في خطط الطلاب كاف ومعقول. أي ترتيب للمهمات يؤدي إلى انجاز المشروع يعتبر مقبولاً. يمكن أن يختلف الطلاب في بناء خططهم؛ فتقديرات الوقت يفترض أن تكون مناسبة للفرد.
- إذا أغفل الطلاب مهمة لها أهميتها، أو قللوا – أو بالغوا – في تقدير الوقت اللازم ، تحدث معهم بشأن خططهم. اطلب منهم أن يمعنوا التفكير أكثر بالمشروع، ولماذا يفكرون أن مهمة معينة تحتاج إلى قدر معين من الوقت، وهكذا .

الخطوات التالية :

- راقب استعمال الطلاب لمخططاتهم.
- بعد استكمال المشروع ، اطلب من الطلاب أن يفكروا في كيف كانت خططهم مفيدة، وكيف يمكن أو يحسنوا فيها في المرة القادمة. فتعلّم التخطيط للعمل مهارة مهمة.

تلميحات وبدائل :

- اسمح للطلاب أن يراجعوا تقديراتهم للوقت على مدار الاسبوع . بعض الطلاب يرغبون في أن يتحققوا جيداً من الأشياء التي أنجزوها .



المخطط الفردي

خطة عمل حول تقرير عن العصر البرونزي – مرحلة البحث.

المهمات	الإثنين	الثلاثاء	لأربعاء	الخميس	الجمعة
ابحث عن معلومات	المكتبة أثناء العمل الصفي.	المكتبة بعد المدرسة.	المكتبة إذا دعت الحاجة.		
استعمل الإنترنت	استعمل الإنترنت في البيت للحصول على مقالات.			⟷ احصل على صور للتقرير	
اقرأ مادة ، أسجل ملاحظات.		⟷ أقرأ ما أحصل عليه من المكتبة والإنترنت			
أنظِّم المادة				⟷ أصنِّف المعلومات في فئات للمخطط.	

المخطط الفردي

خطة عمل حول : ....

المهمات	الإثنين	الثلاثاء	لأربعاء	الخميس	الجمعة



مخطط المجموعة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه لوسيلة لمساعدة الطلاب في بناء خطة عمل لمشروع جمعي طويل الأمد.
- اطلب من الطلاب أن يدرجوا في العمود الأول أسماء أعضاء المجموعة. بعد ذلك أطلب منهم كتابة المهمات التي ستنجز مرتبةً في الصف العلوي من المخطط. أخبر الطلاب أن يستعملوا المخطط كمنظِّم بصري في تخطيط عملهم.
- اطلب من الطلاب أن يحتفظوا بالمخطط معهم، وأن يستعملوه في أدائهم للعمل.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من: أ، قائمة المهمات دقيقة وتامة. باختلاف المجموعات يمكن أن تختلف خططهم.
- تأكّد من أن جميع الأفراد يشاركون، وأن المهمات المعيّنة للطلاب الأفراد معقولة.
- إذا أغفلت مجموعة إحدى المهمات، اسأل الطلاب ماذا يمكن أن يفعلوا غير ذلك للمشروع.

- في بعض الأنواع من عمل المجموعات حدِّد للأفراد – جميعهم أو بعضهم – أدوارهم ومسؤولياتهم. يمكن في هذه الحالة استعمال مخطط المجموعة، لكن تأكّد من أن الطلاب بنوْا خططهم وفقًا للأدوار التي حُدِّدت لهم.
- بعد استكمال المشروع، اطلب من الطلاب أن يفكروا في كيف كانت خططهم مفيدة، وكيف يمكن أن يحسنوا فيها في المرة القادمة. فتعلُّم التخطيط للعمل مهارة مهمة.

تلميحات وبدائل :

- دع أفراد المجموعة يتحققون من أن توزيع المسؤوليات كان عادلاً – أي أنه كان لجميع الأعضاء مقادير متكافئة تقريبًا من الوقت والجهد. ساعدهم في أن يأخذوا في الاعتبار، كذلك، إتاحة فرص متساوية تقريبًا للتعلّم. يريد بعض الطلاب أن "يتحققوا" من الأعمال التي أنجزوها.

مثال

مخطط المجموعة

خطة عمل حول : تقرير عن العصر البرونزي

الاسم	استطلاع البحث	اكتب ملخص شارك المجموعة	اقرأ وراجع	اقرأ وراجع	الإنتاج النهائي
جوردان	العصر البرونزي في الشرق الأدنى		العصر البرونزي في آسيا (ملخص شوان)	العصر البرونزي في أوروبا (من كارلوس وشوان)	معالجة النصوص وقائمة المراجع
كارلوس	العصر البرونزي في أوروبا		العصر البرونزي في الشرق الأدنى (ملخص شوان)	العصر البرونزي في آسيا (ملخص شوان وجوردان)	وقت التسليم
شوان	العصر البرونزي في آسيا		العصر البرونزي في أوروبا (ملخص كارلوس)	العصر البرونزي في الشرق الأدنى (من جوردان وكارلوس)	خريطة

مخطط المجموعة

خطة عمل حول : ....

الاسم					



سِجِل العمل

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة حتى يتمكن أفراد أو مجموعات صغيرة من تتبع مدى تقدمهم في تعيين أو هدف تعلّم بعيد الأمد. الغرض المتوخّى مساعدة الطلاب على رصد عملهم .
- اطلب من الطلاب ادراج المهمات في العمود الأول. وعليهم ان يبيّنوا في العمودين الثاني والثالث التواريخ التي عملوا فيها وأنجزوا كل مَهَمّة.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من ان الطلبة يؤدون مهمات ذات صلة (مهمات تدعم احراز تقدم في التعيين وهدف التعلّم) ، وان مقدار الوقت الذي يستنفدونه واقعي ومناسب للمهمات .
- تأكد من أن الطلاب يحققون تقدمًا معقولاً بحيث يتوافر لديهم الوقت لجميع الأشياء التي يحتاجون إلى أن ينجزوها حتى يكملوا التعيين. على سبيل المثال؛ على الطلاب الذين يمضون معظم وقتهم في مهمات أوّلية أن يسارعوا إلى إنجاز الهمات الباقية حتى يكملوا التعيين في الوقت المحدد.

الخطوات التالية :

- ساعد الطلاب على أن يستبصروا العلاقة بين ما يعملون وما ينجزون.

- ساعد الطلاب على أن يتبيّنوا كيف أن ادراج التواريخ يجعلهم يحافظون على مسيرتهم قدمًا.

تلميحات وبدائل:

- على الرغم من أن هذه الوسيلة مصممة كمفكرة تدوّن فيها الأعمال المنجزة، مع ذلك، دع الطلاب يستعملونها كوسيلة تخطيط تدرج فيها جميع المهمات التي يفترض ان ينجزوها في بداية التعيين ولمتابعة مسيرة تقدمهم بإدراج التواريخ.

مثال

سجل العمل

التعيين أو هدف التعلّم دراسة الشخصية :

قارن بين الليدي "كابولية" والليدي "مونتاجيو"

الخطوات	تواريخ العمل	تاريخ إنجاز العمل
أقرأ المسرحية	٢ – ١٢ أكتوبر	١٢ أكتوبر
تعرّف وإعادة قراءة المشاهد المهمة لِ الليدي "كابولية" والليدي "مونتاجيو".	١٢ – ١٣ أكتوبر	١٣ أكتوبر
أكتب المسودة الأولى.	١٤ – ١٥ أكتوبر	١٥ أكتوبر
أحرّر ، أضيف بعض المقتطفات، أطبع.	١٦ أكتوبر	١٦ أكتوبر
أسلّم النسخة النهائية.		١٧ أكتوبر

سجل العمل

التعيين أو هدف التعلّم : ....

الخطوات	تواريخ العمل	تاريخ إنجاز العمل



سلة الدليل

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لمساعدة الطلاب في أن يروا الجوانب الإيجابية في أعمالهم ـ الأعمال التي أنجزت لكن لم تقدّر لها درجات بعد. هنا، سيحتاج الطلاب إلى نسخة من إرشادات التعيين والمنظومة أو معايير تقدير الدرجات.
- وجِّه الطلاب إلى مقارنة نوعية أعمالهم بمعايير التعيين. استعملت استعارة "السلّة" لتساعدهم في التركيز على الجوانب الإيجابية في أعمالهم (ما كان أداؤهم فيها جيدًا). استعمل وسائل أخرى إذا كنت تريد أن يركز طلابك على مجالات التحسين (دعوة لمؤتمر، ص ٢١٢؛ أو صحيفة طلب التغذية الراجعة، ص ٢١٦) أو كل من الجوانب الإيجابية والسلبية (مكعب المنظومة، ص ٢٢٠).

ما الذي تتطلع إليه :

- تحقق من أن تصورات الطلاب دقيقة. إن تطوير مهارات تقويم ذاتي دقيقة يساعد الطلاب في مراقبة تعلّمهم.

- تحقق من أن الطلاب تعرّفوا على الجوانب المهمة ‑ في التعيين. يركّز بعض الطلاب، وبخاصة صغارهم، على جوانب سطحية (مثل النظافة والترتيب) اكثر مما يركزون على المحتوى.

الخطوات التالية:

- احتفظ بصحائف السلّة" من التقويمات التكوينية (تعيينات التدريب). بعد ذلك، عندما يحين التقويم الختامي (وضع الدرجات أو الاختبار)، دع الطلاب يتمعنون في العلاقة بين ممارساتهم ومنجزاتهم. فالمميزات في محتويات السلة (جوانب القوة أثناء الممارسة) يجب أن ترتبط بخصائص تنعكس في الدرجات المقدّرة .

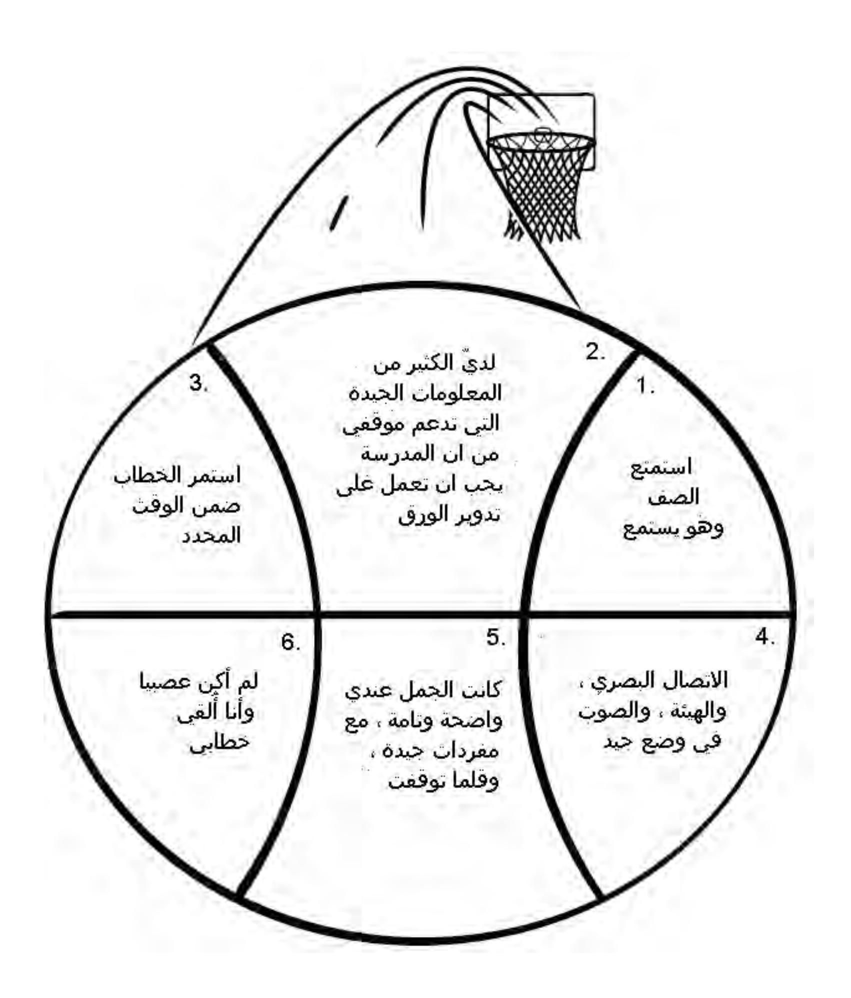
تلميحات وبدائل:

- بين الحين والآخر يحدث أن يكون جميع الطلاب جيدين بشكل استثنائي مما يستدعي إقامة نشاط احتفالي. في مثل هذه الحالة، يمكن للطلاب إكمال الوسائل، ثم ثني الصحائف وعجنها على شكل كرات ورقية، ويشارك كل منهم الصف بتعليقات إيجابية بينما يحاولون تقليد "كرة السلة" بقذف الكرات الورقية في سلة المهملات.

مثال

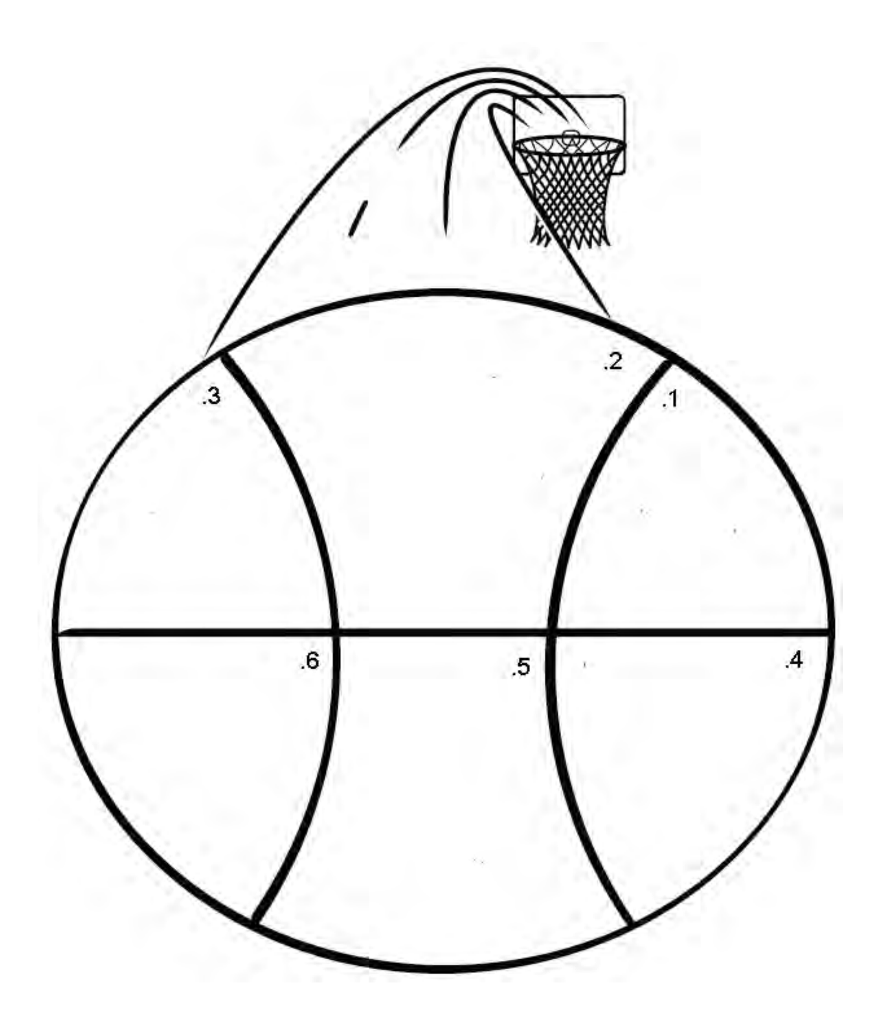
سلة الدليل

التعيين خطاب عن التدوير
كيف تعرف أن عملك جيد؟



سلة الدليل

التعيين خطاب عن التدوير
كيف تعرف أن عملك جيد؟





تحت المجهر

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- تعرّف هدف تعلّم وتعييناً واحداً يريد طلابك أن يحللوهما بشكل مفصّل. ذكِّر الطلاب بمنظومات أو معايير أخرى للعمل الجيد.
- اطلب من الطلاب أن يتظاهروا بأنهم يضعون أعمالهم تحت المجهر. دعهم يناقشون بإيجاز ما يعمله المجهر (يكبّر الصور، يجعل التفاصيل أكثر وضوحاً، يسهّل علينا وصف الأشياء). الفت انتباههم إلى أنه بدلاً من تكبير عملهم، سيتمعّنون فيه وبشكل مفصّل، كما يحدث عندما تنظر إلى أشياء تحت المجهر.
- دع الطلاب يكتبون ما "يشاهدون" في أعمالهم عندما يقومون بهذه المراجعة المفصّلة.

ما الذي تتطلّع إليه :

- ابحث عن تقويم دقيق للعمل حسب معايير أو مستويات للأداء.

الخطوات التالية :

- إذا كان من الممكن مراجعة العمل، دع الطلاب يستعملون ملاحظاتهم كأساس للمراجعة.

- إذا لم تكن المراجعة مناسبة لهذا العمل، اسأل الطلاب كيف سيطبقون ما تعلّموه في هذا التمرين في تعيين مماثل قادم. تأكد من أن تعييناً مماثلاً سيأتي قريباً.

تلميحات وبدائل:

- يمكن أن يقوم الطلاب بهذا العمل في مجموعات صغيرة أو أزواجاً، يشاهدون أعمال بعضهم بعضاً ويتفقون على نقاط قبل كتابتها.

مثال

تحت المجهر

انظر إلى عملك عن مقالة عن "إعلان الاستقلال"
ضع عملك "تحت المجهر".
اكتب وصفاً مفصلاً لما تشاهده عندما تمعن النظر



تتألف مقالتي من خمس فقرات، ولديّ فكرة رئيسة محكمة. النقطة الرئيسة في مقالتي حول الديموقراطية، وهي كذلك النقطة الرئيسة في "إعلان الاستقلال"، وهذا في حد ذاته جيد. في الحقيقة لا أعتقد أن مقالتي تقول أكثر بكثير مما يقوله "الإعلان". في واقعه، لكن يجب أن أضيف بعض النقاط المتعلقة بأثره على المجتمع أو عليّ في وقتنا الحاضر. إذا فعلت ذلك، فيفترض بيّ أن أعيد تنظيم المقالة، وربما أقضي وقتاً أطول أقل في تكرار أشياء من "الإعلان".

تحت المجهر

انظر إلى عملك عن : ....

ضع عملك "تحت المجهر".

اكتب وصفاً مفصلاً لما تشاهده عندما تمعن النظر



دعوة لمؤتمر

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة عندما تُعِد لمؤتمرات بين المعلم والطلاب بقيادة الطلاب حول هدف تعلّم أو مجموعة من أهداف التعلّم (في منتصف وحدة تدريس) أو عندما تحضّر لمؤتمر حول تعيين خاص .
- اطلب من الطلاب قائمة بالأسئلة التي يريدون التحدث معك عنها أثناء المؤتمر. فاستخدام هذه الأسئلة المخطط لها مسبقًا سوف يساعدك على استغلال وقت المؤتمر بشكل فعال. عندما نسمح للطلاب بوضع جدول الأعمال، فهذا يكسبهم مشاعر الملكية ويساعدك على أن تتأكّد من إعطائهم المعلومات التي يحتاجون إليها ويريدون استعمالها .

ما الذي تتطلّع إليه:

- تطلّع إلى أن تكون أسئلة الطلاب واضحة وتتساءل عن معلومات يحتاج الطلاب إليها حقيقةً لأغراض التحسّن (بعكس أسئلة تتلخص في "اقتناص المجاملات" أو أنها على درجة من الغموض بحيث تكون الإجابة الوحيدة لها تكرار التعيين).
- تأكّد من أن الطلاب لم يغفلوا شيئًا مُهِمًا يتعلق بعملهم ويفترض مناقشته. إذا أغفل أحدهم شيئًا، اطب منه أن يحاول التفكير بشيء آخر يمكن التحدّث عنه معك.

الخطوات التالية:

- أجب عن الأسئلة مع اقتراحات محددة حول ما يمكن أن يفعله الطلاب للتحسّن.
- راقب عمل الطالب بعد المؤتمر لتتبيّن ماذا كان تأثير أسئلة الطلاب ومناقشتك لها على التقدّم والتعلّم.

تلميحات وبدائل:

- استعمل هذه الوسيلة في حالتين: عندما تخطط للقاء مع كل طالب في الصف، وعندما تخطط لمؤتمرات مقصورة على الطلاب الذين لديهم تساؤلات خاصة.
- اطلب من الطلاب إكمال الصحائف وتركها في زاوية على مقاعدهم، وذلك حتى تتمكن من عمل "مؤتمرات مصغّرة عبر المقاعد" أثناء تجوالك في غرفة الصف وقت انشغال الطلاب وهم في مقاعدهم. توقّف عند المقاعد التي تلاحظ أن هناك مَن لديه سؤال من الطلاب.

مثال

دعوة لمؤتمر

تمعّن في عملك عن : حل معادلات في الفصل الرابع
ضع قائمة بالأشياء التي تريد أن تسأل معلمك عنها في مؤتمر

١. كيف أقرر بماذا أبدأ في حل المعادلة ، إذا كان هناك عدة أشياء يمكن البدء بها؟

....

....

٢. هل يهم أي طرفيْ المعادلة يكون موقع "س"؟

....

....

٣. أين يمكنني ان أجد مسائل اضافية اتدرّب عليها ؟

....

....

٤. ....

....

....

٥. ....

....

....

دعوة لمؤتمر

تمعّن في عملك عن : ....

ضع قائمة بالأشياء التي تريد أن تسأل معلمك عنها في مؤتمر

١. ....
....
....

٢. ....
....
....

٣. ....
....
....

٤. ....
....
....

٥. ....
....
....



صحيفة طلب تغذية راجعة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة في الوقت الذي يسلّم فيه الطلاب المسودة الأولى من تعيين. يمكنك استعمالها على النسخة النهائية، إذا رأيت ذلك مناسبًا، لكن يجب أن يفهم الطلاب أن طلبات التغذية الراجعة لن تتأثر بها درجاتهم على التعيين.
- وجِّه الطلاب إلى عمل قائمة بجوانب التعيين يريدون تغذية راجعة عليها.

ما الذي تتطلّع إليه :

- إقرأ كلا من طلبات التغذية الراجعة لتطلع على المعلومات التي تزودك بها عمّا يعتقد الطالب أنه بحاجة إلى تحسين أو تعليق. قارن ذلك بتقويمك الخاص.

الخطوات التالية :

- عندما تعيد العمل (إلى طلابك) مع تعليقاتك، قدِّم فقط التغذية الراجعة المطلوبة أو التغذية الراجعة المطلوبة زائد تعليقات ترغب في إضافتها. الغرض من توجيه الطلاب إلى طلب التغذية الراجعة له وجهان: (١) تشجيع التقويم الذاتي و (٢) لمساعدتك في تزويد الطلاب بمعلومات يريدون استعمالها.

- أجب عن اسئلة الطلاب بأقصى ما تستطيع من الوضوح. قد تجد من المناسب أن تهيِّء للطالب فرصة يتفاعل فيها مع تغذيتك الراجعة في تعيين جديد أو مراجعة تعيين قديم.

تلميحات وبدائل :

- دع الطلاب يستعملون الوسيلة كصفحة غلاف للتعيين وتسليمها في نفس الوقت.
- بعد إعادة عمل وضعت له درجات (بالإضافة إلى التغذية الراجعة)، دع الطلاب يستعملون الوسيلة ليسألوا عن إيضاحات أو تفصيلات في التغذية الراجعة التي زودتهم بها. مثلاً؛ ربما لاحظتَ في مقالة أن الطالب كان يجب أن يستعمل أكثر أفعالاً بصيغة المبني للمعلوم. عندئذ قد يسألك الطالب أن تعطيه مثالاً أو توضح له كيف يفعل ذلك.



صحيفة طلب التغذية

الاسم: كيشا.

التاريخ: ٣ مايو ٢٠١٠م.

التعيين: قصة قصيرة.

أرجو تزويدي بتغذية راجعة عن الجوانب التالية في عملي:

١. يبدو الحوار مملاً. كيف أجعله يبدو وكأنه كلام حقيقي؟

....

....

٢. هل القصة أقصر من اللازم؟ يبدو وكأن النهاية مستعجلة، لكنني لم أستطع أن أفكر بأي شيء آخر يكتب؟

....

....

٣. كيف كان تدقيقي للطباعة؟

....

....

٤. ....

....

....

[ملاحظة: كلما كانت الطلبات أكثر تحديداً، تكون التغذية الراجعة أكثر تفصيلاً].

صحيفة طلب التغذية

الاسم: ....

التاريخ : ....

التعيين : ....

أرجو تزويدي بتغذية راجعة عن الجوانب التالية في عملي:

١. ....
....
....

٢. ....
....
....

٣. ....
....
....

٤. ....
....
....

[ملاحظة: كلما كانت الطلبات أكثر تحديداً ، تكون التغذية الراجعة أكثر تفصيلاً].



مكعب المنظومة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة للتقويم الذاتي للطالب لمسودة، أو العمل النهائي قبل تسليمه، أو العمل النهائي بعد إعادته للطلاب. أفضل استعمال للوسيلة عندما يكون لدى الطلاب متسع من الوقت لمراجعة أعمالهم.
- استعمل هذه الوسيلة لتقويمات الأقران.
- اكتب فقرات منظومتك على الجانب الأيسر من المكعب، أو اطلب من الطلاب أن يفعلوا ذلك. اطلب من الطلاب أن يتمعنوا بكيف أن عملهم يطابق مواصفات مستويات الأداء في المنظومة. اطلب منهم أن يستعملوا الجانب الأيمن من المكعب للاستجابة عن كل فقرة.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن تقويمات الطلاب دقيقة، وذات صلة، وتامة. تحقق من أن تعليقات الطلاب تحتوي معلومات يمكنهم استعمالها لأغراض التحسّن. إذا كانوا لا يفعلون ذلك، اسألهم لماذا كتبوا تعليقاً (معيّنا) أو هل يمكنهم التفكير في شيء آخر.

الخطوات التالية :

- اطلب من الطلاب أن يستعملوا انطباعاتهم في مراجعة أعمالهم.
- إذا وجدت ذلك مناسبًا، اطلب من الطلاب أن يسلموا هذه الصحائف مع مراجعاتهم حتى تتمكّن من ملاحظة ماذا كانت مقاصدهم وكم نجحوا في تحقيق مقاصدهم الخاصة .

تلميحات وبدائل :

- في المنظومات التحليلية (عدة مقاييس تطبّق على تعيين واحد)، إما أن تستعمل مكعبًا مستقلاً لكل مقياس أو تختار واحدًا او اثنين من المقاييس للتقويم الذاتي.
- عدّل المكعب لمنظومات بأكثر من أربعة مستويات بإضافة صف أو عدة صفوف أسفل المكعب.

مثال

مكعب المنظومة

التعيين: صف الشخصية الرئيسية في قصة.

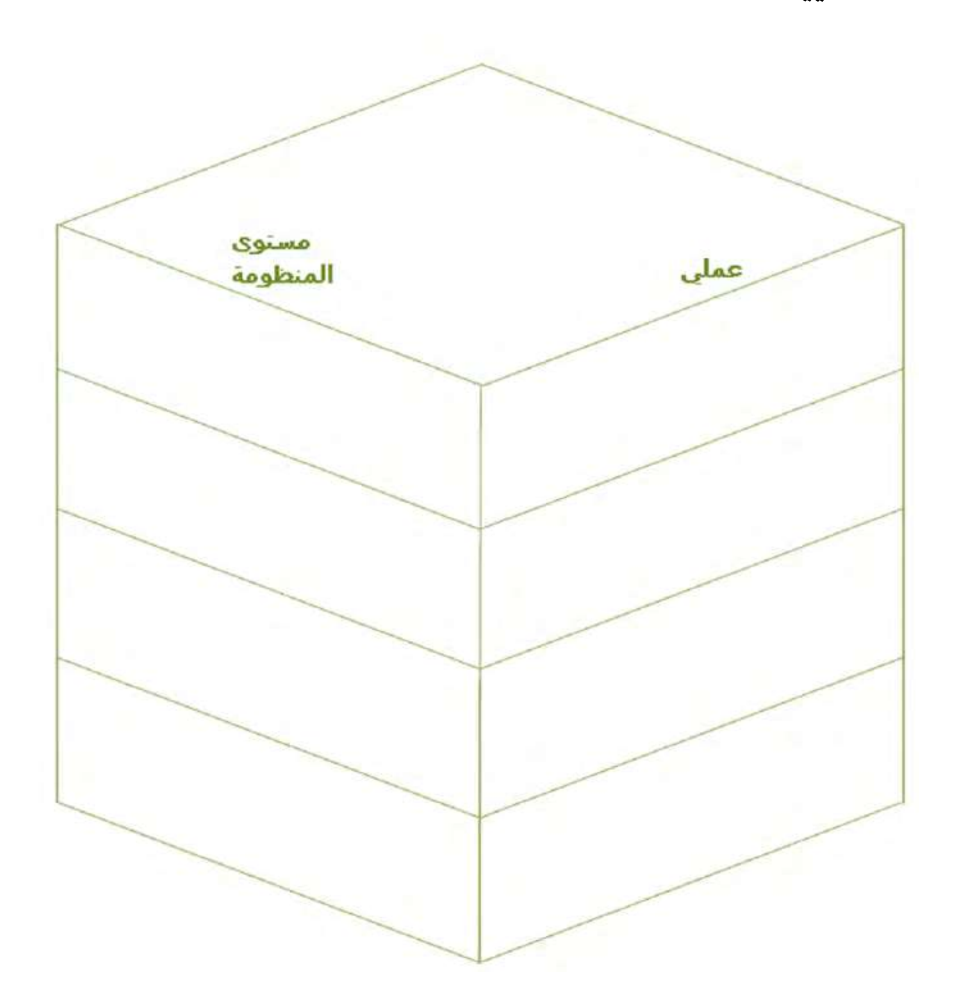
مستوى المنظومة	عملي
4. وصف الشخصية الرئيسية في جانبيها الداخلي (العاطفة والدافع) والخارجي (المظهر) . كلاهما مدعم بتفاصيل من القصة	لو أنني أضفت بعض المعلومات عن مشهد المرآة ، لحصلت على 4 ___ احتجت فقط بعض تفاصيل القصة عن مظهره
3. وصَفَ الشخصية الرئيسية في جانبيها الداخلي (العاطفة والدافع) والخارجي (المظهر) بدعم جزئي بتفاصيل من القصة	وَصَفت مقالتي مشاعر "جورج" ومظهره الخارجي استعملت أجزاء من القصة لأظهر مشاعره. لم استعمل القصة لدعم مظهره الخارجي
2. وصَفَ جانبا واحدا للشخصية الرئيسية (العاطفة والدافع أو المظهر الخارجي) . التفاصيل الداعمة ليست كلها ذات صلة	أنا لستُ هكذا ! كل شيء في ورقتي كان ذا صلة
1. وصف غير دقيق أو لا وصف للشخصية الرئيسية . التفاصيل غير متوفرة .	

استعمل المكعب لتبيّن كيف ان عملك يطابق أم لا يطابق المنظومة في التعيين.

مكعب المنظومة

التعيين: صف الشخصية الرئيسية في قصة.

استعمل المكعب لتبيّن كيف أن عملك يطابق أم لا يطابق المنظومة في التعيين.





أنت ما رأيك؟ أنا ما رأيي؟

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- اختر تعييناً لتستخدمه في تقويم الأقران. دع الطلاب يشاركون الأوراق مع أقرانهم. قبل ان يبدأ الأقران تقويمهم، عليهم أن يراجعوا تعليمات التعيين والمنظومة أو معايير التقويم الأخرى.
- ارشد المراجعين من الأقران أن يكتبوا تعليقاتهم على الجانب الأيمن (أنت ما رأيك؟) من الوسيلة وأن يثنوا الورقة من منتصفها. ارشد المراجعين لتقويم العمل بأن يعربوا عمّا هو جيد فيه وأن يعطوا اقتراحات للتحسين.
- وجِّه الطلاب إلى إجراء تقويم ذاتي لأعمالهم على الجانب الأيسر من الورقة، من دون النظر إلى تعليقات القرين. بعد ذلك، دعهم يفتحون الأوراق، ويقارنون التعليقات، ويخططون مراجعاتهم وفقاً لذلك.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن التعليقات دقيقة وذات صلة، وأنها تحتوي اقتراحات للتحسين أو معلومات عمّا هو جيد. تحقق من أن تعليقات الأقران تتسم بالاحترام. إذا اقتضت الضرورة ، علِّم الطلاب كيف يعبرون عن تعليقاتهم بالشكل المناسب

(مثلاً؛ أوضح لهم أن تعليقات من نوع "هذا سيّء" لا يساعد الطالب، ولكن تعليقات من نوع "لا استطيع ان أجزم أيّ الشخصيات تتفق معها" يمكن أن تكون مفيدة) .

الخطوات التالية :

- تأكّد من أن تقويم الأقران والتقويم الذاتي كافيان لقيام الطلاب بمراجعات فعالة. في بعض التعيينات، قد تجد من المناسب أن تتصفح الاقتراحات بنفسك وتضيف تعليقات من عندك، مستفيداً من المعلومات في تقويمات الطلاب.
- دع الطلاب يستعملون التقويمات لمراجعة اعمالهم. ذكّرهم أن عليهم أن يقرروا كيف يستخدمون المعلومات، مثلاً؛ ليس عليهم أن يقوموا بتغيير أوصى به أحد الأقران إذا كانوا لا يروْن أنه اقتراح جيد.

تلميحات وبدائل :

- دع الطلاب يستعملون أوراق المراجعة لتقويم مراجعاتهم قبل تسليمها.
- اطلب من الطلاب أن يسلّموا أوراق مراجعاتهم مع التعيين المعدّل، لكي تتمكن من ملاحظة أين ولماذا حدثت التعديلات.

مثال

أنت ما رأيك؟ أنا ما رأيي؟

التعيين: قصة قصيرة.

أولاً: اطلب من زميل لك في الصف أن يعلّق على عملك، ثم اطوِ الورقة في منتصفها واكتب تعليقك الخاص من دون النظر إلى ما كتبه زميلك في الصف. أخيراً، افتح الورقة واستعمل كِلا مجموعتيْ التعليقات لمراجعة عملك .

أنت ما رأيك ؟	أنا ما رأيي ؟
أحببتها ! القرد المخيف كان حقيقةً مخيفاً. في البداية، ذكّرني الدكتور في المختبر كثيراً بقصة فرانك شتاين. هل من طريقة أخرى تجعلها اكثر أصالة؟ في النهاية، إذا كنت تريد منا ان نعجب ما إذا كان الفرد ذهب بعيداً، فلا بد من أن يكون هناك سبب لذلك.	كان هذا ممتعاً أن يُكتب. لقد حصلت على بعض الأفكار من مشاهدة اثنين من الأفلام السينمائية، ولذلك أرجو ألا يكون ذلك بغاية الوضوح. اعتقد أن النهاية كانت مبتورة بشكل مفاجئ. فقط أقول، "لقد قتلوا القرد. أو هل فعلا قتلوه؟" كان يفترض أن يبدو شريراً، لكنه بدا مجرد أبكم. عليّ أن اقول لماذا يمكن ان يكونوا على خطأ.

أنت ما رأيك؟ أنا ما رأيي؟

التعيين: ....

أولاً: اطلب من زميل لك في الصف أن يعلّق على عملك، ثم اطوِ الورقة في منتصفها واكتب تعليقك الخاص من دون النظر إلى ما كتبه زميلك في الصف. أخيراً، افتح الورقة واستعمل كِلا مجموعتيْ التعليقات لمراجعة عملك .

أنت ما رأيك ؟	أنا ما رأيي ؟



نموذج مراجعة الأقران

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- اختر تعييناً لتستخدمه في تقويم الأقران. دع الطلاب يشاركون الأوراق مع أقرانهم. قبل أن يبدأ الأقران تقويمهم، عليهم أن يراجعوا تعليمات التعيين والمنظومة أو معايير التقويم الأخرى.
- وجّه المراجعين من الأقران أن يكتبوا تعليقاتهم عن جوانب القوة وجوانب الضعف في التعيين ويشاركون بها مع المؤلفين .

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن التعليقات دقيقة وذات صلة، وأنها تحتوي اقتراحات للتحسين أو معلومات عمّا هو جيد. تحقق من أن تعليقات الأقران تتسم بالاحترام. إذا اقتضت الضرورة، علّم الطلاب كيف يعبرون عن تعليقاتهم بالشكل المناسب (مثلاً؛ أوضح لهم أن تعليقات من نوع "هذا سيّء" لا يساعد الطالب، ولكن تعليقات من نوع "لا استطيع أن أجزم أيّ الشخصيات تتفق معها" يمكن أن تكون مفيدة).

الخطوات التالية :

- يمكن أن يستعمل الطلاب التعليقات في المراجعات وأعمال المستقبل.

- تأكّد من أن تقويم الأقران والتقويم الذاتي كافيان لقيام الطلاب بمراجعات فعالة. في بعض التعيينات، قد تجد من المناسب أن تتصفح الاقتراحات بنفسك وتضيف تعليقات من عندك، مستفيداً من المعلومات في تقويمات الطلاب.

تلميحات وبدائل:

- دع الطلاب يستعملون اوراق المراجعة لتقويم مراجعاتهم قبل تسليمها.
- اطلب من الطلاب أن يسلِّموا أوراق مراجعاتهم مع التعيين المعدّل، لكي تتمكن من ملاحظة أين ولماذا حدثت التعديلات.

مثال

نموذج مراجعة الأقران

التعيين: قصة قصيرة: القرد المخيف

استعمل التعليمات والمنظومة في التعيين كخطوط عريضة. اكتب جوانب القوة وجوانب الضعف في عمل زميلك. قدم اقتراحات إيجابية.

العمل لِ : "روبن".

يراجعه : "لواندا".

جوانب القوة	جوانب الضعف
تسهل قراءته، اللغة جيدة، الخط جميل.	كان الدكتور " بيرت " كثير الشبه، بشكل مبالغ فيه، بقصة فرانك شتاين. فلتكن أكثر أصالة.
ثلاثة مشاهد منفصلة — المختبر، المنزل، الحديقة — تظهر فيها تحوّلات واضحة.	إذا كنت تريد أن تقترح أن القرد ذهب بعيداً في النهاية، أعط سبباً لمثل هذا التفكير.
تطوير جميل. في كل مشهد يصبح القرد" أسوأ " قليلاً.	

نموذج مراجعة الأقران

التعيين: ....

استعمل التعليمات والمنظومة في التعيين كخطوط عريضة. اكتب جوانب القوة وجوانب الضعف في عمل زميلك. قدم اقتراحات إيجابية.

العمل لِ : ....

يراجعه : ....

جوانب القوة	جوانب الضعف



مجموعات صغيرة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة عندما يعمل الطلاب في مجموعات عمل صغيرة تعاونية.
- ضع أسماء أعضاء المجموعة في عمود "الاسم" .
- ارشد الطلاب للعمل معا بوضع تعليقات في الصناديق، حيث يعمل واحد منهم بمهمة الكاتب. من شأن هذا أن يساعدهم في التحدث معًا حول ما يريدونه من كل منهم كمشاركين في المجموعة. من غير المناسب أن ندعهم يعطون "تقديرات" لبعضهم البعض كأفراد، على أوراق منفصلة، لأن ذلك يشعرهم كأنهم "يضعون درجات" لبعضهم البعض، مما يؤدي إلى تعليقات تعتمد أحكامًا بدلاً من أن تكون موضوعية.
- استعمل هذه الوسيلة لاتصالات المجموعة، والتغذية الراجعة، والتحسين. أسِّس مناخًا يُطمأنّ فيه إلى "الحاجة للتحسين" وإلاّ لن يتمكن الطلاب من إعطاء بعضهم بعضا تغذية راجعة صادقة.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن التعليقات دقيقة، وذات صلة، وتتسم بالاحترام .

الخطوات التالية :

- راقب سلوك المجموعة لتتأكد من أن الحديث حول عملية المجموعة تساعدهم للعمل معًا بشكل أفضل. يمكنك التدخل إذا لم يتمكن الطلاب من إيجاد حل لقضية بعد أن عملوا عليها بأنفسهم.

تلميحات وبدائل :

- اجعل هذا النوع من التفكير الجمعي جزءًا مطّردًا من عمل المجموعة، ربما بشكل دوري خلال الـ (٥) أو (١٠) دقائق الأخيرة من جلسات العمل.

مثال

مجموعات صغيرة

اسم المجموعة : المجموعة الأولى:

تقرير: جورج واشنطن.

التاريخ: ٢٠٠٩/٩/٢٥م

قواعد إعطاء تغذية راجعة للمجموعة :

- احترم أعضاء المجموعة.
- قل لماذا كانت كل مساهمة جيدة مفيدة.
- اطلب من عضو في المجموعة شيئًا إذا دعت الحاجة له.

الاسم	تعليقات حول كيف أنه		
	حضّر	استمع	أسهم
بل ب.			أحضر صورة لجورج واشنطن. سألَ سؤالا جيدا عن الاجتماع القادم .
سالي م.	اقرأ الفصل بكامله في المرة القادمة .		فكرة جيدة أن تعيِّن لكل واحد ان يكتب فقرة للمرة القادمة .
آنسون ر.		من فضلك استمع إلى كل واحد .	كتب مقدمة التقرير. تطوّع ان يكون الراوي.
لويندا ت.			كتب الجزء المتعلق بجورج واشنطن كجنرال .

مجموعات صغيرة

اسم المجموعة : ....

التاريخ: ....

قواعد إعطاء تغذية راجعة للمجموعة :

- احترم أعضاء المجموعة.
- قل لماذا كانت كل مساهمة جيدة مفيدة.
- اطلب من عضو في المجموعة شيئًا إذا دعت الحاجة له.

الاسم	تعليقات حول كيف أنه		
	حضّر	استمع	أسهم



مهمة ممكنة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- اختر تعييناً تريد فيه ان يستعمل طلابك استراتيجيات لكيف يقومون بالعمل وكيف يستمتعون به – أي لتراقب وتنظم دافعيتهم. الغرض من ذلك أن تبيّن أن كثيراً من الدافعية يمكن أن يكون تحت سيطرة الطلاب أنفسهم.
- اطلب من الطلاب أن يفكروا بعدة طرق مختلفة يمكنهم استخدامها في التعيين، وأن يقرروا أيّها الأكثر وأيّها الأقل دافعيّةً – أيها "ممتعة" وأيها "مملّة" بلغة الطالب.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن استراتيجيات الطلاب واقعية وذات صلة . تقبّل تعبيرات الطلاب عن مشاعرهم بما هو "ممل" أو "ممتع" . ولعلك تريد أن تسأل الطلاب لماذا يعتقدون أن طرقاً مختلفة ستكون مملة أو ممتعة .
- استعمل ما تعرفه عن اهتمام الطالب في التخطيط لهذا التعين والتعيينات المستقبلية.

الخطوات التالية :

- حاول أن تساعد الطلاب في أن يتفهموا أن قليلاً من الخطوات "المملة" قد تكون مطلوبة في عمل "ممتع" بطريقة أخرى حتى يستكمل التعيين. إلاّ أنه يمكن بل

يجب أن يكون في كل عمل على الأقل بعض الجوانب الممتعة. قد يحتاج الطلاب تدريباً لإيجاد هذه الجوانب واكتساب عادة البحث عنها.

تلميحات وبدائل:

- اسمح للطلاب أن يعملوا في أزواج على هذا التعيين، وأن يناقشوا طرقهم في العمل أثناء استعراضهم لها.

مثال

مهمة ممكنة

التعيين : مذكرة أو تقرير عن الحرب الأهلية

طرق للقيام بهذا العمل وصفها بأنها:

مملة	ممتعة
أن أعمل في المكتبة لوحدي.	استعمل الإنترنت في بيت "ريان".
أُجمع كل المصادر وأقرأها جميعها حالاً.	أضيف صوراً.
اكتب التقرير بخط اليد.	أشارك ملاحظاتي مع "كول".
	أقرأ قليلاً في كل مرة.
	اكتب التقرير على حاسب آلي.

مهمة ممكنة

التعيين : ....

طرق للقيام بهذا العمل وصفها بأنها:

مملة	ممتعة

القسم الرابع

الوسائل التي تستخدم..
قبل التقويم الحالي



اختبار الرياضيات

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة عند تكرار اختبارات، كالاختبارات الأسبوعية الموقوتة لحقائق رياضية.
- اطلب من الطلاب أن يتوقعوا درجاتهم (المئوية) وأن يلوِّنوا رسم الأعمدة لتمثيلها.
- بعد الاختبار، اطلب من الطلاب أن يمثلوا بالرسم البياني درجاتهم الفعلية. سوف يتمكن الطلاب من مشاهدة "خطوات" تقدمهم، وتصبح توقعاتهم، بشكل عام، أكثر دقة بمرور الوقت.

ما الذي تتطلع إليه :

- ابحث عن توقعات دقيقة نوعاً ما. ابحث عن تحسّن تدريجي بمرور الوقت.

- إذا كان بعض الطلاب في البداية يغالي أو يقلل في توقعاتهم، تحقق من أنهم يصبحون أكثر دقة فيما بعد.

الخطوات التالية:

- دع الطلاب يتمعنون فيما حققوه من تقدّم ويخططون الاستراتيجيات التي سيستخدمونها للتحسن في كل مرة. يجب أن يقتنع الطلاب في نهاية الأمر أن الدراسة والتحسّن تحت سيطرتهم.

تلميحات وبدائل:

- في الاختبارات الموقوتة، الطلاب الذين يحصّلون الدرجة (١٠٠) قبل الباقين في الصف يمكنهم أن يختاروا محاولة تحسين توقيتهم في الأسابيع القادمة.



اختبار رياضيات

الاسم : سالي

الدرجة المتوقعة : العمود = p

درجة الاختبار الحقيقية : العمود =A

التوقع وصحيفة السجل

لتاريخ	P 1/23/03 A	P 1/30/03 A	P 2/6/03 A	P 2/13/03 A	P 2/20/03 A	P 2/27/03 A	P 3/6/03 A	P 3/13/03 A	P 3/20/03 A	P 3/27/03 A
درجة الاختبار	18	35	40	47	72	70	77	75	73	83
تنبؤ لطالب	35	25	45	45	60	80	75	85	80	90

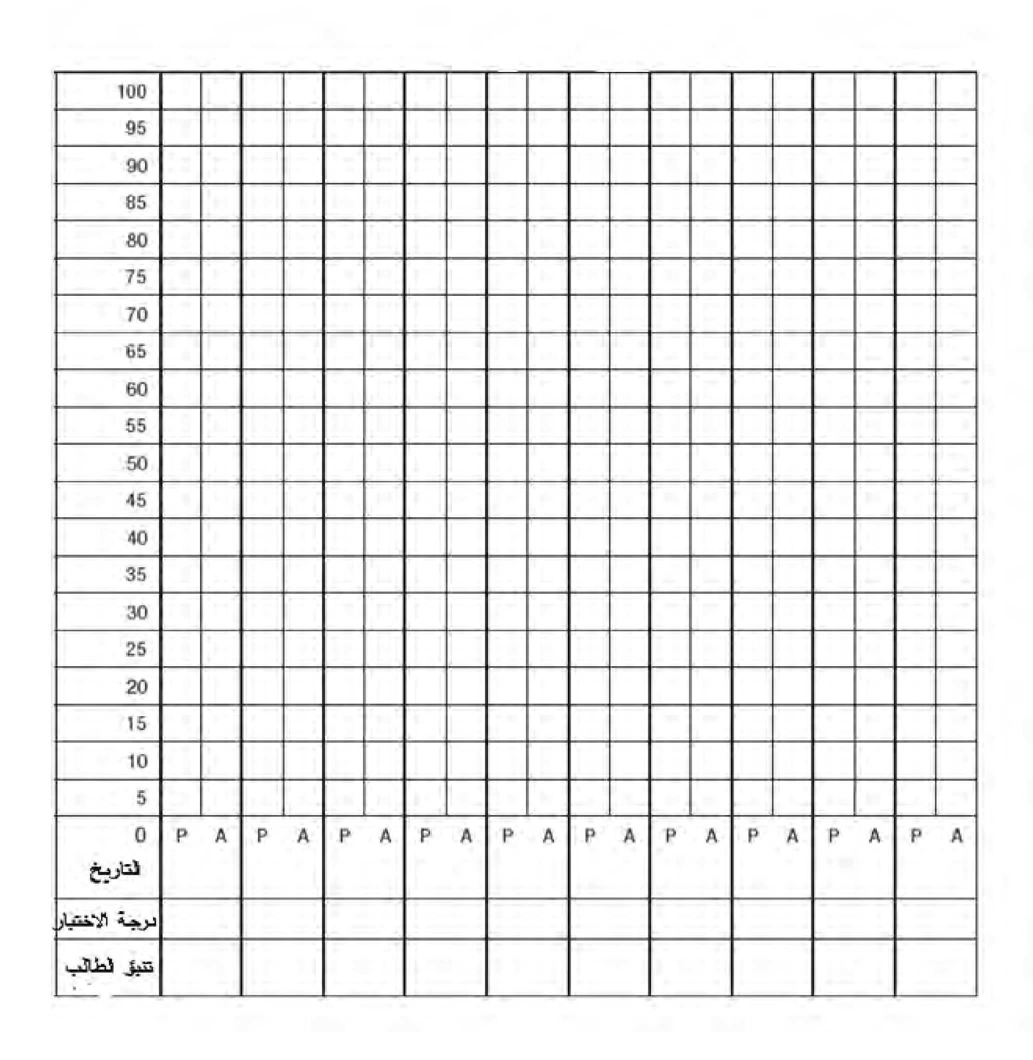
اختبار رياضيات

الاسم : ....

الدرجة المتوقعة : العمود = p

درجة الاختبار الحقيقية : العمود =A

التوقع وصحيفة السجل



100																				
95																				
90																				
85																				
80																				
75																				
70																				
65																				
60																				
55																				
50																				
45																				
40																				
35																				
30																				
25																				
20																				
15																				
10																				
5																				
0	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A
لتاريخ																				
درجة الاختبار																				
تنبؤ لطالب																				



رهيب وفي طريقي

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة جزءًا من التحضير لاختبار. يفترض أن يستطيع الطلاب التمييز بين محتوى يحتاج منهم مراجعة خفيفة ومحتوى يحتاج أن يكون تعلمهم له أكثر عمقًا.
- دع الطلاب يعدّون قوائمهم في متسع من الوقت ليستخدموها في التحضير لاختبار أو امتحان.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تطلّع إلى تقويم دقيق لأيّ الموضوعات يكون في أيّ الفئتيْن.
- تطلّع حتى تتحقق من أن الطلاب يستخدمون نتائج تصنيفهم في توزيع وقت الدراسة والجهد تبعًا لذلك.

الخطوات التالية :

- بعد الاختبار، اطلب من الطلاب أن يتمعّنوا في فوائد تنظيم أوقات الدراسة بهذه الطريقة. ما الذي كان فاعلاً؟ هل كانوا حكّامًا جيدين في تقدير حجم الاستعداد الذي تطلبته الموضوعات المختلفة.

تلميحات و بدائل :

- **يمكن للطلاب استعمال هذه الوسيلة للدراسة مع بعضهم بعضاً. في المجموعات الصغيرة، يمكن للطلاب الذين خصصوا موضوعات في فئة "رهيب" أن يختبروا آخرين موضوعاتهم في فئة "في طريقي". إذا كان جميع الطلاب من فئة "في طريقي"، يمكنهم أن يساعدوا بعضهم بعضاً بإعادة قراءة المادة في الكتاب والقيام بتمارين على مسائل او مفردات، وما شابه ذلك.**

مثال

رهيب وفي طريقي

فكر في المادة التي ستدرسها استعدادًا لاختبار عن المستعمرات البريطانية في الفترة ١٦٠٧ – ١٧٥٠م . قسّم المادة في فئتين .

أنا

رهيب

أعرف هذه المادة جيدًا

وسوف أراجعها بإيجاز

حكومات المستعمرات

- ❖ ٣ أنواع:
  - ملكية.
  - إقطاعية.
  - حكم ذاتي.
- ❖ الحكام والمشرعون.

الحياة في المستعمرات البريطانية

- ❖ الدين.
- ❖ العمل.
- ❖ المناخ.
- ❖ الموقع.

أنا

في طريقي

سوف أركز على هذه المادة

التجارة والتبادل التجاري

- ❖ النظرية التجارية.
- ❖ الملاحة البريطانية والقوانين التجارية.
- ❖ التجارة الثلاثية بما في ذلك تجارة العبيد.
- ❖ "الإهمال الصحي".

العلاقات بالأمريكيين الأصليين

- ❖ تأثير السياسة، والموارد، والفرنسيين.

رهيب وفي طريقي

فكر في المادة التي ستدرسها استعدادًا لاختبار عن:

في الفترة ١٦٠٧ – ١٧٥٠م . قسّم المادة في فئتين .

أنا رهيب	أنا في طريقي
أعرف هذه المادة جيدًا وسوف أراجعها بإيجاز	سوف أركز على هذه المادة



الهاتف الجوال

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة جزءًا من التحضير لاختبار. يفترض في الطلاب أن يتمكنوا من وصف المحتوى الذي يحتاجون إلى مراجعته والطرق التي سيستعملونها لعمل ذلك.
- اقترح أن يدرس الطلاب مع بعضهم بعضًا. إن تقديم مساعدة لصديق طريقة إيجابية لإعطاء نصيحة في الدراسة، وما هو جيد للصديق لا بد من أن يكون جيدًا للطالب أيضًا.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن أوصاف الطلاب للمحتوى الذي سيدرسونه دقيقة وتامّة. إذا لم تكن كذلك، ذكّرهم بما سيتناوله الاختبار.
- تأكّد من ان الطرق التي يقترحها الطلاب ستكون فعالة ومنتجة. يختلف الطلاب فتقترحون طرقًا مختلفة. الكثيرون منهم يستطيعون القول لماذا يعتقدون أن طرقهم في الدراسة تعمل بفاعلية. وعندما تتعرّف إلى طرق طلابك في الدراسة فهذا يجعلك تستبصر طرقهم في التفكير.

الخطوات التالية :

- اطلب من الطلاب ان ينقحوا أداءهم في الاختبار مقارنة بتخطيطهم له. هل كانت طرقهم فعالة؟ ما الشيء المختلف الذي يمكن أن يفعلوه في المرة القادمة؟ يجب أن يتبيّن لدى الطلاب أن تحصيلهم يعتمد على جهدهم.

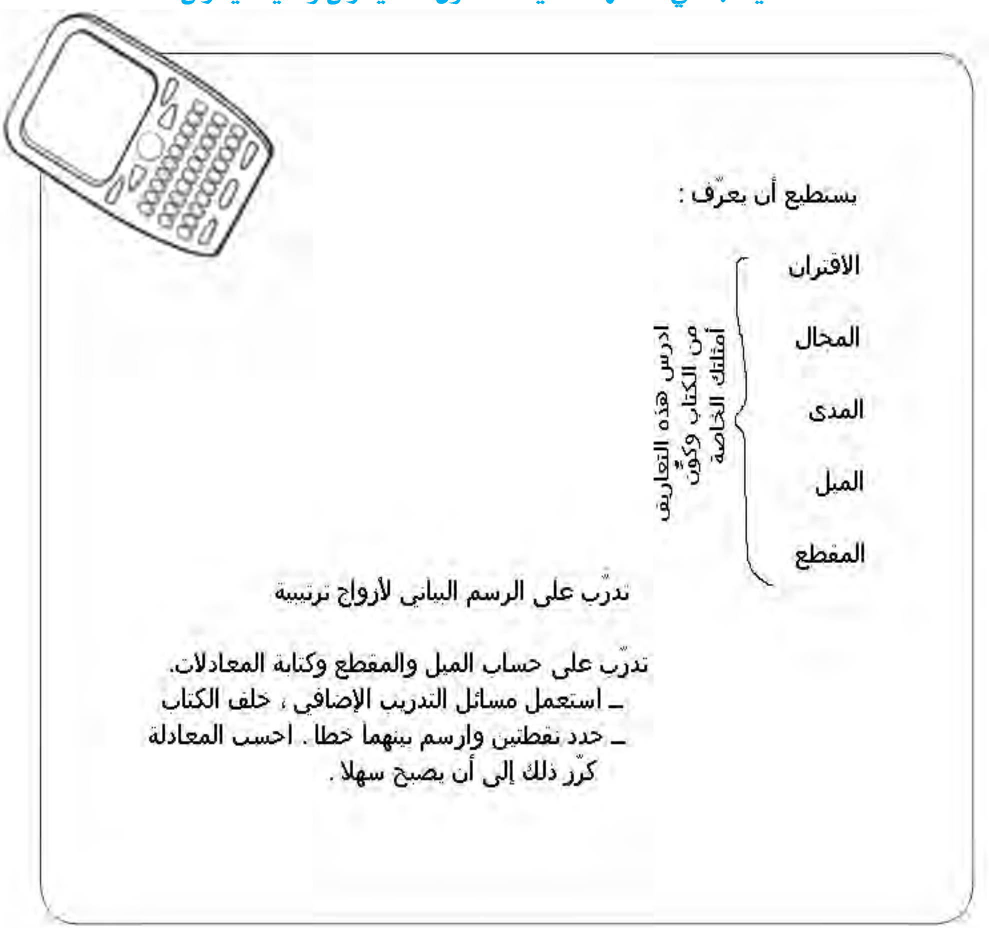
تلميحات و بدائل :

- شجِّع الطلاب أن يتصلوا فعلاً بصديق لعمل الترتيبات المناسبة للدراسة معًا.

مثال

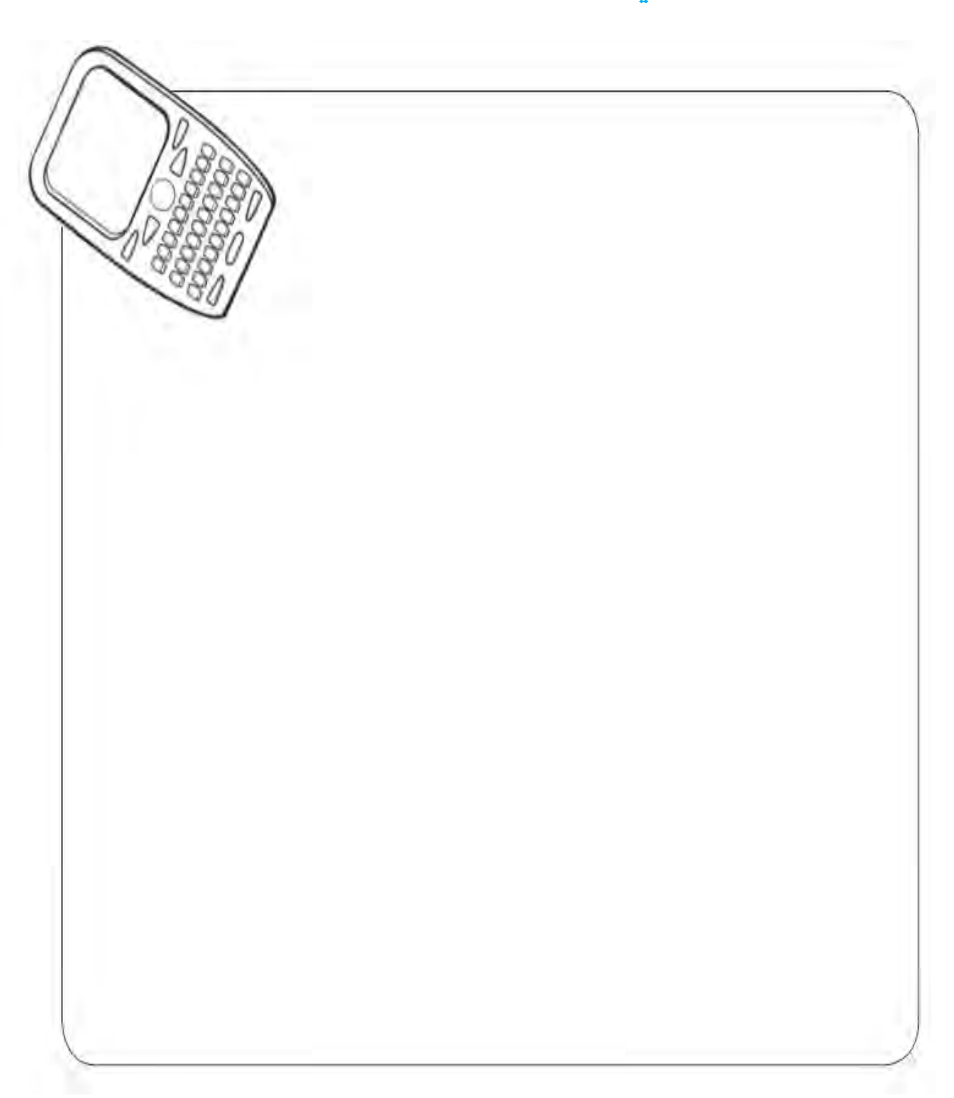
الهاتف الجوال

تظاهر بأنك ستتصل بصديق لتحدثه عن اختبار في مادة مقدّمة للاقترانات.
ما النصيحة التي تقدمها لصديقك حول ماذا يدرس وكيف يدرس؟



الهاتف الجوال

تظاهر بأنك ستتصل بصديق لتحدثه عن اختبار في مادة مقدّمة للاقترانات.
ما النصيحة التي تقدمها لصديقك حول ماذا يدرس وكيف يدرس؟





صحيفة المساعدة البيتية

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[√] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة مع الطلاب الذين يحتاجون أن يحافظوا على مسار دراستهم، بالإضافة إلى أنها مفيدة لأي طالب يريد وسيلة تساعده في تنظيم دراسته في البيت.
- وجّه الطلاب إلى تسجيل ما درسوا وكيف درسوه تبعًا لعنوان العمود في الصحيفة.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن الطلاب درسوا المادة المستهدفة بالطرق المناسبة.
- تحقق من أن الدراسة منتظمة وتستغرق الوقت المناسب. ذكّر الطلاب بأن الدراسة اليومية لفترات قصيرة تكون عادة أكثر فاعلية من جلسات مطوّلة مكتظة.

الخطوات التالية :

- شجّع الطلاب على تقويم فاعلية خطة الدراسة لاختبار وأن يعدّلوا أنماط دراستهم في المستقبل تبعًا لذلك.

- وضّح العلاقة بين الدراسة والتحصيل. ساعد الطلاب في أن يتبيّنوا أن ما يبذلونه من جهد يعتمد على ما يتعلمونه. عندما يتمكن الطلاب من الربط بين الجهد والتحصيل فمن المرجح ان تنمّى عندهم الدافعية الذاتية.

تلميحات و بدائل :

- شجّع الطلاب على أن ينظموا ويخططوا دراستهم في جميع الأحوال وليس فقط في مناسبات تأتي عند، مثلاً ؛ استعمال وسيلة مثل هذه. فالطلاب من نوع المتعلمين المنظمين ذاتيًّا يطوّرون مهارات التعلّم مدى الحياة.

مثال

صحيفة المساعدة البيتية

الاختبار في أقسام الكلام.

التاريخ المحدد للاختبار الثلاثاء: ١٦/ ٥.

اليوم	ماذا درست	المدة التي استغرقتها الدراسة	وحدي أم بمساعدة
الإثنين ٨/ ٥	الأسماء	١٥ دقيقة	وحدي
الثلاثاء ٩ / ٥	الأسماء، الأفعال	٢٠ دقيقة	وحدي
الأربعاء ١٠ / ٥	النعوت، الظروف	٢٠ دقيقة	وحدي
الخميس ١١ / ٥	الظروف	١٥ دقيقة	ساعدتني أُمّي في التمارين التدريبية .
السبت ١٣ /٥	الأسماء، الأفعال، النعوت، الظروف	٣٠ دقيقة	عملت الاختبار التدريبي وحدي ، وراجعته أُمّي معي .
الإثنين ١٥ / ٥	الأسماء، الأفعال، النعوت، الظروف.	٣٠ قيقة	وحدي

صحيفة المساعدة البيتية

الاختبار في : ....

التاريخ المحدد للاختبار : ....

اليوم	ماذا درست	المدة التي استغرقتها الدراسة	وحدي أم بمساعدة



الاستعداد للاختبار

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة كجزء من التحضير لاختبار. يجب ان يتمكّن الطلاب من وضع خطة لأوقات دراستهم، وللجهد المطلوب، والموضوعات (أو المواد) [التي سيشملها الاختبار] ، والطرق (أي استراتيجيات الدراسة).
- دع الطلاب يجرون تحليلاتهم في متسع من الوقت ليستخدموها في الدراسة لاختبار أو امتحان .

ما الذي تتطلّع إليه :

- تطلّع إلى تقويم الطلاب الدقيق لحاجاتهم في الدراسة. تطلّع حتى تشاهد الطلاب يستعملون نتائج تحليلاتهم في توزيع وقت الدراسة والجهد وفقاً لها.

الخطوات التالية :

- بعد الاختبار، اطلب من الطلاب أن يتمعّنوا في فوائد تنظيم وقت الدراسة بهذه الطريقة. ما الذي كان فيها فعالاً ؟ هل كانوا حكّاماً جيدين لحاجاتهم في الدراسة؟

تلميحات و بدائل :

- دع الطــلاب يمارســون "عــادة" اجــراء جميــع التحلــيلات (الوقــت، والجهــد، والموضوعات، والطرق) لكل اختبار يُعدّون له، في صفك كما في صفوف أخرى، كجزء منتظم من تحضيرهم للاختبار .

مثال

الاستعداد للاختبار

استعمل هذه الصحيفة لوضع خطة لدراستك استعدادًا
لاختبار في المعاملات التربيعية

الوقت متى ، وكم من الوقت، سوف أدرس؟
الاختبار يوم الجمع، الحصة الرابعة
الدراسة : ½ ساعة الأربعاء ليلاً ، ساعة الخميس ليلاً.
المراجعة في البيت ، الجمعة صباحًا.

الجهد كم من الجهد احتاج للتحضير لهذا الاختبار ؟
متوسط ، أنا أفضل كفايةً في الحل مما أنا في الرسم البياني ، لذلك يجب أن أقضي وقتًا أكبر في الرسم البياني .

الموضوعات ما الموضوعات أو المواد التي سيغطيها هذا الاختبار؟
حل معادلات تربيعية بمتغيّر واحد. رسم معادلة تربيعية من النوع ص = أس^{٢} + ب س + ج . تحويل معادلات تربيعية من صيغ أخرى بحيث يمكن رسمها بيانياً .

الطرق ما استراتيجيات الدراسة التي سأستعملها ؟
استعمل امثلة على مسائل من الكتاب المساند وصحيفة المراجعة للسيد "كلايتون" .
العمل على مسائل إضافية في الرسم البياني

الاستعداد للاختبار

استعمل هذه الصحيفة لوضع خطة لدراستك استعدادًا لاختبار في : ....

الوقت متى ، وكم من الوقت، سوف أدرس؟

الجهد كم من الجهد احتاج للتحضير لهذا الاختبار ؟

الموضوعات ما الموضوعات أو المواد التي سيغطيها هذا الاختبار؟

الطرق ما استراتيجيات الدراسة التي سأستعملها ؟



"وجدتها"

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة مع أهداف تعلّم أو تعيينات يحتاج فيها الطلاب أن يدرسوا مفاهيم.
- اطلب من الطلاب أن يتمعنوا فيما فهموا ومالم يفهموا من أشياء، وأن يكتبوا أفكارهم في الصناديق المحددة لها.
- دع الطلاب يستعملون قوائمهم ليستعينوا بها في الدراسة للاختبارات، وتدريس الأقران، والمراجعة، والنشاطات التدريبية.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن أفكار الطلاب تعبر بدقة عن فَهمهم.
- ساعد الطلبة على استعمال بيّنات من اعمالهم تعزز تصوراتهم (مثلاً؛ أسئلة أغفلت في التدريبات، تعيينات قراءة لم يفهموها، وغيرها، وهذه تودع في صندوق "لا أجدها"، أما الأسئلة التي أُجيبَ عنها والتعيينات التي فُهِمت فتودع في صندوق "وجدتها".

الخطوات التالية :

- اعلن عن جانب "المصباح الكهربائي" أو "وجدتها" في الوسيلة بتأكيد التعليقات المذكورة، والطلب من الطلاب مساعدة الآخرين بما يتعلق بالمفاهيم الضمنية.

- شجع الطلاب على العمل على جانب "علامة الاستفهام" أو "لا أجدها" من الوسيلة بالدراسة والممارسة إلى أن يتحقق الفهَم.

تلميحات و بدائل :

- حيثما أمكن ، ساعد الطلاب في تبيّن العلاقة بين ما يبذلون من جهد (مثلاً؛ تصوراتهم وما يتبعها من أفعال) وما يحققون من تحصيل؛ فالطلاب الذين يجعلون التعلّم تحت سيطرتهم سيصبحون المتعلمين الأفضل كفاءة.

مثال

"وجدتها"

هدف التعلم أو التعيين: التمثيل الضوئي
فهم كيف يصنع النبات الغذاء.



وجدتها ! هذه الأشياء أفهمها

المعادلة الكيمياوية

ماء + Co2 ⟵ سكر + أكسيجين.

أجزاء النبات
كيف أن الكلوروفيل والأصباغ الأخرى تلتقط الضوء كطاقة للعملية.

تركيب البلاستيدات الخضراء.



لا أجدها ! هذه الأشياء لا أفهمها

العلاقة بين العمليات التي تعتمد على الضوء والعمليات التي لا تعتمد على الضوء.

لقد اختلط عليّ الأمر، حول الطريقة التي تعمل بها العمليات الكيماوية والطاقة في التفاعلات الكيمياوية في العمليتين.

"وجدتها"

هدف التعلم أو التعيين: ....





وجدتها ! هذه الأشياء أفهمها	لا أجدها ! هذه الأشياء لا أفهمها

القسم الخامس

الوسائل التي تستخدم..
بعد التقويم الختامي



أعد العمل من جديد

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة بعد الانتهاء من اختبار، أو تعيين، أو مشروع، وُضِع لها درجات. أعطِ الطلاب الفرصة ليتمعنوا في ماذا لو أنهم عملوا بطريقة مختلفة.
- استغل الفرصة لتُعلّم الطلاب كيف يتمعنون فيما لو عملوا بطريقة مختلفة في دراستهم، أو تحضيرهم، أو أي شيء آخر له علاقة بالتعيين. عبارة من نوع "كان يمكن أن تكون جميع إجاباتي صحيحة" لا تفيد بشيء؛ أما عبارات من نوع "كان يمكن أن أدرس أكثر مقدمًا" أو "كان يمكن أن أجد معلومات أكثر عن تركيب الخلية" فتؤلف عبارات مفيدة.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن الاستراتيجيات التي يقترحها الطلاب واقعية وذات صلة بالأداء المستهدف.
- استغل الفرصة لتبيّن للطلاب العلاقة بين الجهد، والانشغال بالمواد والمحتوى، والتحصيل. فالطلاب الذين يدركون العلاقة بين بؤرة التركيز وكثافة العمل والتحصيل هم الأكثر احتمالاً لكي يطوّروا دافعية ذاتية للتعلّم.

الخطوات التالية :

- في اللقاءات القصيرة مع الأفراد، راجع مع كل طالب تعليقاته. إذا اقتنع كلاكما أنت والطالب بما هو مناسب عمله، أعط الطالب الفرصة لأن يعيد العمل على التعيين. إذا بدرت من طالب رغبته في أن يعيد العمل على التعيين، شجّع الطالب على استغلال تصوراته في تبرير طلبه. ليس من الإنصاف أن تطلب من الطلاب أن يفكروا جدياً في المراجعة أو الإعادة إذا كانت هذه الخيارات غير عملية وغير معقولة. فالاستراتيجيات التي يرجح أنها تؤدي إلى تحسّن جدير بها أن تعطى فرصة ثانية.

تلميحات و بدائل :

- إذا أعطيت الطلبة فرصة لإعادة العمل على تعيين، فتأكد من أن لديك سياسة في تقدير الدرجات تسير بموازاة ذلك. سيكون لدى الطلاب رغبة في أن يعرفوا عن درجاتهم. يجب أن تكون سياسة الدرجات منصفة لجميع الطلاب، وواقعية، وقابلة للتطبيق. ويفترض في الدرجة، في نهاية الأمر، أن تعبر عن مستوى التحصيل الحقيقي للطالب، وليس مستوى الجهد.

مثال

أعد العمل من جديد

التعيين: تقرير عن سهول التندرا
الدرجة: (ب)

تمعن في الاختبار أو التعيين المدرج أعلاه.

إذا كان عليك ان تعيد العمل ثانيةً ، ما الشيء المختلف الذي ستفعله ؟

كنت سأستعمل خريطة تبيّن مواقع سهول التندرا حول العالم .

كنت سأحصل على معلومات اكثر عن الحيوانات والنباتات (معظم ما كتبت كان عن المناخ).

كنت سأبحث عن بعض الصور المناسبة لأجزاء التقرير .

هل ترغب في أن تتاح لك فرصة لإعادة العمل ثانيةً ؟

نعم.

أعد العمل من جديد

التعيين: ....

الدرجة : ....

تمعن في الاختبار أو التعيين المدرج أعلاه.

إذا كان عليك ان تعيد العمل ثانيةً ، ما الشيء المختلف الذي ستفعله ؟

هل ترغب في أن تتاح لك فرصة لإعادة العمل ثانيةً ؟



مفكرتي العزيزة

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة الصحفية لأغراض التقويم التكويني بشكل منتظم، بالإشارة إلى كِل التعيينات وعادات العمل. يمكن استعمال مدخلات صحفية خاصة تستدعي التفكير في أهداف تعلّم معيّنة.
- استدع التأمّل الذاتي عند الطالب بسؤال محوري. يمكن ان يكون السؤال عامـًا – مثلاً؛ التأمل، كل أسبوع، في "كيف كان مستوى أدائي هذا الأسبوع؟" أو "ماذا تعلمت في دروس الرياضيات هذا الأسبوع؟" يمكن أن تركز الأسئلة على أهداف تعلّم خاصة – من مثل: "كم حققت من تحسّن في القسمة الطويلة هذا الأسبوع؟".
- دع الطلاب يعرفون مسبقـًا ما إذا كنت ستطّلع على مفكراتهم. بما أن التقويم التكويني يقتضي أن يتواصل المعلمون والطلاب حول مستوى أداء الطلاب بدلالة أهداف التعلّم، لذلك نوصي بأن تخبر الطلاب بأنك ستطّلع على مفكراتهم. بما أن اطّلاعك سيقتصر على ما يقرر الطالب مشاركتك به معه، فكلاكما أنت والطالب ستتمكنان من العمل بناءً على هذه المعلومات.

ما الذي تتطلّع إليه :

- ابحث عن تعليقات واقعية تتضمن بشكل صريح أو ضمني توجّهًا لمزيد من العمل والتحسّن. قد تحتاج أن تعلّم الطلاب كيف يكتبون هذا النوع من التعليقات وأن توفر لهم بعد ذلك الوقت اللازم للتدرّب على كتابتها .

الخطوات التالية :

- حيثما كان مناسبًا، ساعد الطلاب على أن يستعملوا تصوراتهم عمّا سيكون عليه عملهم في المستقبل. إذا شاهدت تعليقات أو أنماطًا من التعليقات تزودك بأفكار عمّا يمكن ان تقترحه للطلاب ، فاستخدمها.

تلميحات و بدائل :

- استعمل هذه الوسيلة كنشاط قائم بذاته أو كجزء من مفكرة تقويم ذاتي متواصل.
- اقترح على طلابك أن يستعملوا كراسة ملاحظات ورقية إضافية إذا كانوا بحاجة إلى مزيد من حيّز الكتابة.

مثال

مفكرتي العزيزة

مثال محوري : كيف كان أدائي في صف اللغة الإنجليزية هذا الأسبوع (أول فصلين من "روميو وجولييت")؟

- مفكرتي العزيزة:
- أنا معجب بقصة روميو وجولييت، لذا بدأت العمل بحماس. في كل من ليلتي الاثنين والثلاثاء قرأت التعيين بكامله، لكنني وجدت القراءة صعبة، وكان أسهل عليّ أن أستمع في الصف من أن أقرأها لوحدي.
- اعطتنا السيدة "سميث" ملخصاً عن كل مشهد ، وكان ذلك مفيدًا. يجب أن أحاول أن أعيد قراءة الفصلين الأول والثاني مع الملخص إلى جانبي. أحتاج أن أعمل ذلك قبل أن نبدأ الفصلين الثالث والرابع في الأسبوع القادم، وبذلك أعرف ما يجري من وقائع.

مفكرتي العزيزة

مثال محوري : ....

- مفكرتي العزيزة:
-
-



خريطة التقدم

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لتتبع العمل في مجال محتوى معيّن. شجّع الطلاب على أن يستعملوا الصحيفة "كخريطة" حقيقية تبيّن لهم أين هم سائرون (ليس مجرد قائمة من الدرجات) باستخدام قسم "الملاحظات" للتعليق على ما تعلّموه وما يريدون العمل عليه.
- استعمل هذه الوسيلة فقط إذا كانت سلسلة التعيينات لديك تشكل كيانًا محدد المعالم من العمل ، هكذا يكون الحال في معظم مجالات المحتوى إذا كنت تتبع منهاجًا محددًا ولائحة معايير .

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من حصول تقدّم في التحصيل. راجع قسم "الملاحظات" للتحقق من فهم الطلاب المعمق لما يتعلمون .

الخطوات التالية :

- استعمل المعلومات لتساعدك في فهم تصوّرات الطلاب عن مدى تقدمهم. يفترض أن يساعدك ذلك في التدريس، وفي المناقشات حول أعمال الطلاب، وفي تصميم أسئلة للطلاب.

- ساعد الطلاب في أن يتجنبوا الرغبة بمجرّد "تقدّم خطّي" تكون فيه كل درجة أعلى من السابقة لها. فالتعيينات تختلف في مستوى التحدّي الذي تفرضه وفي أهداف التعلّم التي تمثلها. ساعد الطلاب في أن يشاهدوا تقدمهم في التعلّم وليس في الأرقام.

تلميحات وبدائل:

- استعمل هذه الوسيلة للمرة الثانية، بعد عدة اسابيع، لأن الطلاب قد يستفيدون من التمعّن في مدى تقدمهم وفيما تعلموه بشكل إجمالي.



خريطة التقدم

مجال المحتوى : (قصة) روميو وجولييت

العمل المصحح بدرجات	اختبار في الفصلين الأول والثاني	اختبار في الفصلين الثالث والرابع	اختبار في الفصل الخامس	قصة الصحيفة "مونتاج كابلية فويد"	دراسة للشخصية الليدي C والليدي M	ورقة : اعراس عصر اليزابيث	الثقافي الثاني المشهد الثاني عرض مجموعة	اختبار: روميو وجولييت
تاريخ الإرجاع	٢ / ١٠	٩ / ١٠	١٦ / ١٠	١٧ / ١٠	١٨ / ١٠	١٩ / ١٠	٢٠ / ١٠	٢٣ / ١٠
الدرجة	٧٩	٨٢	٩٥	١٠٠	٨٩	٩٥	A	٩٢
ملاحظات	اللغة صعبة. احتاج إلى قراءة كل فصل مرتين.	اللغة ما زالت صعبة. عليّ ان اترجم الإنجليزية.	اجتزته.	كان هذا سهلاً لأنني استعملت انجليزية عادية	ما زلت أعاني من فهم ظلال المعاني من لغة عصر شكسبير .	كان هذا مثيرًا. يمكنني أن أكتب جيدًا إذا استطعت أن استعمل معلومات افهمها .	بذلنا جهدًا كبيرًا في المجموعة قمت بعمل عظيم بالألبسة والتجهيزات. كنت سعيدًا لأنني لم اضطر لإلقاء سطور كثيرة.	

خريطة التقدم

مجال المحتوى : ....

العمل المصحح بدرجات								
تاريخ الإرجاع								
الدرجة								
ملاحظات								



جوانب القوة وجوانب الضعف

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[ ] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لمساعدة الأفراد، أو المجموعات الصغيرة، أو المجموعات الكبيرة في تقويم عملهم في تعيين.
- ذكّر الطلاب وهم يستعملون هذه الوسيلة أن يرجعوا ليس فقط للعمل نفسه بل أيضًا للتعليمات والمنظومة.
- إذا استعمل تقويم جمعي، اطلب من الطلاب أن يبيّنوا الأسباب لتصنيف جانب في العمل كجانب قوة أو جانب ضعف.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن التعليقات حول جوانب القوة وجوانب الضعف ذات صلة، ودقيقة، ومتكاملة.

الخطوات التالية :

- إذا كانت التعليقات ذات صلة، ودقيقة، ومتكاملة، يمكنك أنت والطلاب استخدام التغذية الراجعة لتحسين العمل مستقبلاً.

- إذا كانت التعليقات غير دقيقة، اطلب من الطلاب أن يبيّنوا حججهم وبيّناتهم. إذا كانت التعليقات غير ذات صل ، وجّه الطلاب إلى التعليمات أو المنظومة في التعيين. إذا كانت التعليقات غير متكاملة، اطلب من الطلاب أن يفكروا بأي شيء آخر محتمل.

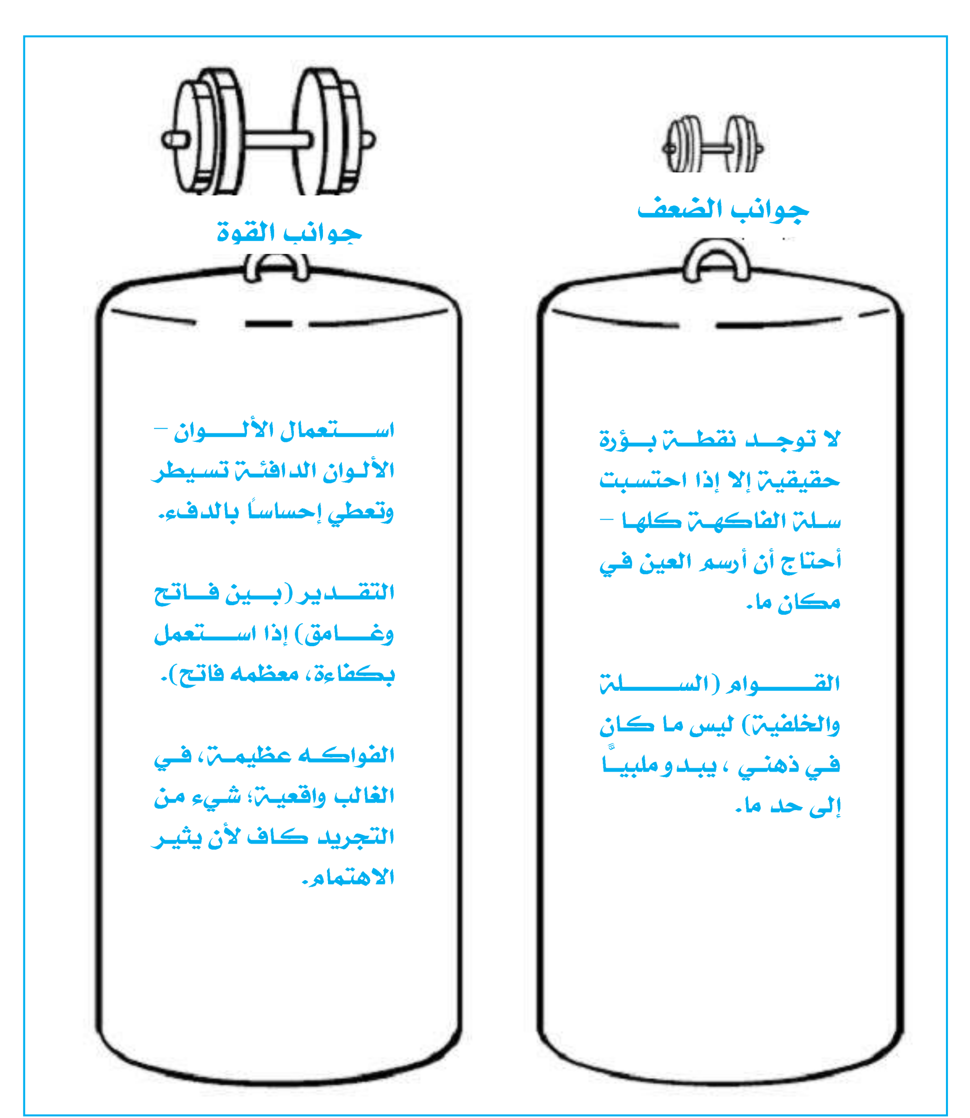
تلميحات و بدائل :

- دع الطلاب يستعملون هذه الوسيلة بشكل فردي في التقويم الذاتي ويشاركون بها في مجموعات صغيرة بتعليقات إضافية من الأقران.
- ذكّر الطلاب بأن ينتقدوا أو يمتدحوا العمل وليس الشخص، وأن يبدوا احترامهم للآخرين. قد تحتاج إلى أن تجعل من ذلك قاعدة عامة.

مثال

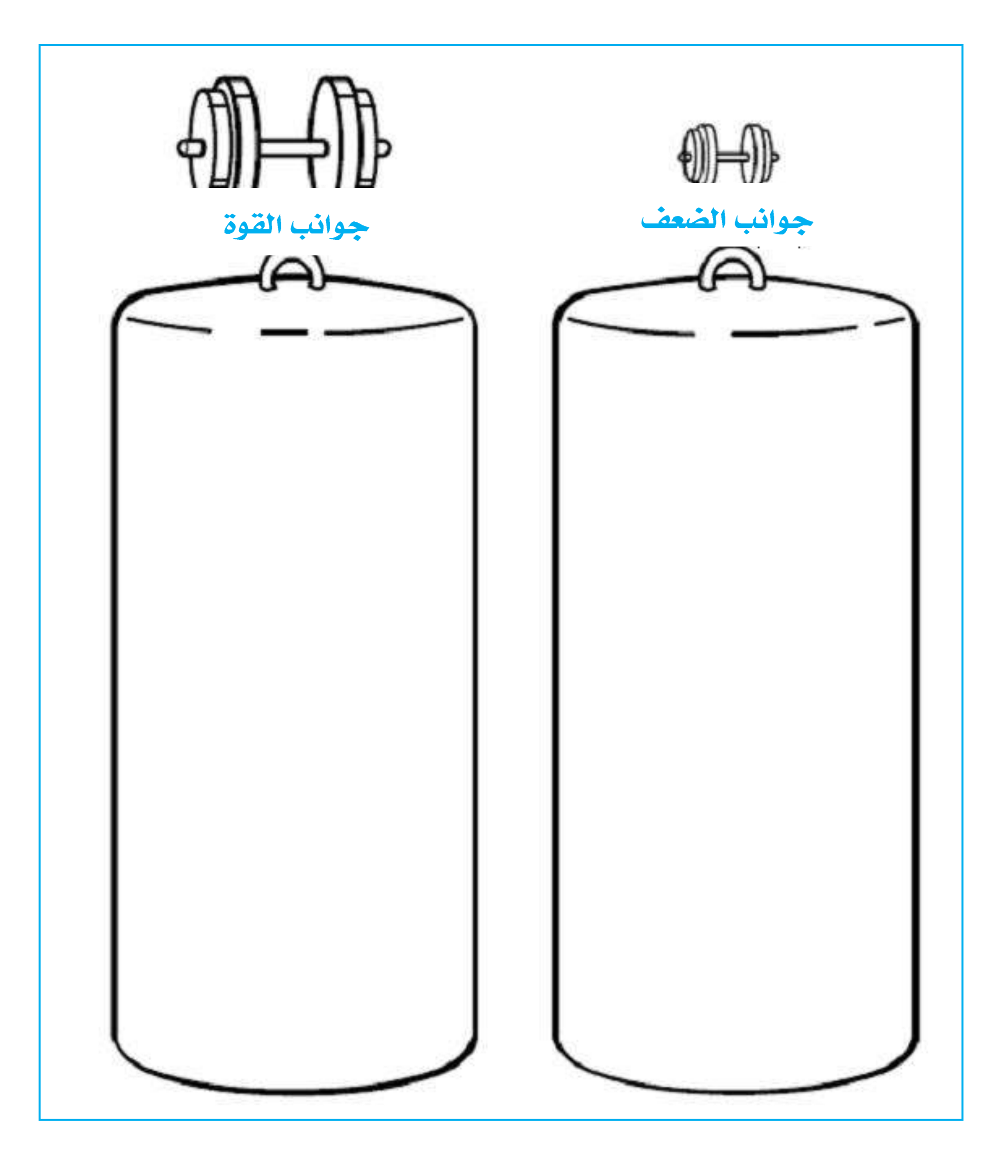
جوانب القوة وجوانب الضعف

التعيين: لوحة الحياة الساكنة



جوانب القوة وجوانب الضعف

التعيين: ....





برنامج تدريب

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة بالتزامن مع وسيلة "جوانب القوة وجوانب الضعف" (ص ٢٩١)، إذا كان ذلك مناسباً .
- ساعد الطلاب في اختيار مجال يحتاجون أن يتحسنوا فيه، وأن يضعوا قائمة بمهارة أو اثنتين في ذلك المجال ليتدربوا عليها.
- دع الطلاب يحددون تمريناً أو تمرينين لتقوية كل مهارة تمّ تعرّفها، وأن يحددوا الوقت والتكرار اللازمين للتدرب. قد تجد من المناسب أن تتحدث عن كيف أن مدرّباً رياضياً يصف مجموعة من التمارين لأحد الرياضيين، أو كيف أن معالجاً فيزيائياً يصف مجموعة من التمارين لأحد المرضى.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن المجال والمهارات المستهدفة ذات اهمية وجديرة بأن تعطى وقت التدريب.
- تحقق من أن التمارين التي تمَّ تحديدها مناسبة تماماً للمهارة ولمستوى الطالب، وأن تقديرات الوقت واقعية ومتيسرة، وأن اية مواد تنشأ الحاجة لها (مثل بطاقات الذاكرة) متوافرة .

الخطوات التالية :

- اطلب من الطلبة ان يتابعوا برنامج التدريب المعتمد للفترة الزمنية المتفق عليها (مثلا، أسبوع) وبعد ذلك يعاد التقويم ثانية .

تلميحات و بدائل :

- استعمل هذه الوسيلة بالتزامن مع روتينيات تدريسية صفية أخرى، من نوع مراكز التعلّم، وزوايا التزويد، وأوقات العمل على مقاعد الدراسة، وما شابه ذلك. على سبيل المثال، بدلاً من أن تعمل مجموعة على تعيين مقرر الانشغال به على المقاعد بينما أنت منشغل مع مجموعة أخرى، أعط الطلاب وقتًا يعملون فيه على مواصفاتهم الخاصة.
- استعمل هذه الوسيلة بالتزامن مع تعيينات الواجبات البيتية.

مثال

برنامج التدريب

مجال التدريب : التأليف في الرسم والتصوير الزيتي

المهارة المستهدفة	التمرين	مدة التمرين	التكرار	التمرين	مدة التمرين	التكرار
ابتكار نقطة محورية.	ادرس أعمالاً مختارة لكبار الرسامين في أُصولها، وأصف النقطة المحورية في كل منها.	عشر دقائق.	مرتان أسبوعيًّا.	رسم تخطيطي حر ـ التركيز على النقطة المحورية.	عشر دقائق.	مرتان أسبوعيًّا.
القوام	"وقت الخربشة" على ورق عادي ـ التدرّب على عمل أشكال ذات قوام.	عشر دقائق.	مرة يوميًّا.			

برنامج التدريب

مجال التدريب : ....

المهارة المستهدفة	التمرين	مدة التمرين	التكرار	التمرين	مدة التمرين	التكرار



وضع الأهداف

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[ ] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف.
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[ ] قارن العمل بالهدف.	[√] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة لمساعدة الطلاب على وضع أهداف تعلّم. الغرض من ذلك مساعدة الطلاب على أن يتبيّنوا أن باستطاعتهم التحكّم في تعلّمهم. يجب أنن يتعلّم الطلاب مهارات في مراقبة وتعديل أهدافهم الخاصة. فالعمل نحو أهداف وضعوها بأنفسهم أكثر جدوى ودلالة (ولذلك أكثر حفزًا) من القبول السلبي لأهداف يفرضها المعلم لتعلّمهم.
- اطلب من الطلاب أن يفكروا بحدود ثلاثة أهداف في مجال دراسي يرغبون في العمل به. يجب ألا يكون الأمر بالنسبة لهم "مجرّد سحب [عشوائي] من قبعة أو صندوق"، بل عليهم أن يفكروا بعملهم. فعملية وضع الأهداف هي الخطوة التالية بعد التقويم الذاتي.

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن أهداف الطلاب واقعية وقابلة للتحصيل. تأكّد من أنها تتسق مع المنهاج والتدريس.
- دع مختلف الطلاب يحددون أهدافًا مختلفة تحظى بالاهتمام.

الخطوات التالية :

- ساعد الطلاب في إيجاد استراتيجيات يعملون بها في الأهداف التي اختاروها .
- دع الطلاب يراقبون تقدمهم نحو أهدافهم .
- عندما تتحقق الأهداف، ساعد الطلاب في أن يحتفلوا بإنجازهم واختيار أهداف أخرى.

تلميحات و بدائل :

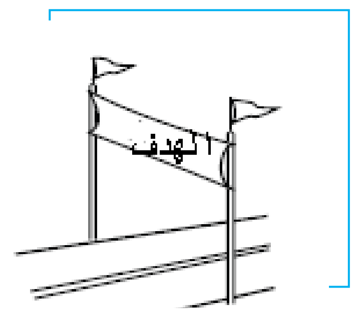
- استعمل الوسيلة بالتزامن مع دروس أو وحدات دراسية معينة في الصف بأكمله، أو استعملها مع طلاب مختارين كجزء من تدريس متمايز.

مثال

وضع الأهداف

الموضوع أو مجال المهارة : البراهين الهندسية

ضع ثلاثة أهداف للعمل عليها



١- ارسم واعرف الرسوم بشكل أفضل.

٢- احفظ المسلمات واتعلم النظريات.

٣- أحاول التفكير بطريقة أكثر منطقية.

كيف ستعمل عليها ؟

أكمل جميع الوظائف البيتية.

أبحث عن رفيق دراسة.

آخذ معي كتاب الرياضيات إلى البيت ليلاً.

وضع الأهداف

الموضوع أو مجال المهارة : ....

ضع ثلاثة أهداف للعمل عليها

الهدف

١-

كيف ستعمل عليها ؟

٢-

٣-



قياس الجهد

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة بعد استكمال وتسليم اختبار، أو مشروع، أو تقرير، ولكن قبل إرجاعه إلى الطلاب. الغرض من ذلك حث الطلاب على قياس جهدهم من دون أن يتأثروا بمشاهدة درجاتهم التي تعطى لهم.
- اطلب من الطلاب ان يتبيّنوا كم عانوا ﭬ تركيزهم (ﭬ استثمار جهد عقلي)، وكم من الوقت استنفدوا، وبأي درجة من العناية عملوا. من المهم الفصل بين هذه الأمور. تشير بعض الدراسات إلى أن الطلاب عندما يُسألون: "كم كان شاقـًا القيام بالعمل؟" كانوا يستجيبون بالإشارة إلى مقدار الوقت الذي يستنفده التعيين. الفكرة ﭬ هذه الوسيلة تشجيع الطلاب على التفكير بطرق مختلفة ﭬ بذل الجهد.
- ﭬ التعامل مع صغار الأطفال، اعط إرشادات شفهية حول كيف تُلَوَّن الموازين. استعمل اللوحة التي تُشغل فيها الموازين الصفحة بكاملها.
- اطلب من الطلاب أن يتمعنوا ﭬ الأسباب والنتائج لجهودهم. دع صغار الطلاب يتمعنون شفهيًّا. أما كبار الطلاب فيجب ان يكتبوا تصوراتهم، وأن يستعملوا اللوحة ذات مقاييس التقدير الثلاثة بدلاً من تلوين الموازين الثلاثة. ﭬ نموذج

طلاب المرحلة المتوسطة ثلاثة مقاييس في أعلى الصفحة وفي نصف الصفحة الأسفل تكتب التصورات .

ما الذي تتطلّع إليه:

- تحقق من أن تصورات الطلاب معقولة. إذا كان تقدير طالب للجهد يختلف عن تقديرك كثيراً، تحدث مع الطالب.

الخطوات التالية :

- ارجع عمل الطالب. دع الطلاب يصفون العلاقة بين جهودهم وتحصيلهم. فالطلاب الذين يتبيّنون العلاقة بين جهودهم وتحصيلهم يكونون عادة المتعلمين الأكثر دافعية.

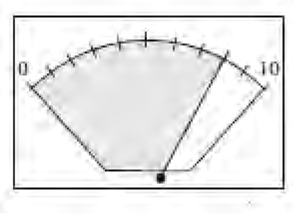
تلميحات و بدائل :

- استعمل هذه الوسيلة في مجموعة من التعيينات بدلا من تعيين واحد . على سبيل المثال؛ استعمل الوسيلة في حقيبة تعليمية (كتصوّر لحجم كامل من العمل) .
- دع الطلاب يعملون في مجموعات حتى يتمكنوا من مقارنة تصوراتهم لدرجة التركيز، والوقت، والعناية، بتصوّرات الآخرين.
- مع بعض التعديلات في التعليمات، استعمل هذه الوسيلة لتدعو مجموعة تتمعّن في جهودها كمجموعة.

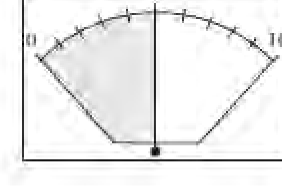


قياس الجهد

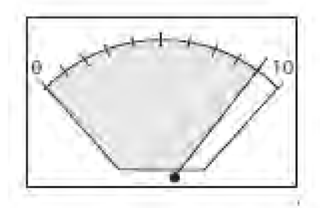
التعيين : تقرير كتاب عن : سارة ، البساطة والطول للإجابة عن الأسئلة ، لون الموازين



كم عانيت في التركيز ؟



كم استفدت من الوقت؟



ما درجة العناية في عملك؟

لماذا أعطيت هذه التقديرات؟

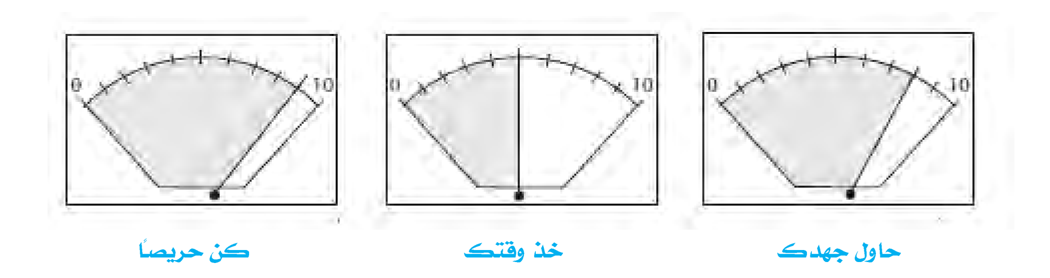
لقد عملت جادًا حقيقة على تقريري لأنني في الحقيقية أعجبت بالكتاب.

لم تأخذ كتابة التقرير الوقت الذي كنت أعتقد أنها ستأخذه لأنه كان لدي الكثير لأقوله. إلا أنني كنت حريصًا جدًا ، ودققت النسخة النهائية قبل تسليمها.

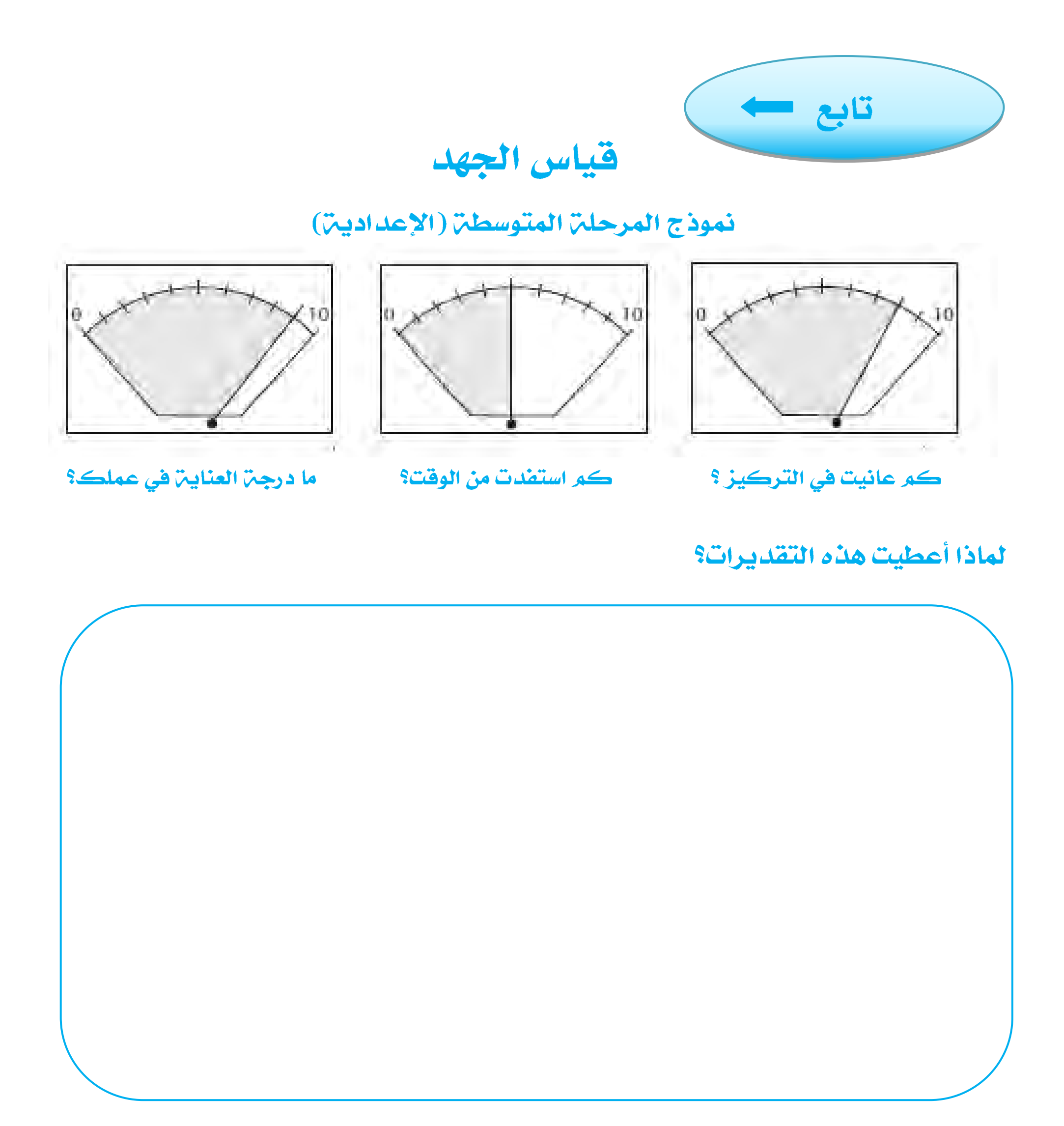


قياس الجهد

نموذج المرحلة الابتدائية



حاول جهدك   خذ وقتك   كن حريصاً

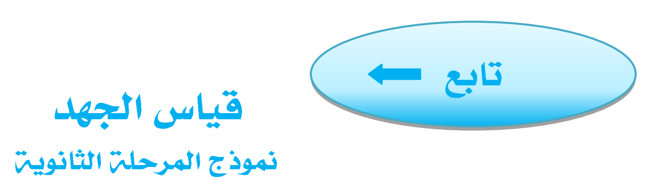


قياس الجهد

نموذج المرحلة المتوسطة (الإعدادية)

كم عانيت في التركيز ؟ | كم استفدت من الوقت؟ | ما درجة العناية في عملك؟

لماذا أعطيت هذه التقديرات؟



قياس الجهد

نموذج المرحلة الثانوية

التعيين : ....

ضع تقديرًا لعملك في هذا التعيين.

كم بذلت من جهد في التركيز عندما قمت بهذا التعيين ؟

- ○ كل ما استطعت من جهد.
- ○ الكثير.
- ○ بعض الشيء.
- ○ ليس كثيراً.
- ○ لا شيء اطلاقاً.

كم من الوقت أمضيت في هذا التعيين ؟

- ○ الكثير.
- ○ بعض الشيء.
- ○ ليس كثيراً.
- ○ لا شيء اطلاقاً.

كم كنت حريصاً في العمل على هذا التعيين ؟

- ○ عملت بأفضل ما عندي .
- ○ كنت حذرًا جدًّا.
- ○ كنت إلى حد ما حذرًا .
- ○ لم أكن حذرًا جدًّا .

لماذا أعطيت هذه التقديرات؟



راجع الاختبار

خطوات في عملية التقويم التكويني تستند إلى هذه الوسيلة

[√] افهم الهدف.	[√] قوّم جوانب القوة وجوانب الضعف .
[ ] انتج العمل.	[√] صف إجراءات التحسين.
[√] قارن العمل بالهدف.	[ ] طبّق إجراءات التحسين.

كيف تستعملها:

- استعمل هذه الوسيلة بعد أن يكون الطلاب قد أخذوا الاختبار بشكل فردي، وتمَّ تصحيحه ووضع الدرجات عليه وأعيد للطلاب. بما أن الطلاب في كثير من الأحيان يعتبرون الاختبار نقطة النهاية بعد الانتهاء من وحدة دراسية، فقد يشعرون بأن الأمور "استتبت" ولم يبق ما يهمهم بعد الآن. الغرض من هذه الوسيلة مساعدة الطلاب في مواصلة التعلّم ما وراء الاختبار.
- استعمل هذه الوسيلة مع اختبارات من نوع الاختيار من متعدد، الصواب– و– الخطأ، المقابلة، الأسئلة ذات الإجابة القصيرة (املأ الفراغ) حيث يتوافر لكل منها مفتاح الإجابة الصحيحة. ضع الإجابات الصحيحة في العمود الثاني قبل تصوير الوسيلة. (إذا كان الاختبار طويلاً، استعمل أوراقًا إضافية حسب الحاجة).
- اطلب من الطلاب مراجعة أوراقهم فقرة فقرة في مجموعات صغيرة. ارشد الطلاب أن يتعرّفوا كم من أعضاء المجموعة أخطأ في كل فقرة، وأن يبيّنوا في العمود الأخير لماذا كانت الإجابة الصحيحة المعطاة صحيحة. أخبرهم أنه

لعمل ذلك، يمكنهم الرجوع إلى كتب، ومذكرات، واختباراتهم، وإلى بعضهم بعضًا. إذا لم يكن أحد في المجموعة أخطأ في أي فقرة، فعلى أعضاء المجموعة بكل بساطة أن يسجلوا. ويواصلوا المسيرة .

ما الذي تتطلّع إليه :

- تحقق من أن التوضيحات التي سجلها الطلاب صحيحة وتنم عن فهم.

الخطوات التالية :

- دع الطلاب يناقشون ماذا تعلموا وكيف يمكنهم أن يستعملوا هذه المعلومات في المستقبل (مثلاً؛ في دروس أخرى، أو اختبار آخر) .

تلميحات وبدائل :

- أعط الطلاب صورة أُخرى من نفس الاختبار بعد أن يكونوا درسوا من الوسيلة.

المصدر:

From *Grading* (Fig. 6–13), by Susan M. Brookhart, 2004, Upper Saddle River, NJ: Pearson Education Inc.



راجع الاختبار

الاختبار: عصر جاكسون
أسماء أعضاء المجموعة: سالي، تنشا، روبرت، جراهام

انظر إلى كل سؤال في الاختبار ثم إلى الإجابات الصحيحة فيما يلي. إذا كانت إجابة واحد أو أكثر من المجموعة لأحد الأسئلة خطأ سجّل كم من هؤلاء ثم اكتب توضيحاً لماذا كانت الإجابة الصحيحة صحيحة. يمكنك استعمال كتابك أو أي مصادر أخرى. إذا لم تكن إجابة أيّ من المجموعة لسؤال خطأ، سجل "٠" وانتقل إلى السؤال الذي يليه.

رقم الفقرة	الإجابة الصحيحة	عدد أفراد المجموعة الذين أخطأوا في الإجابة عن الفقرة	لماذا تعتبر الإجابة الصحيحة صحيحة
١	ب		
٢	أ		
٣	ب		
٤	ب		
٥	ج		
٦	أ		
٧	أ		
٨	د		
٩	ب		
١٠	ب		
١١	أ		
١٢	ج		
١٣	ج		
١٤	د		
١٥	ب		
١٦	أ		
١٧	د		
١٨	أ		
١٩	ج		
٢٠	ج		

هذا مثال لكيف تحضر الصحيفة.
يملأ الطلاب العمودين الثالث
والرابع أثناء مراجعة الاختبار

راجع الاختبار

الاختبار: ....

أسماء أعضاء المجموعة: ....

انظر إلى كل سؤال في الاختبار ثم إلى الإجابات الصحيحة فيما يلي. إذا كانت إجابة واحد أو أكثر من المجموعة لأحد الأسئلة خطأ سجّل كم من هؤلاء ثم اكتب توضيحاً لماذا كانت الإجابة الصحيحة صحيحة. يمكنك استعمال كتابك أو أي مصادر أخرى. إذا لم تكن إجابة أيّ من المجموعة لسؤال خطأ، سجل "٠" وانتقل إلى السؤال الذي يليه.

رقم الفقرة	الإجابة الصحيحة	عدد أفراد المجموعة الذين أخطأوا في الإجابة عن الفقرة	لماذا تعتبر الإجابة الصحيحة صحيحة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			

من مصادر ASCD ذات الصلة بالتقويم التكويني

- *Advancing Formative Assessment in Every Classroom: A Guide for Instructional Leaders*, by Connie M. Moss and Susan M. Brookhart
- *Checking for Understanding: Formative Assessment Techniques for Your Classroom*, by Douglas Fisher and Nancy Frey
- *Classroom Assessment and Grading That Work*, by Robert J. Marzano
- *Educational Leadership*, December 2007/January 2008: Informative Assessment
- *Educational Leadership*, November 2009: Multiple Measures
- *Enhancing Professional Practice: A Framework for Teaching*, by Charlotte Danielson
- *Exploring Formative Assessment* (The Professional Learning Community Series), by Susan Brookhart
- *How to Give Effective Feedback to Your Students*, by Susan M. Brookhart
- *Improving Student Learning One Teacher at a Time*, by Jane Pollock
- *Instruction That Measures Up: Successful Teaching in the Age of Accountability*, by W. James Popham
- *Making Standards Useful in the Classroom*, by Robert J. Marzano and Mark W. Haystead
- *Transformative Assessment*, by W. James Popham
- *What Teachers Really Need to Know About Formative Assessment*, by Laura Greenstein

تحميل الصور الإلكترونية من الوسائل

يمكن تحميل الصور الإلكترونية من الوسائل من الموقع

www.ascd.org/downloads

لفتح الملفات أدخل بالرمز

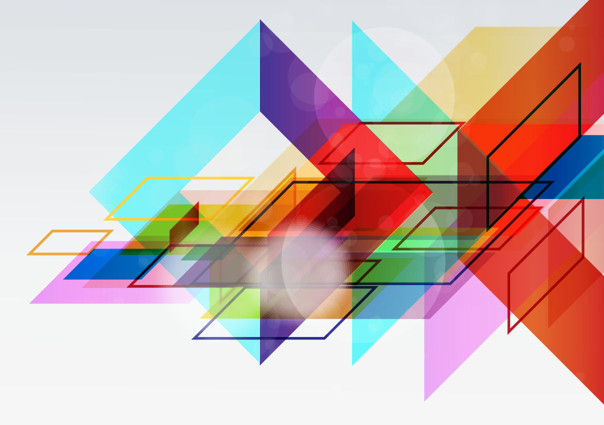
G5787-03510-45919

مسرد مصطلحات

pre-test	اختبار قبلي
performance	أداء
peers	أقران / رفاق
intervention	تدخّل
differentiated instruction	تدريس متمايز
recycling	تدوير / إعادة تصنيع
assignment	تعيين (دراسي)
judgmental feedback	تغذية راجعة تعتمد أحكاما
reflect	تفكير تأمّلي / يتمعّن / يفكر
higher-oeder thinking	تفكير في مستويات عليا
formative assessment / formative evaluation	تقويم تكويني
grading	تقدير / وضع درجات
summative assessment	تقويم ختامي
peer evaluation	تقويم الأقران
self-evaluation / self-assessment	تقويم ذاتي
self-regulation	تنظيم ذاتي
blue-print	جدول مواصفات / مخطط اختبار
log	سجل
midconception	سوء فهم
motivational equity	عدالة دافعية
index	فهرس / مؤشر
chart	لوحة / صحيفة

معايير / مستويات أداء	standards
مفكرة	diary
مقننة	standardized
متوالية تعلّم	learning progression
معايير	criteria
منظومة	rubric
مهارات ما وراء المعرفة	meta cognitive skills
وسيلة / أداة	tool
وسيلة إجرائية	action tool





استراتيجيات

التقويم التكويني لكل صف دراسي

أدوات عمل

تساعد عملية التقويم التكويني المعلمين والطلبة في التركيز على أهداف التعلّم، ورصد أوضاع العمل القائم مقارنةً بالأهداف، والسير قدما نحو بلوغها. عندمـــا يركز الطلبة على عملهـــم، ويلاحظون ويراقبـــون مدى تقدمهم، ويتفهمون ما يتعلمون وكيف يتعلمون، يصبحون متعلمين حقيقيين .

لكن ما المهارات والاستراتيجيات الخاصة التي يحتاج الطلبة إلى تعلّمها حتى يقوّمـــوا أنفســـهم في غرفـــة الصف؟وكيـــف يمكنك أن تعـــرض هذه الاستراتيجيات في سياق المادة الدراسية؟

في الطبعة الثانية المحدّثة من هذا المرجع الرائج مبيعاً تقدّم خبيرة التقويم "سوزان م. بروكهارت" إجابات عن هذه الأسئلة، وتوفر لك أكثر من ستين وسيلة يمكنك استخدامها مع الطلبة في كل مستوى صفي.

إن التوجّه في التقويم التكويني وســـيلة من وســـائل المعلم، من شأنها أن تساعده في تطوير تعيينات صفية من نوعية جيدة، واستخدام استراتيجيات تَدَخُّل مناسبة، وإعطاء الطلبة تغذية راجعة مفيدة، وتصميم وسائله الخاصة في التقويم التكويني. أما وسائل الطلبة سهلة الاستعمال فستساعد المعلم في تدريس استراتيجيات التقويم التكويني التي يمكن أن يستخدمها الطلبة بعد تسلّمهم واجباً في أثناء التدريس المباشر، بينما تنجز المجموعة أو الفرد العمـــل، قبل التقويم التكويني أو بعده. وتتضمن جميع الوســـائل تعليمات واضحة للاستعمال، واقتراحات لبدائل، وإرشادات عن خطوات لاحقة.

بهـــذه المعلومات، يتعلم المعلمون في جميع مســـتويات الصفوف والخبرة طرقا ســـهلة وفعالة لتحسين ممارستهم التقويمية مما يفضي إلى تدريسٍ اهدافُهُ أكثر تحديداً، وتعلّمٍ أوضحُ دلالةً لجميع الطلبة.



للحصـول علـى مزيـد مـن النسـخ اتصـل علـى المـوزع الوحيـد لإصدارات مكتب التربية العربي لدول الخليج: **مكتبة تربيـة الغـد**

جـوال: +966 505446480 - +966 503421124

هاتف: +966 11 2084244 فاكس: +966 11 4715983

ص.ب: 325338 الرياض 11371 المملكة العربية السعودية





ISBN 978-9960-15-571-5